



# Kostpolicy

|                                       |                                     |  |   |
|---------------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| Dokumentnamn<br>Kostpolicy            |                                     | Dokumenttyp<br>Policy                          | Omfattning<br>Samtliga nämnder och<br>helägda bolag |
| Dokumentägare<br>Verksamhetschef kost | Dokumentansvarig<br>Enhetschef kost | Publicering<br>Kommunala författningssamlingen |   |
| Författningsstöd                      |                                     |  |   |
| Beslutad<br>KF 2023-05-29, § 36       | Bör revideras senast<br>2026        | Beslutsinstans<br>Fullmäktige                  | Diarienummer<br>KS 2023/116                         |
| Beslutade revideringar                | Vad revideringen avsett             |  | Diarienummer vid<br>revideringen                    |
|                                       |                                     |  |   |
|                                       |                                     |  |   |
|                                       |                                     |  |   |

## Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

| Dokumenttyp | Definition  | Beslutas av   | Giltighet                          | Uppföljning   |
|-------------|---|---|------------------------------------|---|
| Policy      | Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.     | Kommunfullmäktige                                   | Tillsvidare                        | Minst en gång per mandatperiod                                      |
| Strategi    | Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.    | Kommunstyrelsen eller respektive nämnd              | Tillsvidare                        | Minst en gång per mandatperiod                                      |
| Riktlinjer  | Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras. | Kommunstyrelsen eller respektive nämnd              | Tillsvidare eller beslutad period  | Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla |
| Regler      | Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.                                  | Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd | Tillsvidare eller beslutad period. | Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla   |

## 1 Inledning

Alla berörda invånare i Ludvika kommun ska erbjudas en god, näringsriktig och säker kost inom alla de verksamheter (förskola, skola, fritidshem, vård och omsorg) där måltider serveras.

Kommunen ska säkerställa att alla matgäster, äldre som yngre, ska uppleva måltiderna i kommunens måltidsverksamheter som positiva, ett tillfälle för social samvaro och avkoppling i en lugn och rofylld miljö. Genom måltiden ska alla få möjlighet att inhämta energi och näring från en vällagad, varierad, näringsriktig och säker kost som följer gällande lagar och riktlinjer.

Kommunen ska vara pådrivande när det gäller miljö, hållbarhet och hushållning med resurser. Samverkan inom kommunkoncernen är viktig för att kostenheten ska kunna efterleva denna policy och övriga styrande dokument.

## 2 Syfte

Kostpolicyn syftar till att:

- Erbjudna kommunens matgäster god och näringsriktig mat som bidrar till såväl matglädje som god folkhälsa.
- Maten som serveras bidrar till ett hållbart samhälle.
- Ange ett gemensamt förhållningssätt till maten och måltiden i kommunens olika verksamheter.

## 3 Måltider för hälsa och välmående

Maten och måltiden spelar stor roll i våra liv oavsett ålder. Kommunen ser till att detta tillgodoses genom att:

- Tillhandahålla klimatsmarta måltider baserade på hållbara råvaror och livsmedel där kommunens matgäster får goda och näringsriktiga måltider som bidrar till att grundlägga goda matvanor och främja hälsa.
- Erbjudna en säker kost anpassad utifrån matgästens behov gällande både mängd, näringstäthet och konsistens samt med beaktande av allergier och intoleranser.
- Ordna måltidsmöten som inbjuder till delaktighet och där matgäster ges möjlighet att påverka måltiden.
- Skapa förutsättningar för måltidssituationer i en lugn och inbjudande miljö.

## 4 Hållbarhet

Kommunen arbetar för att uppnå de globala, nationella och lokala miljömålen i FN:s hållbarhetsmål Agenda 2030 genom att inkludera dem i alla steg från upphandling av livsmedel till tillagning, servering och svinnhantering.

Vid upphandling ska miljö- och klimatperspektivet beaktas oavsett om det handlar om att kommunen upphandlar livsmedel, storköksutrustning eller övriga förbrukningsvaror som används. Vid upphandling ska även krav på social hållbarhet ställas.

Kommunen ska även bidra till ökad hållbarhet i samhället i samband med menyplanering. I Ludvika anpassas menyerna och valen av livsmedel utifrån säsong och arbetet för att minska andelen kött och ersätta det med andra proteinrika och vegetabiliska livsmedel pågår kontinuerligt. Källsortering är en naturlig del, liksom att långsiktigt minska matsvinnet

## **5 Beredskap vid kris**

Kommunens verksamheter ska ha beredskap att hantera kriser och upprätthålla en fungerande måltidssituation för särskilt utsatta grupper även vid kris.

## **6 Måltiden som kulturbärare**

Mat är en viktig kulturbärande del och kommunen uppmärksammar de större kulturerna. För att öka förståelsen för övriga i kommunen och i den egna verksamheten, ska verksamheterna sträva efter att låta sina matgäster även bekanta sig med dessa kulturers mattraditioner.

I Ludvika läggs särskild vikt vid den finska mattraditionen, då kommunen är ett finskt förvaltningsområde. Verksamheterna ska regelbundet erbjuda sina matgäster finsk mat, särskilt viktigt är det i verksamhet med uttalad finsk prägel.

## **7 Utbildad och engagerad personal**

En viktig byggsten i måltidssituationen och framtagandet av god och näringsriktig mat är personalen. Personalen ska känna sig delaktig och ska erbjudas relevant utbildning utifrån verksamhetens behov.