

Taxa för avgift för kopia av allmän handling med mera

Dokumentnamn Taxa för avgift för kopia av allmän handling med mera		Dokumenttyp Taxa	Omfattning Samtliga nämnder
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Kanslichef	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd 15-20 §§ Avgiftsförordningen (1992:191)			
Beslutad KF 2021-08-23, § 107	Bör revideras senast 2025	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer KS 2020/19-00
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

1 Taxa för avgift för kopia av allmän handling med mera

1 §

I den mån inte något särskilt föreskrivits om avgift för kopia av allmän handling ska nämnder och styrelser i Ludvika kommun samt gemensamma nämnder där Ludvika kommun är värdkommun tillämpa vad som är föreskrivet för en myndighet i 15–20 §§ Avgiftsförordningen (1992:191) eller senare utfärdade motsvarande bestämmelser.

2 §

För service genom utlämnande i annan form än utskrift på papper som följer av offentlighetsprincipen, såsom till exempel i elektroniskt format, har en nämnd rätt att bestämma avgift med den begränsning som följer av självkostnadsprincipen på området. I avvaktan på att sådana nämndregler antagits får en nämnd tillämpa motsvarande avgifter för en framställd digital sida som för en utskrift enligt 1 §.

3 §

Nämnder i Ludvika kommun är sinsemellan befriade från avgift enligt dessa bestämmelser. Likaså är myndighet, instans eller person befriad från avgift som enligt lag eller annan författning har rätt till gratis information.

Den som är part i ett ärende om tillstånd, tillsyn eller liknande har utan tillkommande avgift rätt till en (1) uppsättning av beslut och, i övriga ärenden än ärende om utlämnande av handling, annan handling som måste kommuniceras i ärendet

Avgift ska inte heller tas ut om beställningen görs av region, politiskt parti, förtroendevald, personalorganisation, massmedia eller statlig myndighet. Avgift får inte heller tas ut för utdrag av personuppgifter enligt bestämmelserna i artikel 15 i dataskyddsförordningen.

Denna taxa gäller från 1 september 2021.

2 Bilaga

Enligt avgiftsförordningen (1992:191) 15-20 §§, senast ändrad till och med SFS 2019:699, föreslås följande avgifter:

Kopior:

50 kronor för 10 sidor

2 kronor för varje ytterligare sida

Avskrifter och utskrifter av ljudbandsupptagning:

125 kronor för arbetstid per påbörjad 15 minutersperiod

600 kronor kopia av videoband

120 kronor kopia av ljudbandsupptagning

Bestyrkta avskrifter eller kopior av handlingar som getts in:

125 kronor för arbetstid per påbörjad 15 minutersperiod för framställningen av avskrift

2 kronor för varje kopia, dock lägst 50 kronor

Avgifter för kopiering av allmänna handlingar är ej momspliktiga.