

**Kvalitetsrapport 2017-2018 och  
verksamhetsplan 2018-2019 för  
Håksberg, Magneten och Sörviks  
förskoleområde  
Ludvika kommun**

## Innehåll

Tidigare styrkort.....	3
Inledning och mål.....	5
Kvalitetsarbete .....	5
Social – och utbildningsförvaltningens organisation .....	6
Verksamhet förskolas organisation .....	6
.....	6
Förskoleområde Håksberg, Magnetten och Sörvik .....	7
Viktiga händelser 2017-2018 .....	9
Samverkan inom förvaltningen .....	9
Samverkan IFO-skola .....	9
Extern samverkan.....	9
Resultatredovisning 2017, måluppfyllelse, analys och åtgärder .....	10
Normer och värden.....	10
Utveckling och lärande.....	12
Barns inflytande .....	14
Förskola och hem .....	14
Övergång och samverkan.....	15
Uppföljning, utvärdering och utveckling.....	16
Utvecklingsområden inför 2018-2019 .....	17
Nytt styrkort 2018-2019.....	18

## Tidigare styrkort

Styrkort 2017											
Sörviks förskoleområde											
Strategiska målområden	Kommunöver gripande mål	Styrtal	Nr						Rikssnitt	Måltal	Resultat
				2012	2013	2014	2015	2016	2016	2017	2017
		I våra förskolor använder personalen miljö och material samt barnens lek i syfte att stimulera utveckling och lärande. Självvärdering skala 1-4.	1						i.u.	3	75%
		I våra förskolor stimulerar och utmanar personalen barnens språk-, kommunikations- och matematiska utveckling samt barnens intresse för naturvetenskap och teknik. Självvärdering skala 1-4.	2						i.u.	3	75%
		I våra förskolor stimulerar och stärker personalen barnens intresse för att erövra nya kunskaper och färdigheter. Självvärdering skala 1-4.	3						i.u.	3	75%
		Samtliga enheter har likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling. Andel av 25 enheter.	6		100%	100%	100%	100%	i.u.	100%	100%
		Varje enhet går igenom checklistan " Bullrets när var hur" och arbetar med pedagogiska åtgärder i förskolan utifrån "Arbetsro i förskolan" (Ljudit), minst 1 ggr per år. Andel av 25 enheter.	9						i.u.	100%	100%
		Minst en avdelning per förskola med barn i åldern 4-5 år jobbar med programmering.	10					i.u.	i.u.	100%	66,6%
		Minst en avdelning per förskola med barn i åldern 4-5 år har jobbat med minst ett NTA-tema	11						i.u.	100%	100%

LUDVIKA KOMMUN  
SOCIAL- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

	Vårdnadshavarna är nöjda med bemötandet de får i förskolan. Skala 1-5	12		93%	96%	95%	96%	i.u.	96%	98%
	Samtliga förskoleavdelningar är utifrån frisknivå och smittrisk ute med barnen minst 5 timmar per vecka. Andel av 25 enheter.	13						i.u.	100%	100%
	Regelbundna kontroller per enhet ska genomföras under oktober till april av inomhustemperaturen, som inte ska överstiga 22 grader celsius. Andel av 25 enheter.	16							100%	60%
	Samtliga inköp av lekmaterial har god kvalitet ur miljösynpunkt och kemikalielagstiftning. Andel av 25 enheter.	18						i.u.	100%	100%

Internna målområden	Styrtal	Nr	Resultat					Riksnitt	Måltal	Resultat
			2012	2013	2014	2015	2016	2016	2017	
	Sjukskrivningstalet för förskolepersonal stäms av fyra gånger per år och ska minska	19						6,9%	6%	9,7%
	Andel högskoleutbildad personal i förskolan	20		56%	50%	51%	i.u.	(4,4-15)	52%	49%
	Antal barn per personal	21		5,1	5,2	5,4	i.u.	(5,2-15)	5,2	5,4
	Verksamhet förskola arbete är en attraktiv arbetsplats (rekrytera-utveckla-behålla personal)	22					2,9	2,7	3,4	
	Budget i balans för förskoleverksamheten. Avvikelse i % av budgetram	23				4,2	2,8	i.u.	1,5 %	2%
	Antal gånger per år (budget i balans)	24						i.u.	2	2

## Inledning och mål

Kommunfullmäktige beslutade om nya kommunövergripande mål för 2016, bestående av en vision, 3 målområden, 5 mål samt 18 resultatmått. Målen handlar om vad kommunen ska åstadkomma för invånarna (resultat).

Kommunens vision är "Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun. De strategiska målområdena är barn och unga, arbete och näringsliv samt livsmiljö. De kommunövergripande målen är att Ludvika ska vara:

- En av landets bästa skolkommuner.
- En bra kommun att växa upp i.
- En tillväxtkommun.
- En bra kommun att leva i.
- En miljövänlig kommun.

Totalt 18 resultatmått används för att indikera om de fem målen nås.

## Kvalitetsarbete

Det har sedan 2013 pågått ett förankringsarbete med syfte att utveckla målstyrning som metod; att på samtliga verksamhetsnivåer enas om inriktning för verksamheten samt att följa upp det arbete som görs. För detta ändamål används målstyrningsverktyget balanserade styrkort (BSK) med de politiska kommunövergripande målen som grund. I social- och utbildningsnämndens styrkort finns även medarbetarperspektiv och ekonomi med som egna områden med styrtalet. Styrkortet visar var vi är, vart vi ska och hur vi ska ta oss mot målet. De kommunövergripande målen har barnet/brukaren i centrum och handlar om utvecklingen framåt.

Styrkort finns i Social- och utbildningsnämndens verksamhet på politisk nivå vilken tillika är förvaltningsledningsnivå med samma styrkort. Vidare har varje verksamhetschef ett styrkort för sin verksamhet och sedan har respektive förskolechef sitt eget styrkort. Styrkort kan även finnas på arbetsgrupps/arbetslagsnivå.

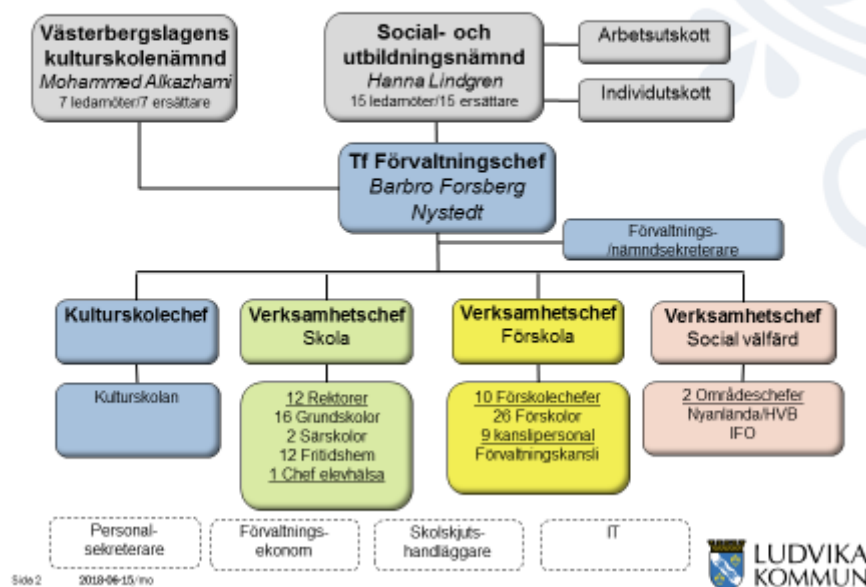
Denna kvalitetsrapport är en resultatsammanställning av den samlade verksamheten för Håksberg, Magneten och Sörviks förskoleområde. Resultatredovisningen är en sammanställning med utgångspunkt från politikernas tidigare framtagna styrkort och de verksamhetsmål som identifierats av de olika chefsleden. Vissa ekonomiska delar finns angivna men det ekonomiska resultatet redovisas även i samband med bokslut.

Underlag för denna resultatredovisning är hämtad från:

- Procapita
- Kvalitetsrapport 2016-2017
- Nämndens årsrapport budget och kostnad
- Personalsystemet Heroma
- Skolinspektionens rapport
- Förvaltningens enkäter till barn, vårdnadshavare och personal
- Förvaltningens ekonomisystem
- Skolverkets databas Siris
- Hypergene – Ludvika kommun

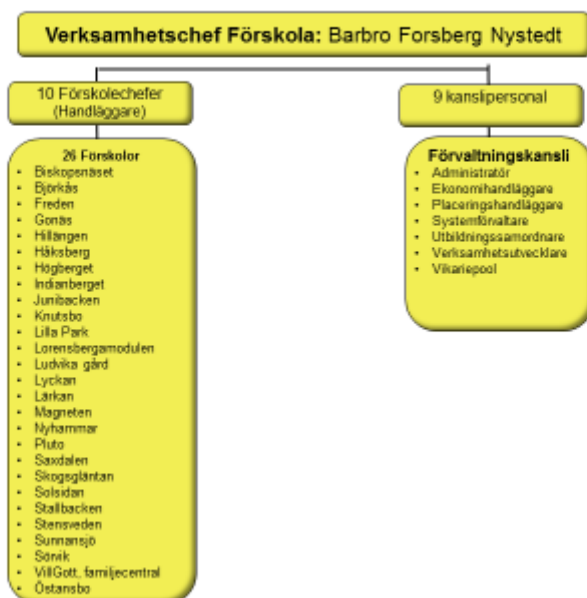
## Social – och utbildningsförvaltningens organisation

### Social- och utbildningsförvaltningens organisation



## Verksamhet förskolas organisation

### Organisation; verksamhet förskola



## Förskoleområde Håksberg, Magneten och Sörvik

Under läsåret har Håksbergs förskola haft 57 barn inskrivna tillsammans med 8 förskollärare, 3 barnskötare och 1 utbildad personal som tillsammans utgör 10.30 tjänst. Förskolan har två avdelningar med barn 1-4år samt en avdelning med barn 4-5år.

	Håksberg	Kommunen	Riket
Barngrupp, antal barn/avdelning	19	17,2	15,3
Personaltäthet, antal barn/årsarbetare	5,5	5,4	5,1
Andel personal med pedagogisk högskoleexamen	66,6%	41%	40%

Magnetens förskola har haft 39 barn inskrivna tillsammans med 4 förskollärare, 3 barnskötare och 1 utbildad personal som tillsammans utgör 7,0 tjänst. Förskolan har även haft en extra resurs på 20 timmar i veckan under läsåret. Här finns två avdelningar, avdelning 1 med barn 1-3år samt avdelning 2 med barn 3-5år.

	Magneten	Kommunen	Riket
Barngrupp, antal barn/avdelning	19,5	17,2	15,3
Personaltäthet, antal barn/årsarbetare	5,6	5,4	5,1
Andel personal med pedagogisk högskoleexamen	50%	41%	40%

På Sörviks förskola har det varit 60 inskrivna barn tillsammans med 4 förskollärare, 5 barnskötare och 4 utbildade som tillsammans utgör 11.50 tjänst. Förskolan har fyra avdelningar, en grupp med barn 1-2 år, en grupp med barn som är 3 år, en med barn som är 4 år och en grupp med barn som är 5 år.

	Sörvik	Kommunen	Riket
Barngrupp, antal barn/avdelning	15	17,2	15,3
Personaltäthet, antal barn/årsarbetare	5,2	5,4	5,1
Andel personal med pedagogisk högskoleexamen	30,8%	41%	40%

Håksberg och Sörviks förskolor har inte haft någon större mångfald av barn med olika språk och kulturer, medan det på Magnetens förskola skapas en naturlig integration. Där vistas barn med annat modersmål om ca 50 %.

Under året har förskoleområdet haft ett tätt samarbete med områdets specialpedagog. Specialpedagogen har varit ett stöd till arbetslagen utifrån verksamhetsbesök med återkoppling, deltagande i arbetslagsmöten och schemaläggning, bht (barnhälsoteam), upprättande samt utvärdering av handlingsplaner och deltagande vid områdets ledningsgruppsmöten.

## Möten inom förskoleområdet

I förskoleområdet har vi träffats i möten med olika strukturer.

- Ledningsgrupp: förskolechef, specialpedagog och samordnare från varje förskola träffas varannan vecka.
- Lokal samverkan: förskolechef träffar representanter från de fackliga organisationerna en gång i månaden.
- APT (arbetsplatsträff): förskolechef träffar medarbetare från hela förskoleområdet en gång i månaden
- ALT (arbetslagsträff): pedagogernas egen träff på den egna förskolan och i arbetslagen en gång i månaden. Förskolechef medverkar vid behov.
- BHT (barnhälsoteam): specialpedagog och förskolechef träffar arbetslagen från hela förskoleområdet två gånger per termin.
- Krisgrupp: förskolechef och en representant från varje förskola träffas en gång per år.
- Likabehandling: förskolechef och en representant från varje förskola träffas en gång per år.
- Reflektionstid: arbetslagen har gemensam reflektionstid ca en timme i veckan.
- Utvärderingsdagar/planeringsdagar: 3 gånger per läsår tillsammans med förskolechef. Specialpedagog deltar vid behov.

## Frånvarostatistik

Vi har haft en relativt hög personalfrånvaro i förskoleområdet vilket bland annat beror på att det finns medarbetare med kroppsliga besvär som gör sig påmindra emellanåt samt medarbetare som är långtidssjukskrivna. Det kan också röra sig om förkylningar och magsjuka som är vanligt förekommande sjukdomar.

## Olycksfall och tillbud under läsåret

### Håksberg

Personal: Inga arbetsskador eller tillbud gällande personal har inrapporterats under året.

Barn: 7 olycksfallsrapporter samt 1 tillbud.

### Magneten

Personal: Inga arbetsskador eller tillbud gällande personal har inrapporterats under året.

Barn: 12 olycksfallsrapporter samt 1 tillbud.

### Sörvik:

Personal: 1 arbetsskada är inrapporterad och anmäld till försäkringskassan.

Barn: 3 olycksfallsrapporter samt 12 tillbud.

Inrapporterade olycksfall samt tillbud handlar om att barn har hoppat och ramlat, barn som har klämt sig, barn som klättrar, halkar och krockar med varandra. Flera saker har åtgärdats under året som ökat säkerheten för barnen.



## Viktiga händelser 2017-2018

I december 2017 bytte området förskolechef varav fokus lagts på att lära känna all personal och dess organisation samt rekrytering av personal till samtliga områden inför vårterminen 2018.

Två förskollärare från området har varit med och startat upp ett kommunövergripande arbete inom programmering. Ett arbete där pedagogerna har haft utbildningar och inspirationsträffar för samtliga förskolor i Ludvika kommun.

## Genomförd kompetensutveckling inom förskoleområdet

- Verksamhetsutvecklingsdagar i form av uppföljning, utvärdering och planering.
- Språk och kommunikation i samarbete med Högskolan Dalarna för områdets förskollärare.
- NTA – naturvetenskap och teknik för alla: några pedagoger har utbildat sig inom temat vatten, luft, ljud och ljus.
- Programmering: fortbildning vid 1 tillfälle på det egna området och utbildningar samt inspirationsträffar tillsammans med pedagoger från andra förskolor.
- Unikum: samtliga inom området har haft fortbildning inom unikum vid 3 tillfällen.
- Föreläsare Veli Tuomela: språkutvecklande arbetsätt i förskolan, en föreläsning där samtliga inom Ludvika kommuns förskolor deltog.
- Inspirationsdag för samtlig personal inom Ludvika kommuns förskolor.
- Tre barnskötare har gått 15 högskolepoäng från förskolläroprogrammet via högskolan Dalarna.

## Samverkan inom förvaltningen

Överlämning från förskola till förskoleklass sker genom överinskolningar under vårterminen. Tydliga rutiner finns för hur övergångarna ska fungera. Rektorer och förskolechefer träffas tillsammans med pedagoger från respektive förskola och skola. Specialpedagogen för förskolan deltar om det finns barn med upprättade handlingsplaner som ska lämnas över. Håksbergs förskola lämnar över sina barn till Håksbergs skola, liksom Sörviks förskola lämnar sina barn till Sörviks skola. Magnetens förskola lämnar över barnen till olika centrala skolor i Ludvika.

## Samverkan IFO-skola

All personal som arbetar inom förskolan har anmälningsplikt. Om personalen känner en oro för ett barn kontaktas förskolechef som i sin tur tar kontakt med IFO för rådfrågning vilket eventuellt kan leda till en anmälan.

## Extern samverkan

På förskolorna har vi ett nära samarbete med områdets specialpedagog. Genom specialpedagogen sker samverkan med barnavårdscentralen, psykologer, talpedagoger, logopedier samt habiliteringen. Samverkan har skett med BVC och habiliteringen.

## Resultatredovisning 2017, måluppfyllelse, analys och åtgärder

Social- och utbildningsnämnden använder målstyrning med stöd av balanserade styrkort utifrån de kommunövergripande målen och två egna mål. Verksamheten inom förskolan följer i sitt systematiska kvalitetsarbete även upp det statliga uppdraget genom läroplansmålen.

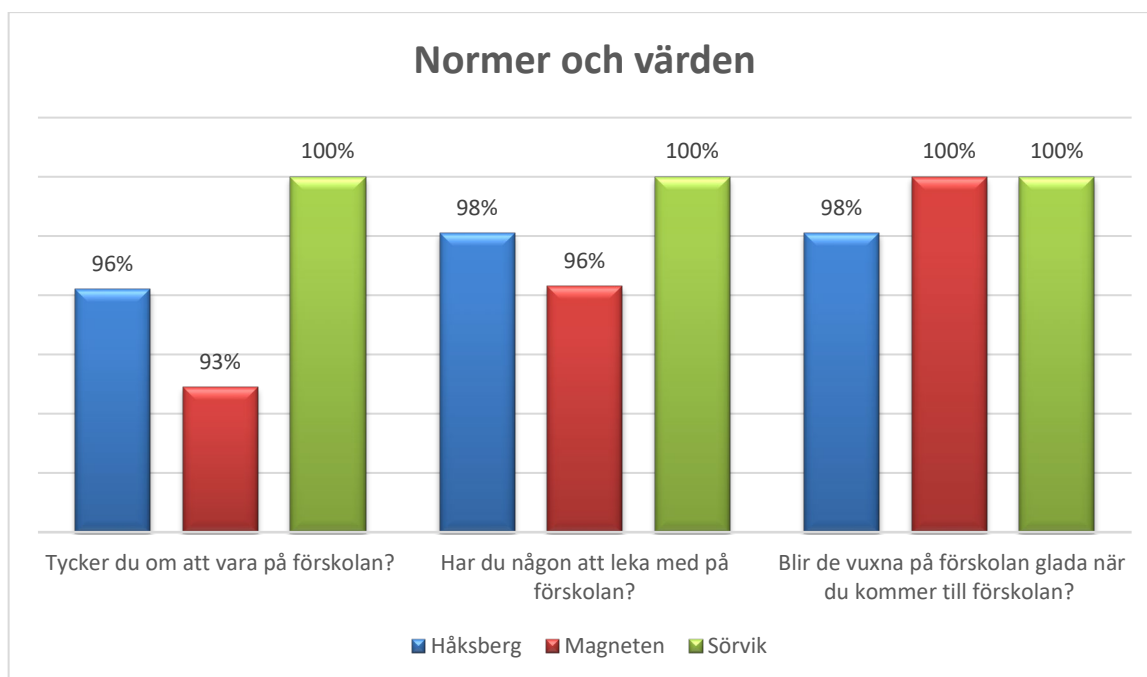
### Normer och värden

*Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem (Lpfö98/16).*

Förskolan har under läsåret haft ett åtagande som innebar att använda planen mot diskriminering och kränkande behandling som ett verktyg i verksamheten tillsammans med barnen. I vårt område har vi arbetat fram likabehandlingsplan samt plan mot kränkande behandling anpassad till varje förskola. En plan som ska vara väl förankrad hos barn, personal samt vårdnadshavare.

En önskad effekt av arbetet var att skapa en trygghet för personal och vårdnadshavare i att veta att det finns ett dokument där all information kring hur ett anmälningsförfarande kring diskriminering och kränkning går till och hur processen sedan fortskrider, samt att stödmaterial finns för detta.

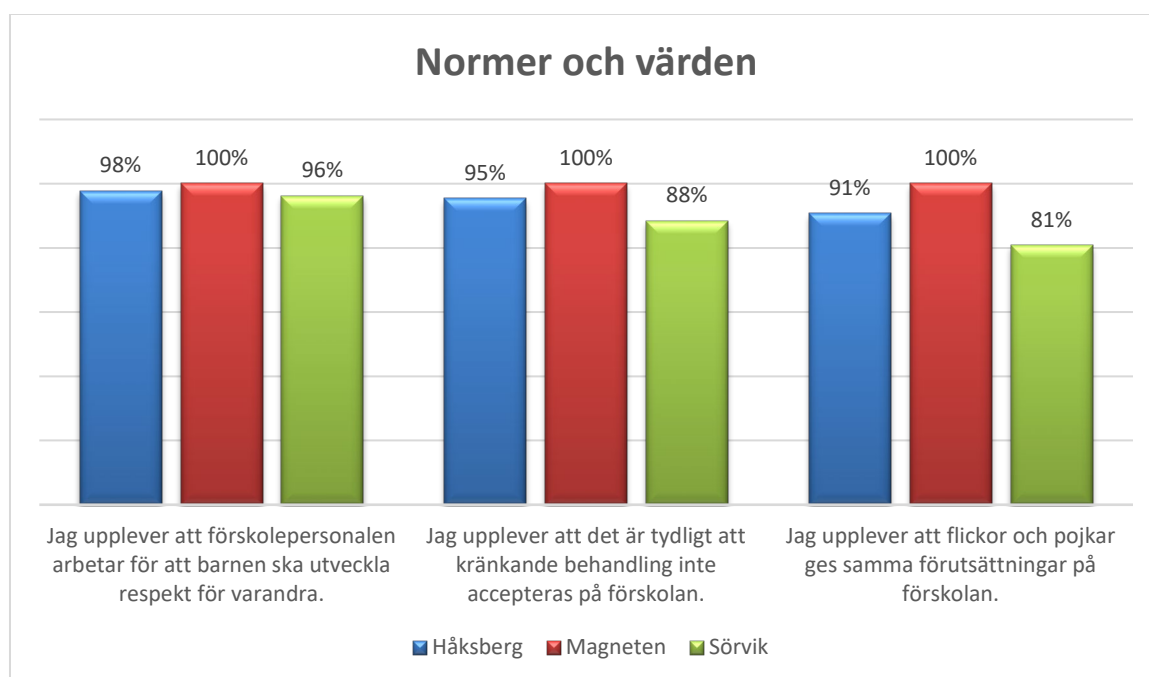
Ytterligare en önskad effekt av arbetet är förskoleområdets vision, att alla barn ska känna sig trygga, att alla bemöts respektfullt och att alla ska känna sig välkomna.



Detta arbete har sett olika ut på avdelningarna utifrån barnens ålder men resultatet har varit väldigt bra. I barngrupperna pratar både barn och personal om hur vi ska bemöta varandra, hur vi kan vara bra kompisar, personalen uppmuntrar barnen att hjälpa varandra, delar in barnen i mindre grupper, pratar om allas lika värde, arbetar med självkänsla, empati, etik, respekt, visa känslor och arbetar med uttrycka sina egna åsikter och tankar. Det finns tydliga regler och rutiner på avdelningarna.

## LUDVIKA KOMMUN SOCIAL- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Fokus har även varit barns lärmiljöer och personalens förhållningssätt. Här kan vi se en ökad medvetenhet från personalen då det gäller att skapa pedagogiska miljöer där barnen känner sig trygga, miljöer där barns behov och intressen ligger till grund för planeringen. I verksamheten har fokus varit att organisera så personalen är där barnen är och kan vara närvarande och engagerade. Genom vår arbetsbeskrivning kring förhållningssätt arbetar vi medvetet för att barn och vårdnadshavare ska känna sig välkomna till våra förskolor.



Den viktigaste kontakten med vårdnadshavarna sker vid den dagliga lämningen och hämtningen. Personalen möter upp och återkopplar barnets dag på förskolan, dokumenterar aktiviteter samt synliggör dokumentationer både i verksamheten och i unikum.

Som redovisas ovan har vårdnadshavarna samma uppfattning av hur förskolans personal arbetar för att skapa trygghet för barnen. På det stora hela ger resultatet intrycket att våra barn är trygga i förskolan.

Åtgärder inför kommande läsår:

- Göra vårdnadshavarna mer delaktiga i likabehandlingsarbetet för att öka vetskapen om arbetet och planen.
- Introducera likabehandlingsplanen på höstens föräldramöte

## Utveckling och lärande

*Förskolans verksamhet ska präglas av en pedagogik där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Verksamheten ska genomföras så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande. Miljön ska vara öppen, innehållsrik och inbjudande. Verksamheten ska främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet samt ta till vara och stärka barnets intresse för att lära och erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter (Lpfö98/16).*

*Verksamheten ska bidra till att barnen utvecklar en förståelse för sig själva och sin omvärld. Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra grunden för förskolans verksamhet. Den ska utgå ifrån barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter. Flödet av barnens tankar och idéer ska tas till vara för att skapa mångfald i lärandet (Lpfö98/16).*

Utifrån områdets styrkort har vi arbetat extra kring tre mål:

- I våra förskolor använder personalen miljö och material samt barnens lek i syfte att stimulera utveckling och lärande.
- I våra förskolor stimulerar och utmanar personalen barnens språk-, kommunikations- och matematiska utveckling samt barnens intresse för naturvetenskap och teknik.
- I våra förskolor stimulerar och stärker personalen barnens intresse för att erövra nya kunskaper och färdigheter.

Detta görs genom att personalen deltar i barnens lek, uppmuntrar barnens initiativ till lek, utvecklar innehållet i leken och har ett lekfullt förhållningssätt. Förskolan har även under året arbetat med att skapa en bättre och mer inspirerade miljö, såväl inne som ute. Personalen använder miljöerna i interaktion med barnen, använder sig av material som är anpassat utifrån barnens behov och intressen samt använder sig av material som lockar till lek och lärande.

Personalen samtalar med barnen om vad som pågår, upprepar och utvecklar det barnen säger genom att använda korrekta ord och meningar, använder rim, ramsor, ordlekar och sånger, använder bilder och använder ett rikt nyanserat språk.

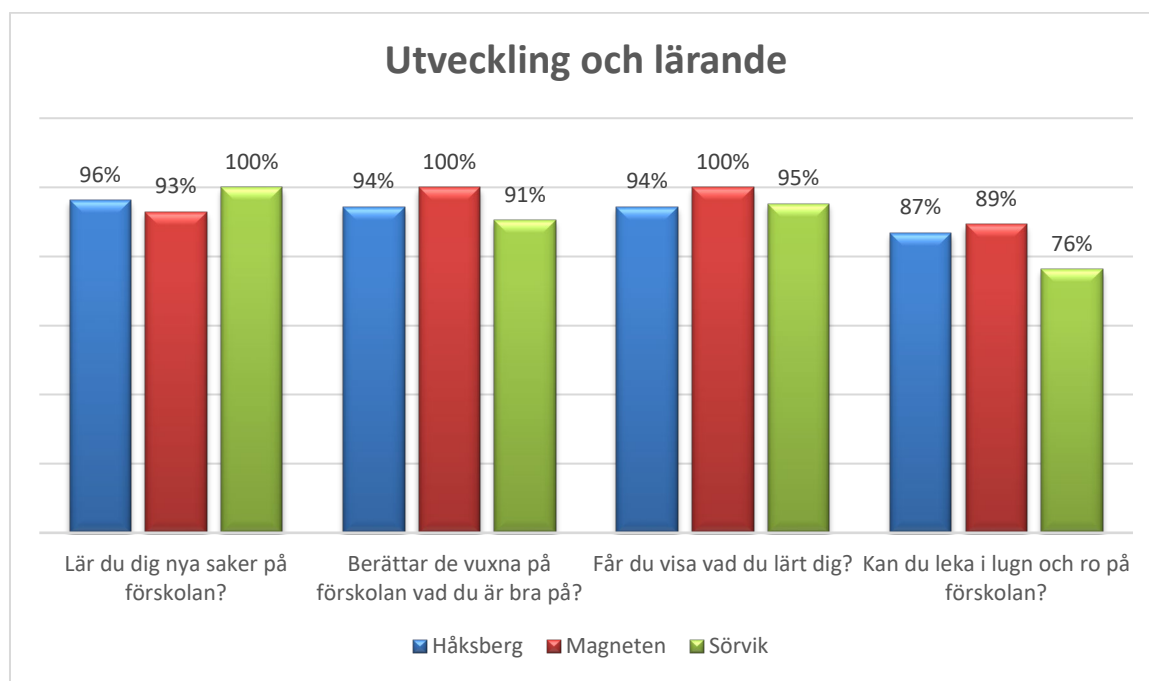
I verksamheten använder personalen sig av olika uttrycksformer och tar vara på tillfällen att använda matematik i vardagen genom att använda: antal, talbegrepp, storlek, mängd, former och läge. Att synliggöra skillnader och likheter, att ta tillvara på tillfällen att problematisera, att stödja barnen i problemlösningar och att använda korrekta matematiska begrepp.

Personalen använder sig av material för att locka barnen till att experimentera och undersöka, skapa nyfikenhet för naturen, ta till vara på det naturen erbjuder vid utevistelse samt att ta reda på hur saker fungerar tillsammans med barnen då det gäller naturvetenskap och teknik. I första hand får de äldre barnen använda sig av NTA teman ljud, ljus, luft och vatten, detta med minst ett tema per läsår för våra äldsta barn 4-5 år i förskoleområdet. Flera av de äldre barnen har även fått prova på att arbeta med programmering.

## LUDVIKA KOMMUN SOCIAL- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Barnen ges den tid de behöver för att prova och lära sig nya saker. Utveckling och lärande sker under hela dagen i olika rutinsituationer som påklädning, måltider, sagostunder, samlingar med mera.

Resultaten visar att personalen har arbetat systematiskt med att synliggöra barnens lärande och att barnen själva varit delaktiga i sin egen utveckling.



Åtgärder inför kommande läsår:

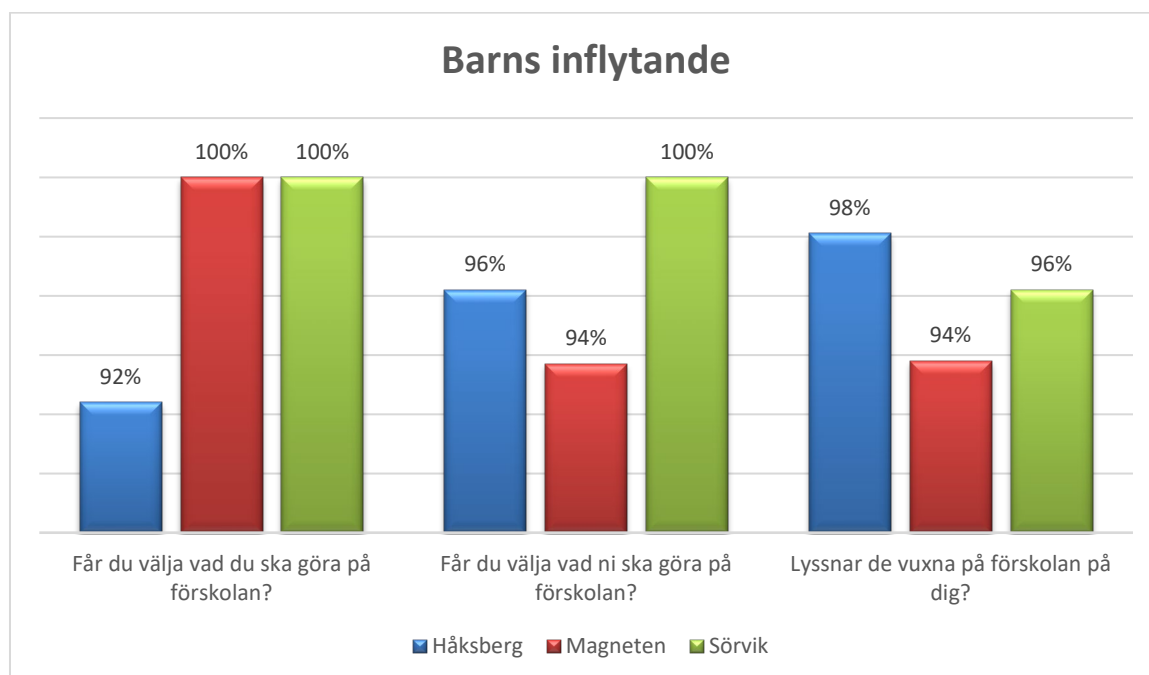
- Skapa miljöer där barnen kan leka i lugn och ro

### Barns inflytande

*I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten (Lpfö98/16).*

Önskad effekt kring arbetet med barns inflytande är att barnen ska känna sig delaktiga i verksamheten, att deras intressen och behov är det som ligger till grund för lek och aktiviteter.

Arbetet med barns inflytande har pågått hela året, inte minst med tanke på personalens närvaro och lyhördhet för barnen. Personalen lyssnar till vad barnen berättar och bemöter det, och visar sig intresserad av det barnen pratar om. Personalen ställer frågor som ger sammanhang, använder frågandet för att vidga barnens perspektiv, lyssnar aktivt, frågar för att förstå barnens tanke, uppmuntrar barnen att tänka efter, initierar nya intresseområden och uppmuntrar barnen att återberätta tidigare händelser.



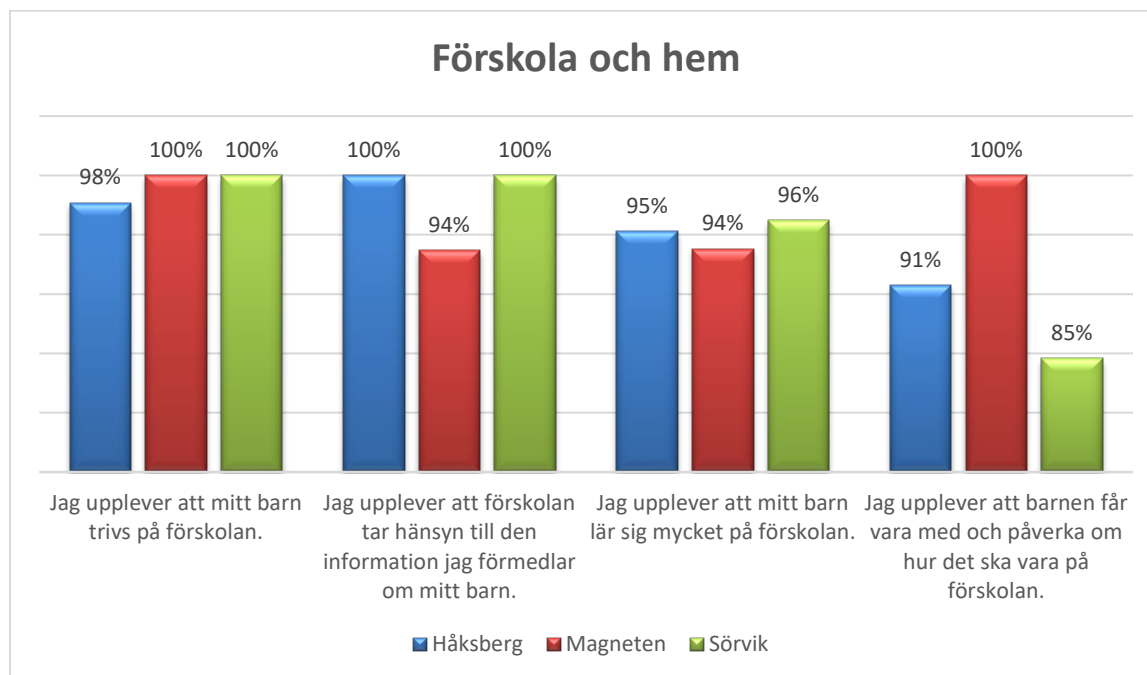
Personalen arbetar mer medvetet med att använda begrepp som inflytande och demokrati i den dagliga verksamheten tillsammans med barnen.

## Förskola och hem

*Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Förskolans arbete med barnen ska därför ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan. Att förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande (Lpfö98/16).*

I vårt förskoleområde använder vi oss av vår arbetsbeskrivning kring bemötande och förhållningssätt. En önskad effekt av vårt arbete är att skapa förtroende och trygghet för vårdnadshavare att lämna sina barn till vår personal och att vårdnadshavarna känner att de blir sedda och lyssnade på.

Den viktigaste kontakten mellan förskola och hem sker vid den dagliga lämningen och hämtningen. Vårdnadshavarna får kontinuerlig information om barnets utveckling och lärande via unikum. Via unikum skickas även regelbunden information ut i form av lek och lärandebrev som är kopplat till vårt tema och våra styrdokument. Varje höst kallar förskolan till föräldramöte där alla vårdnadshavare bjuds in för att informeras och ställa frågor om förskolans uppdrag och verksamhet. Varje vår bjuds samtliga in till öppet hus för att få information inför kommande läsår, träffa pedagogerna och bekanta sig med den pedagogiska miljön. Under ett läsår erbjuds samtliga vårdnadshavare inskolningssamtal, utvecklingssamtal samt uppföljningssamtal. Vårdnadshavare bjuds även in att vara med en dag i verksamheten.



Då vi har haft en del personalbyten har arbetslagen arbetat grundläggande med vår arbetsbeskrivning vid två tillfällen under vårterminen för att göra alla delaktiga i arbetet. Vi har också haft en halv utbildningsdag om bemötande och förhållningssätt.

Åtgärder inför kommande läsår:

- Få fler vårdnadshavare mer delaktiga i unikum.
- Tydliggöra förskolans uppdrag gällande barns inflytande

## Övergång och samverkan

*Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet (Lpfö98/16).*

Önskad effekt av arbetet är en trygg övergång för både barn och vårdnadshavare.

Under vårterminen börjar vi förbereda inför övergång mellan avdelningar och till förskoleklass genom:

- Överinskolning mellan avdelningarna, barnen har vid flera tillfällen hälsat på den avdelning och träffat den personal som kommer ta emot till hösten.
- Överinskolning till förskoleklass, femåringarna har vid flera tillfällen hälsat på i förskoleklassen och träffat den personal som kommer att ta emot till hösten.

## LUDVIKA KOMMUN SOCIAL- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

- Överlämningsamtal mellan avdelningar.
- Överlämningsamtal förskola – förskoleklass.
- Öppet hus för nya föräldrar.
- Föräldramöte inför förskoleklass.
- Unikum, via barnens lärloggar och utvecklingssamtal kan personalen ta del av barnens kunskaper, erfarenheter samt intressen vid övergångarna.

Vi har följt våra rutiner och upplever att barn samt vårdnadshavare är trygga inför övergång till förskolan samt förskoleklass.

### Uppföljning, utvärdering och utveckling

*Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att utvärdera förskolans kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras. För att stödja och utmana barn i deras lärande behövs kunskap om varje barns erfarenheter, kunnande och delaktighet samt inflytande över och intresse för de olika målområdena. Det behövs också kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas till vara i verksamheten, hur deras kunnande förändras samt när de upplever verksamheten som intressant, rolig och meningsfull (Lpfö98/16).*

Personalen synliggör vad vi gör, varför och vad det leder till genom dokumentation. Rutinerna kring dokumentation och unikum har sett lite olika ut inom förskoleområdet vilket kan bero på rotationer i arbetslag samt nya medarbetare. I området har vi haft kompetensutveckling inom unikum på våra arbetsplatsträffar. För att få en likvärdighet inom området har mallar tagits fram vilket har lett till strukturerade möten med återkommande punkter för arbete med uppföljning, utvärdering och utveckling.

För att kunna främja alla barns utveckling och lärande arbetar vi utifrån skolverkets modell.





## LUDVIKA KOMMUN SOCIAL- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Personalen arbetar med att dokumentera, följa upp och utvärdera verksamheten genom:

- Unikum
- Reflektionstid i arbetslaget
- Egen reflektionstid
- ALT (arbetslagstid)
- APT (arbetsplatsträffar)
- Utvärderingsdagar
- Planeringsdagar

Samtliga avdelningar har dokumenterat barnens lärande. Upplevelsen av hur det har fungerat har varierat. Tidsbrist och formuleringar är en anledning till att det har varit svårt. Dokumentationerna används till stor del vid reflektion tillsammans med barnen. I reflektionen används foton, filmer och alster. Barnen blir delaktiga och deras intressen tas tillvara.

För att skapa möjligheter till mer reflektioner och diskussioner behöver organisationen förbättras. Inför höstterminen har området extra schemalagd tid för enskild reflektion samt reflektion i arbetslagen.

Åtgärder inför kommande läsår:

- Göra barnen mer delaktiga i utvärderingarna
- Rutiner och former för utvärdering

### Utvecklingsområden inför 2018-2019

- Genomföra läslftet för förskolan under läsåret 2018/2019.
- Hålla vår arbetsbeskrivning med fokus på förhållningssätt och bemötande levande under läsåret.
- Genomföra regelbundna budgetuppföljningar under året och återkoppla dessa till medarbetarna i förskoleområdet på APT-träffarna.
- Utveckla arbetet med arbetsmiljöfrågor på APT-träffarna.
- Vi ska fortsätta samarbetet med specialpedagog för att behålla och utveckla våra insatser för enskilda barn i behov av särskilt stöd samt stöd till arbetslagen, där vi använder oss av dokumentet "handlingsplan för pedagoger". Förskolechef tillsammans med specialpedagog gör verksamhetsbesök med återkoppling.
- Göra barnen mer delaktiga i analysarbetet (barns inflytande) och ett sätt är att arbeta med tema i den pedagogiska planeringsmallen, där barnen får vara delaktiga i det fortlöpande arbetet. Några sätt kan vara att arbeta med tankekartor, observationer, barnsamtal, samtalsmatta och olika valsituationer.

LUDVIKA KOMMUN  
SOCIAL- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Nytt styrkort 2018-2019

Styrkort 2018			Rikssnitt	Resultat	Måltal	Resultat	Måltal	Resultat	Måltal
Sörviks förskoleområde Social- och utbildningsnämnden			2017	2017	2018	2018	2019	2019	2020
Strategiska målområden	Kommunövergripande mål	Styrtal							
Barn och unga	En av landets bästa skolkommuner	I våra förskolor använder personalen miljö och material samt barnens lek i syfte att stimulera utveckling och lärande.	iu	75%	75%		90%		100%
		I våra förskolor stimulerar och utmanar personalen barnens språk-, kommunikations- och matematiska utveckling samt barnens intresse för naturvetenskap och teknik.	iu	75%	75%		90%		100%
		I våra förskolor stimulerar och stärker personalen barnens intresse för att erövra nya kunskaper och färdigheter.	iu	75%	75%		90%		100%
Livsmiljö	En bra kommun att växa upp i	Antal inskrivna barn per förskoleavdelning	15,8	16,8	16,8		16,5		15
		Andelen barn som upplever de har inflytande över sitt lärande	iu	95,4%	97%		98%		99%
		Varje enhet går igenom checklistan " Bullrets när var hur" och arbetar med pedagogiska åtgärder i förskolan utifrån "Arbetsro i förskolan" (Ljudit), minst 1 ggr per år.	iu	80%	100%		100%		100%
		Samtliga 4-5 åringar har jobbat med NTA		100%	100%		100%		100%
		Samtliga 5-åringar har jobbat med programmering		66,6%	100%		100%		100%
Livsmiljö	En bra kommun att leva i	Vårdnadshavarna är nöjda med bemötandet inom förskolan	iu	98%	99%	99%	99%		99%

			Rikssnitt	Resultat	Måltal	Resultat	Måltal	Resultat	Måltal
Interna målområden			2017	2017	2018	2018	2019	2019	2020
Medarbetare	Styrtal								
	Den samlade sjukfrånvaron inom förvaltningen		iu	9,7%	5,5%		5%		5%
	Andelen nöjda medarbetare i kommunens medarbetarenkät		iu	iu					
Ekonomi	Andelen lärare i förskolan med pedagogisk högskoleexamen		42%	49%	42%		43%		44%
	Ekonomi i balans; avvikelse mot rambudget, Förskoleverksamheten		iu	2%	0%		0%		0%