



## VISION

*Förskolan är en plats där barn och personal tolererar varandras olikheter, där alla trivs och känner sig trygga, sedda och respekterade av varandra. Personal visar aktivt, i ord och handling, att man tar avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling för barnens bästa.*

## Planen mot kränkande behandling

### Högbergets Förskola

## Innehåll

<b>Begrepp</b>	3
Vad är kränkande behandling?	3
<b>Planens giltighet</b>	4
Ansvarig	4
Delaktighet	4
Utvärdering	4
Kartläggning	5
Rutiner	7

## Begrepp

### Vad är kränkande behandling?

**Kränkande behandling** är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkningar kan ske av både barn och vuxen. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjligande eller slag och sparkar. Kränkningar kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling förekommer ofta även på nätet, till exempel på sociala medier.

**Diskriminering** enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Direkt diskriminering** att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Indirekt diskriminering** att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

**Instruktion att diskriminera** är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning, till exempel en anställd, att diskriminera någon annan.

### Organiserad rasism

**Individuella uttryck** kan exempelvis yttra sig i våld, hot och verbala kränkningar, men också i mer svårupptäckta former som osynliggörande, utestängning, segregering eller fördomsfulla och stereotypa uppfattningar om dem som upplevs som annorlunda.

**Strukturella uttryck** kan exempelvis handla om skolegregation, monokulturell rekrytering, etnocentrisk undervisning eller utestängande och hierarkiserande normer.

**Bristande tillgänglighet** att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till de ekonomiska och praktiska förutsättningarna, varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt andra omständigheter av betydelse,

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).

**Sexuella trakasserier** Med sexuella trakasserier menas ett beteende av sexuell natur som är oönskat av den som blir utsatt för det. Det kan till exempel vara att en lärare är sexuellt närgången mot en elev.

## Planens giltighet

Planen gäller från 20240930 längst till 20250930

## Ansvarig

Rektor är ansvarig för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas.

## Delaktighet

Genom regelbundna observationer och intervjuer ges barnen möjlighet att vara delaktiga i utformandet av planen utifrån ålder och mognad.

Vårdnadshavare får information om planen via kommunens hemsida och på föräldramöten samt ges möjlighet att läsa igenom.

Personalen deltar aktivt i upprättandet, genomförandet och utvärderingen av planen.

## Förankring av planen

Alla vuxna på förskolan har ansvar för att tydligt visa att man tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling och direkt ingripa vid minsta misstanke om missförhållanden. Utöver detta så fördelar sig ansvaret enligt följande:

### Rektors ansvar

- Se till att all personal och alla vårdnadshavare känner till innehållet i planen mot kränkande behandling.
- Upprätta, utvärdera och omarbete planen mot kränkande behandling i samarbete med personal och barn.
- Se till att utredning görs och åtgärder vidtas om förskolan får kännedom om kränkande behandling.
- Se till att det finns ett gemensamt system för dokumentation av anmäld/upptäckt kränkande behandling och de åtgärder som vidtas
- Följa förskolans plan mot kränkande behandling.

### All personals ansvar

- Följa förskolans plan mot kränkande behandling.
- Se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- Dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt kränkande behandling.
- Bevaka att utredda fall, som man varit berörd av, följs upp.
- Berätta för barn var de ska vända sig för att få hjälp eller berätta om att han/hon blivit kränkt eller märkt att någon annan blivit det.

## Utvärdering

Planen mot kränkande behandling följs upp och utvärderas i slutet av vårterminen och i början av höstterminen varje år. De aktiviteter och åtgärder som varit målet för föregående läsår utvärderas och resultatet sammanställs för utvärdering och analys. Uppföljningen av den föregående planen och kartläggningar som gjorts under vårterminen ligger till grund för den nya planen. Rektor initierar arbetet med uppföljning och kartläggning. De planerade aktiviteterna utvärderas av barn och personal som genomför/deltar i aktiviteten.

## Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan 23/24

Personal, rektor och vårdnadshavare.

## Utformande av årets plan 24/25

I samband med höstterminens start utformas nästkommande års plan med enkätresultat, kartläggningar och observationer som grund.

## Ansvarig för att årets plan 24/25 utvärderas

Rektor

## Kartläggning

Innan ni väljer kartläggningsmetod bör följande beaktas:

- Hur ser det ut? Hur har det sett ut?
- Vad vill vi veta mer om? Vad har vi inte koll på?
- Hur ska vi få reda på det? (huret)

## Kartläggningsmetoder

Trygghetsvandring

KB Incident

Barnintervjuer

Observationer - observationsprotokoll

Enkäter (vårdnadshavare, personal)

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling/diskriminering, trygghet och utrymme för lek i lugn och ro.

## Resultat, analys och nya åtgärder 2023/2024

### **Resultat och analys**

Sedan 2021 har planen inte uppdaterats pga. byte av rektorer under denna tid. Man har fortsatt arbeta enligt plan 2020/2021. Under senaste året har vi arbetat med målen att alla barn ska känna sig trygga på förskolan, värdegrundsfrågor och stötta barnen i konfliktlösning. Detta har pedagogerna arbetat med genom att vara närvarande i barnens lek och aktiviteter samt delat upp barnen i mindre grupper. I mindre grupper får pedagogerna ökade förutsättningar att se och höra alla barn och kan därför bemöta dem i olika situationer. Utomhus har vi en stor gård där pedagogerna behöver sprida ut sig för att ha möjlighet att se att alla barn är delaktiga och har möjlighet till lek och i konfliktsituationer kan pedagogerna vara med att stötta. Genom trygghetsvandringar har vi fått fram att barnen upplever sig trygga, både inomhus och utomhus. Det några barn upplevde lite mer otryggt var när lampan i korridoren och toaletten var släckta. En uppdelning av pedagoger har genomförts så att man alltid är närvarande vid dessa platser och kan säkerställa att lampan är tänd.

Vårdnadshavarenkäten 23/24 besvarades av enbart 6 av 32 vårdnadshavarna och därför finns det en stor möjlighet att det inte visar ett korrekt resultat men det vi ser är att vårdnadshavarna upplever att förskolan arbetar för att barnen ska utveckla respekt för varandra samt att till stor del alla vårdnadshavare upplever att det är tydligt att kränkande behandling inte accepteras på förskolan. En vårdnadshavare har svarat vet ej och en har svarat att det inte upplevs tydligt varpå vi får arbeta med att tydliggöra det arbetet så det också når ut till alla vårdnadshavare.

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för kränkande behandling som finns vår verksamhet.

Mål	Aktivitet	Ansvar	Genomförs/ påbörjas	Uppföljning/ Utvärdering
Barnen löser konflikter utan fysiska eller verbala uttryck	Närvaro av pedagoger i alla vardagssituationer både inne och ute. Tillsammans med barnen träna på hur man kan lösa konflikter på olika sätt så det blir bra för alla	Alla pedagoger	2024	2025
Att alla personer i vår verksamhet ska känna sig trygga hos oss.	Närvarande pedagoger vid lämning och hämtning och i leken, gruppemensamma aktiviteter, tydliga regler och rutiner som förstärks med bilder och tecken., trygghetsvandring med barnen och dela in barnen i små grupper.	Alla pedagoger	2024	2025
Barnen tror på sig själva och vågar visa känslor.	Arbeta med värdegrunden på olika sätt.	Delas upp på olika sätt på avdelningarna.	2024	2025
Vi synliggör vårt värdegrundsarbete för vårdnadshavarna.	Pratar om det på föräldramöte samt synliggör på Unikum genom att koppla arbetet med värdegrunden till planen	Rektor och alla pedagoger	2024	2025

## Rutiner

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

#### *Uppmärksamma kännetecken*

Alla vuxna i förskolan är uppmärksamma på kännetecken som kan tyda på att ett barn är utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.

#### *Gemensam uppfattning*

Personalen har en gemensam uppfattning om vad som menas med trakasserier och kränkande behandling och vad de som vuxna i förskolan ska reagera på. Personalen ser till att barnen har anknytning till någon vuxen på avdelningen.

#### *Uppsikt och närvaro*

Personal har god uppsikt över barnen under hela dagen, både ute och inne genom aktiv närvaro och tar särskild hänsyn till platser som i observationer upplevts otrygga.

#### *Regelbundna undersökningar*

Personal i förskolan undersöker regelbundet om det finns barn som är utsatta för trakasserier och kränkande behandling. Exempel på detta är observationer och barnintervjuer. Förskolan genomför enkäter varje vår.

### Personal som vårdnadshavare kan vända sig till

Om vårdnadshavare upptäcker någon form av kränkande behandling kan de rapportera det till personal på avdelningen, specialpedagog eller rektor.

### Rutiner då barn kränkt barn

1. Personal som uppmärksammar eller får kännedom kränkning/trakasseri anmäler detta till rektor som gör en anmälan i verktyget KB Incident. När anmälan är gjord kontaktas vårdnadshavare och informeras om att en anmälan inkommit.
2. Rektor beslutar om utredning ska startas och vem som ansvarar för utredningen. Utredningen sker i verktyget KB Incident.
3. Rektor ansvarar för att utredning skyndsamt genomförs och dokumenteras i verktyget KB Incident.
4. Vid utredningen gäller följande:  
Rektor för samtal med avdelningens personal för att få ett underlag till utredning. Rektor kontaktar vårdnadshavare och informerar vad som hänt. Utifrån ålder och mognad och i samråd med vårdnadshavare kan samtal ske med de inblandade barnen.

### Rutiner för uppföljning då barn kränkt barn

Uppföljningssamtal för personal och vårdnadshavare för att se om trakasseri/kränkning har upphört. Uppföljningen dokumenteras i KB Incident.

### Rutiner då vuxna kränker barn.

1. Personal som uppmärksammar eller får kännedom kränkningen/diskrimineringen anmäler till rektor som gör en anmälan i KB Incident, det ska ske skyndsamt. När anmälan är gjord kontaktas vårdnadshavare och informeras om att en anmälan inkommit.
2. Rektor beslutar om utredning ska startas och vem som ansvarar för utredningen. Utredningen sker i verktyget KB Incident.
3. Rektor kontaktar och följer i övrigt HR:s rutiner i samråd med verksamhetschef förskola.

### Rutiner för uppföljning då vuxna kränkt barn

Uppföljningssamtal med personalen, vårdnadshavarna och barnet utifrån ålder och mognad för att se om diskriminering/kränkning har upphört. Uppföljningen dokumenteras i KB Incident.

### Rutiner för dokumentation

Dokumentation sker i verktyget KB Incident.