

Protokoll 2024-09-18

Styrelsemöte för Wessman

Datum och tid: 2024-09-18 kl. 11:00-11:15

Plats: WBAB:s Ledningskontoret, Frejgatan, Smedjebacken

Styrelseledamöter och beslutande:

Ingvar Henriksson, ordförande

Jesper Gustavsson, vice ordförande

Frånvarande:

Mikael Hjort ledamot, ledamot

Övriga deltagare:

Jonas Öman VD,

Anna-Karin Åsberg ledningsadministratör,

Paragrafer 24035-24043

§ 24035 Mötets öppnande

Ordföranden Ingvar Henriksson förklarar sammanträdet öppnat.

§ 24036 Val av justerare samt sekreterare

Styrelsen beslutar

att utse Jesper Gustavsson att justera dagens protokoll samt att utse Anna-Karin Åsberg till sekreterare.

§ 24037 Fastställande av dagordning och anmälan av övriga frågor

Styrelsen beslutar

att fastställa dagordningen

§ 24038 Föregående protokoll 2024-05-30 Konstituerandemöte i styrelsen

Styrelsen beslutar

att fastställa föregående protokoll.

§ 24039 Rapporter

a) Ekonomiskrapporter

- Ingår i WBAB:s rapportering,

styrelsen godkänner rapporten.

b) Verksamhetsrapporter

- Pågående inom VA
- Pågående inom ÅV

- Pågående inom verksamhetsstöd
- Pågående inom säkerhet

Ingår i WBAB:s rapportering

Styrelsen beslutar
att godkänna rapporteringen.

a) VD-rapport

Ingår i WBAB:s rapportering,

styrelsen godkänner rapporten.

§ 24040 Beslutsärenden

a) WBAB VA-driftbudget, Ludvika kommun

Styrelsen beslutar
att anta VA-driftbudget för Ludvika 2025.

b) WBAB VA-investeringsbudget, Ludvika kommun

Styrelsen beslutar
att anta VA-investeringsbudget för Ludvika 2025.

c) WBAB ÅV-driftbudget, Ludvika kommun

Styrelsen beslutar
att anta ÅV-driftbudget för Ludvika 2025.

d) WBAB ÅV-investeringsbudget, Ludvika Kommun

Styrelsen beslutar
att anta ÅV-investeringsbudget för Ludvika 2025.

e) Borgensram Wessman

Styrelsen beslutar
att anta borgensram för Wessman 2025.

f) VA-taxa, Ludvika kommun

Styrelsen beslutar
att föreslå kommunfullmäktige att höja bruksavgifterna för VA med 8 % 2025.

g) Avfallstaxa, Ludvika kommun

Styrelsen beslutar
att föreslå kommunfullmäktige att anta avfallstaxa för 2025 med oförändrat totalbelopp, och uppdaterad kostnadsfördelning.

§ 24041 Anmälningar/information/Övriga frågor

a) Avvikelse rapport

- Ingen avvikelse att rapportera

b) Övriga frågor

§ 24042 Nästa möte

Nästa möte är strategidagen den 28 oktober 2024.

§ 24043 Mötets avslutande

Ordförande tackar ledamöter samt övriga närvarande och förklarar sammanträdet avslutat.

Ingvar Henriksson
Ordförande

Jesper Gustavsson
Justerare

Anna-Karin Åsberg
Sekreterare

Protokollet läggs efter justering upp i Netpublicator.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 3 pages before this page
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

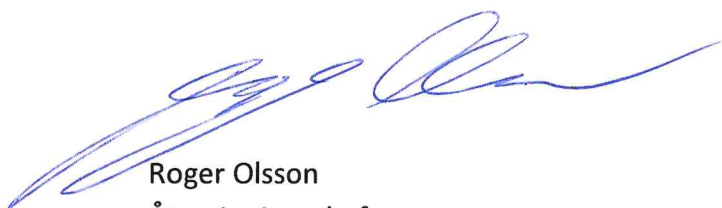
Avfallstaxa för år 2025

Wessman Vatten & Återvinning AB förslag till beslut

1. Wessman Vatten & Återvinning AB föreslår Kommunfullmäktige att besluta om fastställande av avfallstaxa för år 2025. Avfallstaxan gäller från och med den 1 juni 2025 och till 31 december 2025.

Beskrivning av ärendet

I arbete har hänsyn tagits till att likställa taxan i de kommuner verksamhet bedrivs. Taxans avgifter har balanserats för att rimligt och rättvist fördela kostnaden över kollektivet.



Roger Olsson
Återvinningschef

Bilaga 1: Allmänna bestämmelser 2025

Bilaga 2: Avfallstaxa avgiftsbilaga 2025

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen i Ludvika kommun

18 september 2024



FÖRSLAG TILL AVFALLSTAXA

Avfallstaxa för Ludvika kommun 2025 – avgiftsbilaga

Antagen av kommunfullmäktige den **X** november 2024, § **XX**.

Gäller från och med den 1 januari 2025.

Avgifterna i avfallstaxan för år 2025 redovisas exklusive moms.

Wessman Vatten & Återvinning AB har på uppdrag av kommunfullmäktige i Ludvika ansvar för den kommunala renhållningsskyldigheten och verksamheten som utförs genom det med Smedjebacken samägda driftbolaget WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB (fortsättningsvis benämnt WBAB).

Abonnemangavgifter

Grundavgift

Kundkategori	Grundavgift kronor/år (exkl. moms)
Småhus	1 404
Fritidshus	983
Lägenhet helår	842
Lägenhet säsong	421
Verksamhet helår	842
Verksamhet säsong	421

Hämtnings- och behandlingsavgift för småhus och fritidshus

Abonnemang Standard

Detta abonnemang innebär sortering av matavfall, restavfall, förpackningar och returpapper i flerfackskärl. I abonnemanget ingår två kärl med vardera fyra fack, samt en box för mindre elavfall.

Kärl 2 innehåller fack för restavfall, matavfall, färgade glasförpackningar och returpapper och töms varannan vecka.

Kärl 1 innehåller fack för pappersförpackningar, plastförpackningar (hårda och mjuka), ofärgade glasförpackningar och metallförpackningar och töms var fjärde vecka.

Tillhörande box för mindre elavfall hängs ut på kärlet vid ordinarie tömningstillfälle vid behov.

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	Småhus: 1 831
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	Fritidshus säsong: 1 062
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	Fritidshus helår 1 831

Dela kärl

Två närliggande småhus och fritidshus kan dela kärl. Kärl kan delas mellan:

småhus + småhus

småhus + fritidshus (båda med helårshämtning)

fritidshus + fritidshus (båda med helårshämtning)

fritidshus + fritidshus (båda med säsongshämtning)

Faktura skickas separat till de som delar kärl.

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	Småhus: 1 282
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	Fritidshus säsong: 743
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	Fritidshus helår: 1 282

Central uppsamlingsplats

WBAB kan i samråd med fastighetsägare besluta om hämtning av kommunalt avfall vid central uppsamlingsplats. Sorteringsmöjligheten vid central uppsamlingsplats kan se olika ut. WBAB beslutar om sorteringslösning och anpassar val av kärl eller annan behållarlösning till platsens förutsättningar.

Faktura skickas separat till de fastighetsägare som nyttjar den centrala uppsamlingsplatsen.

Central uppsamlingsplats med sortering av matavfall, restavfall, förpackningar och returpapper

Kundkategori	Avgift kronor/år (exkl. moms)
Småhus	1 282
Fritidshus säsong	743
Fritidshus helår	1 282

Hämtnings- och behandlingsavgift flerbostadshus, samfälligheter och bostadsrättsföreningar, företag och verksamheter – kärll

Helårshämtning

Avfallsfraktion	Kärllstorlek	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
Matavfall	140 liter	Varannan vecka	818
		1 gång/vecka	1 636
		2 gånger/vecka	3 339
Restavfall	240 liter	Varannan vecka	2 110
		1 gång/vecka	4 219
		2 gånger/vecka	8 612
Restavfall	370 liter	Varannan vecka	2 610
		1 gång/vecka	5 221
		2 gånger/vecka	10 645
		3 gånger/vecka*	18 207,20*
Restavfall	660 liter	Varannan vecka	3 648
		1 gång/vecka	7 297
		2 gånger/vecka	14 856
		3 gånger/vecka*	26 284,00*

*Inte möjligt att teckna nya abonnemang med hämtning tre gånger/vecka

Säsongshämtning

Avfallsfraktion	Kärllstorlek	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
Matavfall	140 liter	Varannan vecka	472
		1 gång/vecka	945
		2 gånger/vecka	1890
Restavfall	240 liter	Varannan vecka	962
		1 gång/vecka	1 804
		2 gånger/vecka	3608
Restavfall	370 liter	Varannan vecka	1 351
		1 gång/vecka	2 701
		2 gånger/vecka	5 402
Restavfall	660 liter	Varannan vecka	1 864
		1 gång/vecka	4 729
		2 gånger/vecka	9 458

Tilläggstjänster – flerbostadshus, samfälligheter, bostadsrättsföreningar, företag och verksamheter

Dragväg – uppmätt i meter, från kärl till insamlingsfordon	Kärlstorlek	Avgift kronor/kärl och hämtningstillfälle (exkl. moms)
3-10 meter	140 liter	8,00
10,1-20 meter		11,20
Längre än 20 meter		22,40
3-10 meter	240 liter	13,60
10,1-20 meter		18,40
Längre än 20 meter		37,60
3-10 meter	370 liter	20,00
10,1-20 meter		28,80
Längre än 20 meter		58,40
3-10 meter	660 liter	25,60
10,1-20 meter		36,00
Längre än 20 meter		72,80

Dragväg, tillägg	
Öppning av port/dörr	3 meter/kärl
Fordonstransport på fastighet	3 meter/kärl
Hiss eller lyftbord	18 meter/kärl
Kärl i källare eller annat utrymme som medför trappsteg	18 meter/kärl

Hämtnings- och behandlingsavgift flerfackskärl för flerbostadshus, samfälligheter och bostadsrättsföreningar

Detta abonnemang innebär sortering av matavfall, restavfall, förpackningar och returpapper i flerfackskärl. I abonnemanget ingår två kärl med vardera fyra fack.

Kärl 2 innehåller fack för restavfall, matavfall, färgade glasförpackningar samt returpapper och töms varannan vecka.

Kärl 1 innehåller fack för pappersförpackningar, plastförpackningar (hårda och mjuka), ofärgade glasförpackningar samt metallförpackningar och töms var fjärde vecka.

WBAB avgör när abonnemanget är valbart för flerbostadshus, samfälligheter och bostadsrättsföreningar.

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka, helår	Flerbostadshus, bostadsrättsföreningar, samfälligheter, helår: 1 831
660 + 660 liter	Varannan vecka på båda kärlen, helår	Flerbostadshus, bostadsrättsföreningar, samfälligheter, helår: 2 989
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka, säsong	Flerbostadshus, bostadsrättsföreningar, samfälligheter, säsong: 1 062

**Inte möjligt att teckna nya abonnemang Standard för företag och verksamhet*

Hämtnings- och behandlingsavgift för flerbostadshus, samfälligheter, bostadsrättsföreningar, företag och verksamheter – annan behållarlösning än kärl

Krantömda behållare restavfall och matavfall

Avfallsfraktion	Volym, m ³	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
Restavfall	Upp till 3,0	1 gång/månad*	9 602 (exkl. insatssäck)
		Varannan vecka	19 205 (exkl. insatssäck)
	3,1–5	1 gång/vecka	38 411 (exkl. insatssäck)
		2 gånger/vecka	78 740 (exkl. insatssäck)
		1 gång/månad*	13 307 (exkl. insatssäck)
		Varannan vecka	26 614 (exkl. insatssäck)
Matavfall	Upp till 1,0	1 gång/vecka	53 228 (exkl. insatssäck)
		2 gånger/vecka	106 455 (exkl. insatssäck)
Matavfall	Upp till 1,0	Varannan vecka	5 034 (exkl. insatssäck)
		1 gång/vecka	10 069 (exkl. insatssäck)

**Hämtning av restavfall 1 gång/månad i krantömd behållare måste godkännas av miljömyndighet*

Krantömda behållare förpackningar - flerbostadshus, samfälligheter och bostadsrättsföreningar

WBAB avgör när hämtning av förpackningar från krantömda behållare är valbart för flerbostadshus, samfälligheter och bostadsrättsföreningar. Inte valbart för företag och verksamheter.

Avfallsfraktion	Volym, m ³	Hämtningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
Förpackningar och returpapper*	Upp till 5	4 gånger/ år	2 034 (exkl. insatssäck)
		6 gånger/ år	3 050 (exkl. insatssäck)
		1 gång/månad	6 609 (exkl. insatssäck)
		Varannan/ vecka	13 218 (exkl. insatssäck)
		1 gång/vecka	26 436 (exkl. insatssäck)

**Krantömda behållare inkl. material har en viktbegränsning på 500 kg detta gäller i första hand glasförpackningar och returpapper*

Tilläggstjänster

Kompletteringskärl vid flerfackskärl för restavfall eller förpackningar med helårshämtning, 190 liter Hämtning varannan vecka	1 510 kronor/kärl och år (exkl. moms)
Kompletteringskärl för restavfall eller förpackningar med säsongshämtning, 190 liter Hämtning varannan vecka	887 kronor/kärl och säsong (exkl. moms)
Extra säck för restavfall (upp till 160 liter) Hämtning inom ordinarie tur	158 kronor/säck (exkl. moms)
Framkörningsavgift vid extra hämtning utanför ordinarie tur, hämtning inom tre arbetsdagar Hämtningsavgift tillkommer, se ovan	924,80 kronor/gång (exkl. moms)
Hämtningsavgift vid extra hämtning Hämtning inom eller utanför ordinarie tur	
Matavfall kärl 140 liter	44,00 kronor/kärl (exkl. moms)
Restavfall kärl 240 liter	120,80 kronor/kärl (exkl. moms)
Restavfall kärl 370 liter	145,60 kronor/kärl (exkl. moms)
Mat-, rest- och förpackningsavfall Flerfackskärl 370 liter	120,80 kronor/kärl (exkl. moms)
Restavfall kärl 660 liter	216,80 kronor/kärl (exkl. moms)
Byte av kärl på kundens begäran samt vid borttag av kärl vid uppehåll Transportkostnad Ev. kärlnkostnad tillkommer enligt prislista	1 153,60 kronor/gång (exkl. moms)
Oförutsedd tjänst som inte prissätts i taxan på annan plats	2 848,80 kronor/gång (exkl. moms)
Avgift vid felaktig sortering, mer än 5 viktsprocent felaktigt material, avgift utgår efter två skriftliga påpekande	200 kronor/behållare och gång (exkl. moms)

Hämtning av grovavfall och trädgårdsavfall

Frankörningsavgift för grovavfall och trädgårdsavfall, hämtning inom tre arbetsdagar, högst 5 m ³ per tillfälle, hämtningsavgift tillkommer	924,80 kronor/ tillfälle (exkl. moms)
Hämtningsavgift för grovavfall och trädgårdsavfall	216,80 kr/ m ³ (exkl. moms)
Grovavfall, för extra personal tillkommer, efter överenskommelse med fastighetsägare	658,40 kronor/gång (exkl. moms)

Slam och latrin**Slam från slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar**

Slamavskiljare och slutna tankar Ordinarie tur Slamavskiljare: Tömning minst en gång per år enligt körturlista Tankar och BDT: Tömning vid behov men minst vartannat år enligt körturlista	Tömnings- och behandlingsavgift upp till 3,0 m ³ : 1 552 kronor/tömning (exkl. moms) Tömnings- och behandlingsavgift 3,1-6,0 m ³ : 2 197 kronor/tömning (exkl. moms) Tömnings- och behandlingsavgift, volymtillägg från 6,1 m ³ : 474 kronor/m ³ (exkl. moms) Tömnings- och behandlingsavgift BDT-brunn i samband med tömning av sluten tank: 889,60 kronor/tömning (exkl. moms) Tömnings- och behandlingsavgift enbart BDT-brunn upp till 3,0 m ³ : 1 552 kronor/tömning (exkl. moms)
Minireningsverk Ordinarie tur	Tömnings- och behandlingsavgift upp till 3,0 m ³ : 1 552 kronor/tömning (exkl. moms) Tömnings- och behandlingsavgift 3,1-6,0 m ³ : 2 197kronor/tömning (exkl. moms)
Tillägg för slanglängd Slanglängd räknas från fordonets uppställningsplats, (slangkoppling) till brunnens botten	21-30 meter: 88 kr/tömning (exkl. moms) 31-50 meter: 264 kr/tömning (exkl. moms) Över 50 meter: 704 kr/tömning (exkl. moms)
Fosforfällor Hämtning av förbrukat material från fosforfälla	2 185,60 kronor/gång (exkl. moms)

Vid beställning utanför ordinarie tur, tömning inom tre arbetsdagar Tömningsavgift tillkommer	794,40 kronor/gång (exkl. moms)
Akutavgift Tömning utanför ordinarie arbetstid eller vid tömning samma dag som beställning Tömningsavgift tillkommer	2 044,00 kronor/gång (exkl. moms)
För extra personal tillkommer, efter överenskommelse med fastighetsägare	517,60 kronor/gång (exkl. moms)
Bomkörning	Tömning som inte kan utföras och som renhållaren inte råder över: 480,80 kronor/gång (exkl. moms)

Latrin

Latrin	Behållare inklusive hämtning och behandling: 1 844,80 kronor/behållare (exkl. moms)
Latrin	Behållare lämnad vid återvinningscentral, inklusive behandling: 256,00 kronor/behållare (exkl. moms)

Fettavskiljare

Fettavskiljare Ordinarie tur	Tömnings- och behandlingsavgift upp till 1,0 m ³ : 2 687 kr/tömning (exkl. moms) Volymtillägg för ytterligare m ³ : 750 kr/m ³ (exkl. moms)
Vid beställning utanför ordinarie tur, tömning inom tre arbetsdagar Tömningsavgift tillkommer	794,40 kr/gång (exkl. moms)
Tillägg för slanglängd Slanglängd räknas från fordonets uppställningsplats till brunnens botten	21-30 meter: 88,00 kr/tömning (exkl. moms) 31-50 meter: 264,00 kr/tömning (exkl. moms) Över 50 meter: 704,00 kr/tömning (exkl. moms)

Returpapper - hämningsavgift för flerbostadshus, samfälligheter, bostadsrättsföreningar, ev. dragvägstillägg tillkommer enligt ovan

Avfallsfraktion	Kärlstorlek	Hämningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
Returpapper	190 liter	1 gång/månad	800
		Varannan vecka	1 615
Returpapper	370 liter	1 gång/månad	1 149
		Varannan vecka	2 294
Returpapper	660 liter*	1 gång/månad	1 474
		Varannan vecka	2 932

*Returpapper i 660 literskärl godtas endast i undantagsfall, detta av arbetsmiljöskäl

Förpackningar - hämningsavgift för flerbostadshus, samfälligheter, bostadsrättsföreningar, ev. dragvägstillägg tillkommer enligt ovan

Avfallsfraktion	Kärlstorlek	Hämningsintervall	Avgift kronor/år (exkl. moms)
Förpackningar	190 liter	1 gång/månad	800
		Varannan vecka	1 615
		1 gång/vecka*	3 129
Förpackningar	240 liter	1 gång/månad	968
		Varannan vecka	1 940
		1 gång/vecka*	3 745
Förpackningar	370 liter	1 gång/månad	1 149
		Varannan vecka	2 294
		1 gång/vecka*	4 420
Förpackningar	660 liter	1 gång/månad	1 474
		Varannan vecka	2 932
		1 gång/vecka*	5 640

*Hämtning 1 gång/vecka erbjuds endast om det finns särskilda skäl. WBAB har tolkningsföreträdare

Evenemangsavfall – hämtnings- och behandlingsavgift för arrangörer av evenemang

I avgiften ingår utkörning av behållare, hyra behållare max 15 dagar, återtag av behållare, tömning i samband med återtag och tvättning av kärl samt rådgivning och information. Finns behov av tömningar under pågående evenemang på vardagar gäller taxan för extra hämtning.

Avfallsfraktion	Kärlstorlek	Avgift kronor/ tillfälle (exkl. moms)
Matavfall	140 liter	335
Restavfall	Upp till 240 liter	335
Restavfall	370 liter	497
Restavfall	660 liter	713

WBAB

Andreas Hedblom

E-post: Andreas.Hedblom@wbab.se

Va-taxa för år 2025

Wessmans förslag till beslut

Wessman Vatten & Återvinning beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta förslag till va-taxa för år 2025. Taxan gäller från och med den 1 januari 2025 och tillsvidare.

Beskrivning av ärendet

Vatten- och avloppstaxan för Ludvika kommun föreslås höjas enligt följande.

- Brukningsavgifter samt övriga debiteringar höjs med 8 % procent.
- Anläggningsavgifterna lämnas oförändrade från 2024.

Anledning till höjningen är:

- Ökade kapitalkostnader på genomförda investeringar pga. förändrat ränteläge.

Andreas Hedblom
VA-Chef



Bilagor

Bilaga – Va-taxa Ludvika Kommun 2025

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen, för verkställighet

WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB, för kännedom

Akten

Vatten- och avloppstaxa för Ludvika kommun 2025

Gäller från och med den 1 januari 2025

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Ludvika kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar, ska ägare av fastighet inom anläggningens verksamhetsområde och annan som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare betala avgifter.

Mervärdesskatt tillkommer på alla avgifter.

§ 2

Avgifterna består av anläggningsavgifter och brukningsavgifter. Vid avgiftsberäkningar tillämpas avrundningsreglerna i Svensk Standard SS 01 41 41.

§ 3

Fastigheterna indelas i bostadsfastighet, annan fastighet och obebyggd fastighet.

Bostadsfastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat byggnadslov avses att bebyggas för bostadsändamål.

Annan fastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat byggnadslov avses att bebyggas för annat ändamål som inte jämställs med bostadsfastighet, till exempel kontors-, förvaltnings-, affärs-, hotell-, hantverks- eller småindustriändamål.

Med beteckningen småhus avses både en- och tvåfamiljshus.

§ 4

Mom. 1

Avgiftsskyldighet föreligger enligt 24 § lagen om allmänna vattentjänster för följande ändamål:

- a) V vattenförsörjning,
- b) S spillvattenavlopp,
- c) D dagvattenavlopp från gata, väg eller annan allmän plats inom detaljplan,
- d) dag- och dränvattenavlopp från fastighet inom detaljplan.

Mom. 2

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen enligt a, b och d inträder när va-huvudmannen har upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägaren om det. Det förutsätts då att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda. Avgiftsskyldighet för ändamålet enligt c inträder när åtgärder för

avledande av dagvatten blivit utförda. Anläggningsavgiften ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldigheten inträder.

Anläggningsavgifter

§ 5

Bostadsfastighet

Mom. 1

För bostadsfastighet och enligt § 3 därmed jämställd fastighet ska, vid avgiftsskyldighet för samtliga i § 4 mom. 1 angivna ändamålen, betalas en anläggningsavgift med:

144 000 kronor (**180 000** kronor inklusive moms) per småhus omfattande 3 rum och kök. Beloppet ökas eller minskas med 3248 kronor (4060 kronor inklusive moms) för varje rum mer eller mindre än tre.

Mom. 2

Vid utförandet av serviser för vattenförsörjning och spillvattenavlopp samtidigt, betalas en avgift med 90 procent av i mom. 1 angivet belopp.

Mom. 3

Vid utförandet av enbart servisledning för vattenförsörjning betalas en avgift med 70 procent av i mom. 1 angivet belopp.

Mom. 4

Vid utförandet av enbart servisledning för spillvattenavlopp betalas en avgift med 80 procent av i mom. 1 angivet belopp.

Mom. 5

Vid utförandet av enbart servisledning för dag- och dränvattenavlopp betalas en avgift med 50 procent av i mom. 1 angivet belopp.

Mom. 6

Vid varje bostadshus med lägenheter utöver en, betalas för den första en avgift som anges i mom. 1-5. För varje lägenhet om 3 rum och kök utöver den första betalas en avgift om **15 624** kronor (**19 530 kronor** inklusive moms). Beloppet ökas eller minskas med **2 678** kronor (**3 348** kronor inklusive moms) för varje rum mer eller mindre än tre.

Vid utförandet av mindre än tre servisledningar vid varje förbindelsepunkt ska avgiften ha den procentsats som anges i mom. 2-6.

Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka byggnadslov beviljats, eller annars efter ritning eller uppmätning som va-huvudmannen godkänner.

§ 6

Annan fastighet

Mom. 1

För annan fastighet ska vid avgiftsskyldighet för samtliga i § 4 mom. 1 angivet ändamål betalas anläggningsavgift enligt § 5 mom. 1-6.

För rumsenheter större än 20 m² utgår en tilläggsavgift på överskjutande yta med **48** kronor/m² (60 kronor/ m² inklusive moms). Med rum menas en sådan lokal, som är försedd med anordning för uppvärmning eller uppvärms från angränsande lokal och har en golvyta av minst 7 m² och direkt fönsterbelysning. Affärslokaler (inte magasin) som är utan uppvärmning men för övrigt uppfyller ovanstående villkor räknas som rum.

§ 7

Sker om- eller tillbyggnad eller uppförs ytterligare byggnad på fastighet, betalas tilläggsavgift enligt § 5 och 6.

Vid ny bebyggelse på redan befintlig (inte nybildad) förut bebyggd fastighet, för vilken den allmänna va-anläggningen nyttjas för nybebyggelsen, ska inte betalas avgift för nybyggnad som till omfattningen motsvarar den genom nybyggnaden ersätta förutvarande bebyggelsen. Då betalas endast tilläggsavgift för tillkommande lägenhet, rum eller utrymmen. Avgiftsskyldighet inträder då byggnadslov har meddelats.

Va-huvudmannen kan, om det finns särskilda skäl, besluta om sådan ändring av taxan som kan vara aktuell i varje enskilt fall.

§ 8

Sedan va-huvudmannen har utfört vad som ankommer på va-huvudmannen enligt lagen om allmänna vatten- och avloppsledningar, betalas anläggningsavgiften inom den tid som va-huvudmannen anger i faktura.

§ 9

Om ledning, efter ansökan och särskilt medgivande av va-huvudmannen, har utförts på annat sätt, försetts med andra anordningar än vad va-huvudmannen anser nödvändigt eller om en extra servisledning har anlagts, ska fastighetsägare, utöver anläggningsavgift och tilläggsavgift enligt § 5-6, betala ersättning för det, inom den tid som anges i faktura.

Begär fastighetsägare att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och va-huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren betala dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som är skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

Anser va-huvudmannen att det är nödvändigt att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är va-huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren kostnaden för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling, med det avdrag som är skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter

§ 10

Mom. 1

För begagnande inom fastigheten av såväl den allmänna revvattenanläggningen som den allmänna avloppsanläggningen för spill- och dagvatten ska, där inte annat följer av nedanstående, betalas brukningsavgift bestående av en fast del och en rörlig del. Har förbindelsepunkt upprättats och anslutning ej skett tas en fast avgift ut enligt nedan.

Fast avgift

	Pris exkl. moms	Pris inkl. 25% moms
Bostadsfastighet såsom småhus och fritidshus	3 057 kronor/år	3 821,25 kronor/år
Bostadsfastighet med lägenheter, för varje lägenhet	2 215 kronor/år	2 768,75 kronor/år
Förbindelsepunkt upprättat, ej inkopplad	1 296 kronor/år	1 620 kronor/år

Vid anslutning av enbart vatten eller enbart avlopp betalas 80 procent av ovan angivna fasta delar av brukningsavgiften, samt rörlig del avseende antingen vatten eller avlopp.

Affärs- och industrifastigheter betalar istället för en fast avgift en högre rörlig avgift, dock lägst 2872 kronor/år (3588,75 kronor/år inklusive 25% moms).

Rörlig avgift

För en- och flerfamiljshus, fritidshus:

	Pris exkl. moms	Pris inkl. 25% moms
Vatten och avlopp	28,97 kronor/m ³	36,21 kronor/ m ³
Enbart vatten	10,44 kronor/ m ³	13,05 kronor/ m ³
Enbart avlopp	18,53 kronor/ m ³	23,16 kronor/ m ³

För affärs- och industrifastigheter:

	Pris exkl. moms	Pris inkl. 25% moms
Vatten och avlopp	45,91 kronor/ m ³	57,39 kronor/ m ³
Enbart vatten	16,52 kronor/ m ³	20,65 kronor/ m ³
Enbart avlopp	29,39 kronor/ m ³	36,74 kronor/ m ³

Mom. 2

Om va-huvudmannen har medgivit att vattenförbrukningen för en- och flerfamiljshus, fritidshus tillsvidare inte ska fastställas genom mätare, betalas avgift enligt § 12.

För en- och flerfamiljshus, fritidshus med extra utemätare för mätning av vatten som inte avleds till avlopps nätet, betalas en avgift med 23,85 kronor/m³ (29,81 kronor/ m³ inklusive 25% moms).

Mom. 3

För affärs- och industrifastigheter gäller att om det till avlopps nätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avlopps nätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avlopps nätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan va-huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

Mom. 4

Vid anslutning av enbart avlopp till den allmänna ledningen ska vattenmätare monteras på den privata renvattenanläggningen.

Mom. 5

Brukningssavgift för begagnande av vatten- och avloppsanläggning för annan fastighet än som anges i mom. 1, ska betalas efter i mom. 1 angivna grunder om nyttan av begagnandet i huvudsak är densamma.

§ 11

Kan brukningssavgiften för viss fastighet inte beräknas enligt i § 10 angivna grunder, är kostnaderna för vatten- och avloppsanläggningen högre eller lägre än för övriga fastigheter eller har anslutning efter tillstånd skett för enbart vatten eller enbart avlopp, kan de i § 10 angivna avgifterna ändras av va-huvudmannen i varje särskilt fall.

Om vattenmätaren misstänks visa annan förbrukning än den verkliga eller inte har fungerat ska, om va-huvudmannen anser det vara nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det, låta undersöka mätaren. Kostnaden för undersökning av mätare betalas av fastighetsägaren med 2000 kronor (2500 kronor inklusive 25% moms) om denne har begärt undersökning och mätaren godkänns, annars betalar va-huvudmannen.

Va-huvudmannen har rätt att uppskatta förbrukningen, om felets storlek inte kan utredas eller om mätaren inte har fungerat.

§ 12

Mom. 1

För bebyggd fastighet där vattenförbrukning tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift ut med:

En- och flerfamiljshus och fritidshus

	Pris exkl. moms	Pris inkl. 25% moms
Vatten och avlopp	4 345,5 kronor	5 431,9 kronor
Enbart vatten	1 566,0 kronor	1 957,5 kronor
Enbart avlopp	2 779,5 kronor	3 474,4 kronor

Avgifterna motsvarar 150 m³.

Uttag av vatten ur brandpost

§ 13

För renvatten som tillfälligt levereras genom brandpoströr med mätare, betalas brukningssavgift enligt § 10 mom. 1, rörlig avgift för affärs- och industrifastigheter. Dessutom betalas en engångsavgift på **692** kronor (865 kronor inklusive 25% moms) och en hyra på 34,28 kronor (**42,85** kronor inklusive 25% moms) per dygn.

Levereras renvatten tillfälligt genom brandpoströr utan mätning, betalas en avgift på 1 108 kronor (**1 385** kronor inklusive moms) per dygn.

Övriga debiteringar

§ 14

Har va-huvudmannen stängt av vattentillförseln eller vidtagit andra åtgärder på fastighetsägarens begäran, eller beroende på att fastighetsägaren har åsidosatt sin skyldighet att betala va-avgift, debiteras följande avgifter:

	Pris exkl. moms	Pris inkl. moms
Nedtagning av vattenmätare	1 108 kronor	1 385 kronor
Uppsättning av vattenmätare	1 108 kronor	1 385 kronor
Avstängning av vattentillförsel	1 108 kronor	1 385 kronor
Påsläpp vattentillförsel	1 108 kronor	1 385 kronor
Montering av strypbricka i vattenmätare	1 108 kronor	1 385 kronor
Demontering av strypbricka i vattenmätare	1 108 kronor	1 385 kronor
Länsning av vattenmätarbrunn	2 077 kronor	2 596 kronor
Byte av sönderfrusen vattenmätare exklusive kostnad för vattenmätare	1 661 kronor	2 076 kronor

Utförs ovanstående åtgärder utanför ordinarie arbetstid (07.00-15.30) debiteras den dubbla avgiften.

Avfallstaxa för Ludvika kommun 2025. Fastställd av kommunfullmäktige den **X X 2024.**

Gäller från och med den 1 januari 2025.

Taxan avser de avgifter som enligt miljöbalken 27 kap. § 4-6 får tas ut för att täcka kommunens kostnader för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.

Hantering omfattar kommunens hela upptagningsområde, i den mån undantag inte beviljas av tillsynsansvarig nämnd eller annan myndighet som har att besluta i denna fråga. Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer i angivna avgifter.

1 Allmänna bestämmelser

Avgifterna i avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna i avfallstaxan ska finansiera verksamheten.

WessmanBarken Vatten & Återvinning AB har på uppdrag av kommunfullmäktige i Ludvika ansvar för den kommunala renhållningsskyldigheten (fortsättningsvis benämnt WBAB).

Ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige i Ludvika kommun. Taxan får indexregleras årligen enligt A12:1 Insamling hushållsavfall och A12:3 av WBAB.

1.1 Definitioner

Med kommunalt avfallsansvar avses den kommunala renhållningsskyldigheten enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken. Varje kommun är ansvarig för insamling, transport och återvinning eller bortskaffande av avfall i kommunen som faller under kommunens ansvar enligt 15 kap. miljöbalken.

Slamavskiljare och tankar dimensionerade för mer än 25 personekvivalenter faller inte under kommunalt ansvar. Även förpackningar och returpapper ingår i begreppet kommunalt avfall. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavare begreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Ytterligare definitioner finns i Ludvika kommuns avfallsföreskrifter.

1.2 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavaren till fastighet där kommunalt avfall uppkommer, är avgiftsskyldig och ska teckna abonnemang för aktuella avfallslag. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavaren.

På den avgiftsskyldiges skriftliga begäran och efter nyttjanderättshavarens skriftliga medgivande kan dock kommunen nedan benämnt renhållaren, sända faktura på avfallsavgiften till nyttjanderättshavaren, om inte detta medför påtagligt extra arbete för WBAB.

Ändring av ägandeförhållanden, avfallsmängder, behållares placering eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshanteringen ska omgående anmälas till WBAB:s kundtjänst minst 14 dagar i

förväg. Fastighetsinnehavare ska vid försäljning av fastighet omedelbart anmäla detta till WBAB, i annat fall kvarstår betalningsansvar. Avgiftsskyldighet vid abonnemang föreligger även för tillfällen då avfall ej finns att hämta eller i de fall hämtning inte kunnat utföras.

Vid påträffande av fel uppgifter kan fastighetsägaren debiteras 3 år tillbaka i tiden enligt preskriptionslagen (1980:130) 2 § 2 st.

1.3 Betalning

Betalning av avgifter enligt denna taxa ska ske till WBAB. Fakturering av abonnent med avfallsabonnemang sker normalt varje månad- eller årsvis. Verksamheter och ägare av flerfamiljshus har möjlighet att välja månadsdebitering. Ändring av antalet debiteringar per år beslutas av WBAB. Efter utförd slamtömning sker debitering nästkommande månad. Utförda tilläggstjänster debiteras vid nästkommande fakturaperiod.

Anmärkning mot faktura ska lämnas till WBAB inom fjorton (14) dagar från fakturadatum.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan sänder renhållaren en påminnelse enligt 5 § inkassolagen, vilket medför en påminnelseavgift samt dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

1.4 Avgifter för kommunalt avfall

För att täcka kostnaderna för kommunens avfallshantering ska ägare av fastighet inom kommunen betala avgifter enligt denna taxa. Avfallstaxan är uppdelad i flera delar där följande ingår:

<p>Grundavgift</p>	<p>Grundavgiften täcker kostnader för avfallsplanering, utveckling, administration och service. För hushållen ingår nyttjande av återvinningscentralen samt hantering av farligt avfall, batterier, vitvaror och elektronik. Verksamheter betalar extra för nyttjande av återvinningscentraler.</p> <p>Grundavgiften är indelad i olika kundkategorier (småhus, fritidshus, lägenhet helår/säsong, verksamhet helår/säsong). Grundavgiftens storlek är baserad på kundkategoriernas beräknade nyttjandegrad av de tjänster som grundavgiften finansierar.</p>
<p>Hämtnings- och behandlingsavgift</p> <p>Tömnings- och behandlingsavgift</p>	<p>Hämtnings- och behandlingsavgiften täcker kostnader för att hämta och behandla kommunalt avfall och slam från hushåll och verksamheter. Avgiften beror på behållarlösning, storlek på behållare och hur ofta behållaren töms.</p> <p>Tömnings- och behandlingsavgiften täcker kostnader för att hämta och behandla slam från hushåll och verksamheter. Avgiften beror på anläggningens storlek.</p>
<p>Tilläggstjänster</p>	<p>Exempelvis extra hämtningar, dragvägstillägg, hämtning av grovavfall, trädgårdsavfall och liknande.</p>

Tilläggstjänster (redovisas i avgiftsbilagan)

Utökad service

Småhus och fritidshus som vill få kärlet hämtat inne på fastigheten kan vid särskilda skäl beställa utökad service.

Dragväg

För flerbostadshus och verksamheter debiteras dragväg från kärlet till insamlingsfordon, uppmätt i meter om kärlet inte står vid tomtgräns.

Kompletteringskärl för restavfall

För småhus och fritidshus där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan abonnemang för ett kompletteringskärl för restavfall tecknas i kombination med abonnemanget för det ordinarie kärlet för restavfall. För kompletteringskärlet betalas ingen grundavgift. Tömning av kompletteringskärlet sker vid ordinarie hämtning.

Extrasäck för restavfall

Hämtning av extrasäck vid ordinarie hämtning. Hämtning av extrasäck sker endast vid ordinarie tömning av kärlet innehållande restavfall och ska beställas i förväg via kundservice. Extrasäck ska vara märkt "Extra restavfall". Extrasäcken placeras ovanpå kärlet. Kärlets lock ska vara stängt. Om extrasäcken hämtas utanför ordinarie tur tillkommer en framkörningsavgift.

Hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall

Grovavfall (till exempel kasserade kyl- och frysskåp, spisar, möbler och emballage) samt trädgårdsavfall hämtas mot avgift efter beställning till WBAB:s kundservice. Förpacka avfallet i lämpliga behållare vid behov, märk tydligt med vad de innehåller och ställ ut vid fastighetsgräns eller annan överenskommen plats.

1.5 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har kommunen rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Otillåtet avfall kan vara brännbart avfall i matavfallskärlet eller farligt avfall, el-avfall, grovavfall i kärlet för brännbart.

Avgiftens storlek redovisas i avgiftsbilaga.

1.6 Försvårad hämtning

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, exempelvis om anläggningens utformning försvårar tömningsarbetet får kommunen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kapitlet 5§ miljöbalken.

1.7 Avgifter vid undantag från föreskrifter för avfallshantering

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som medgivits undantag från bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter faktureras avgift enligt följande:

Uppehåll eller befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt avfall till kommunen

För fastighetsinnehavare som medgivits uppehåll från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen reduceras abonnemangsavgiften motsvarande tid som uppehållet varar. Grundavgift tas ut även vid uppehåll.

Delad avfallsbehållare

Närliggande småhus eller närliggande fritidshus kan efter överenskommelse med renhållaren under viss tid medges rätt att dela kärl. Dela kärl är bara möjligt vid samma typ av abonnemang. En förutsättning är att bestämmelserna i kommunens avfallsföreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Fastighetsinnehavare som utnyttjar delat kärl betalar full grundavgift och 70 % av abonnemangsavgiften för renhållning. Faktura skickas separat till de kunder som delar kärl.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Hemkompostering av avfall

Eget omhändertagande genom hemkompostering av annat avfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, berättigar inte till reduktion av avgifter.

1.8 Om taxan saknar tillämpning

För tjänster som inte omfattas av denna avfallstaxa, eller på fastigheter där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får avfallsansvarig nämnd besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.