

Kommunal bilaga till skolskjutsreglemente i Dalarnas län

Dokumentnamn Kommunal bilaga till skolskjutsreglemente i Dalarnas län		Dokumenttyp Bilaga till reglemente	Omfattning Intern och externt
Dokumentägare Förvaltningschef för social- och utbildningsförvaltningen	Dokumentansvarig Skolskjutshandläggare	Publicering Kommunal författningssamlingen	
Författningsstöd Skollagen			
Beslutad KF 2020-12-07, § 177	Bör revideras senast Se reglementet	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer SBN 2020/795
Beslutade revideringar KF 2026-03-09 § 24	Vad revideringen avsett Ändring av rubrik samt text under punkt 3.1.2 med anledning av det fria skolvalet. Ytterligare områden tillagda under punkt 3.2.4 och 3.2.5.		Diarienummer vid revideringen KS 2025/310

Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

1 Lokal bilaga för Ludvika kommun

Besluten fastställs i respektive kommun och är en bilaga till huvuddokumentet - Skolskjutsreglemente för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola i Dalarnas län.

3 Regler

3.1 Skolskjuts

3.1.1 Upptagningsområde

Folkbokföringsadressen styr vilket upptagningsområde och vilken skola eleven tillhör om vårdnadshavaren inte gjort ett aktivt skolval. Dessa områden revideras vid behov.

3.1.2 Skolskjuts vid skolval

Elev som genom skolval väljer en annan skola än den som kommunen skulle placerat eleven på kan beviljas skolskjuts om avståndskravet i punkt 3.2.1 är uppfyllt. Detta gäller endast under förutsättning att det inte medför några organisatoriska svårigheter eller merkostnader för kommunen.

3.1.4 Väntetid

Väntetiden ska endast i undantagsfall uppgå till 45 minuter utifrån skolans ramtider, morgon respektive eftermiddag.

3.1.6 Restid

Restiden ska endast i undantagsfall uppgå till 60 minuter enkel väg för elever i årskurs 0-9 beroende på avståndet mellan hemmet och skolan.

3.2 Skolväg

3.2.1 Avståndsregler

Elevens skolväg beräknas utifrån kortaste gångväg från folkbokföringsadressen alternativt från den andra vårdnadshavarens adress och till skolan.

I Ludvika kommun gäller nedanstående avstånd.

Årskurs 0-3: 2 km

Årskurs 4-6: 3 km

Årskurs 7-9: 4 km

3.2.4 Likformighet i bostadsområden

- I Grängesberg beviljas alla elever i årskurs 0-6 skolskjuts till Parkskolan från bostadsområdena Stallbacken och Björkås oavsett avstånd.

- Från Hammarbacken beviljas skolskjuts till Solviksskolan för elever i årskurs 0-3 oavsett avstånd.

- Från Håksberg beviljas skolskjuts till Kyrkskolan för elever i årskurs 7-9 boende på Lövestigen samt norr om Mörtstigen oavsett avstånd.

- Från Laggarrudden beviljas skolskjuts till Sörviks skola för alla elever i årskurs 4-6 oavsett avstånd.

3.2.5 Avsteg från avståndsregeln på grund av trafikförhållanden/

farlig skolväg

Som regel beviljas vinterskjuts från 1 november till och med 31 mars.

- Från Säfsbyn beviljas vinterskjuts för eleverna i årskurs 0-6 till Fredriksbergsskolan oavsett avstånd.
- Elever i årskurs 4-6 boende på Lillheden, Rönnäset, Roskängevägen, Gärdsvägen och i Grangärde samt söder om Stakhedsvägen i Norrbo beviljas vinterskjuts till Nyhammars skola oavsett avstånd. Detta gäller från och med vecka 43 om skolan börjar 07:45.

Avsteg från avståndsregeln samt vinterskjuts på fler sträckor än ovanstående kan förekomma på grund av trafikförhållanden efter att skolvägen utretts av skolskjutshandläggaren. Avstegen kan förändras allt eftersom kommunens trafikflöde ändras samt när det sker förbättringsåtgärder på gator, vägar samt gång- och cykelvägar.

Till och från anvisad hållplats är det vårdnadshavaren som ansvarar för barnet.

9 Kommunal beslut och taxor

9.1 Administrativ kostnad för förlorat skolkort

Det första skolkortet (busskortet) som eleven får under sin skoltid är kostnadsfritt. Förlorat, förstört eller stulet skolkort ersätts med ett nytt mot en administrativ avgift på 100 kr. Om skolkortet slutar fungera utan att vara skadat får eleven ett nytt skolkort utan kostnad.

(Varje kommun kan endast ta egna beslut under ovanstående rubriker. Den lokala bilagan kan variera mellan kommunerna.)