

2024-04-30

Kommunstyrelsens förvaltning

Skickas till:
Budgetberedningen

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden §40 2024-03-28		Bilaga
Plantaxa 2025 enligt plan- och bygglagen	Revidering avseende belopp, begrpp och kategorier för prissättning.	1
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden §50 2024-04-25		
Taxa för småhustomter	Oförändrad taxa	1
Torgplatstaxa	Oförändrad taxa	2a
Taxa kart- och mättningsverksamhet	Oförändrad taxa	2b
Taxa för upplåtelse av allmän platsmark	Oförändrad taxa	2c
Taxa felparkering och kontrollavgift	Oförändrad taxa	2d
Taxa dispensansökningar	Oförändrad taxa	2e
Taxa avgifter för grävtillstånd	Oförändrad taxa	2f
Taxa avgifter för fordonshantering	Höjning till 3000 kr för skrotning och 4000 kr för förvarig	2g
Förslag avgifter Fritid och idrott, Kultur och Ungdom 2025	Justering av taxa enligt bilaga.	3

2024-03-28

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 40

Dnr 2024/173

Reviderad plantaxa

Beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa revidering av plantaxa för 2025 för planbesked och planavtal enligt 12 kap. 8 § plan- och bygglag (2010:900). Beslutet gäller från och med 2025-01-01.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har gjort en revidering av gällande plantaxa som fastställdes av kommunfullmäktige 2023-06-26 § 45.

Revideringen innebär justeringar i gällande plantaxa avseende belopp, begrepp och kriterier för prissättning. Plantaxa är baserad på SKR:s modell för taxeberäkning och ett genomsnitt av handläggningstid för de olika åtgärderna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 22 mars 2024
2. Taxa för planbesked och planavtal (en reviderad version)

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Planarkitekt
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Anas Skaef, Telefon arbete
anas.skaef@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Revidering av plantaxa 2025

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa revidering av plantaxa för 2025 för planbesked och planavtal enligt 12 kap. 8 § plan- och bygglag (2010:900). Beslutet gäller från och med 2025-01-01.

Beskrivning av ärendet

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen har gjort en revidering av gällande plantaxa som fastställdes av kommunfullmäktige 2023-06-26 § 45.

Revideringen innebär justeringar i gällande plantaxa avseende belopp, begrepp och kriterier för prissättning. Plantaxa är baserad på SKR:s modell för taxeberäkning och ett genomsnitt av handläggningstid för de olika åtgärderna.

Förvaltningschefens namn	Anas Skaef
Förvaltningschefens titel	Planarkitekt

Bilagor

Kostnader för planbesked och planavtal (en reviderad version)

Beslut skickas till

Akten
Kommunfullmäktige



Taxa för planbesked och planavtal

En reviderad version

Dokumentnamn Kostnader för planbesked och planavtal	Dokumenttyp Regler	Omfattning Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen	
Dokumentägare Förvaltningschef Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen	Dokumentansvarig Planarkitekt	Publicering Kommunala författningssamlingen Ludvika kommuns hemsida	
Beslutad 2023-06-26 § 45	Bör revideras senast 202x	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer KF 2023/162
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
KSU 2024-03-28 §	Justeringar av belopp, begrepp och kriterier		KSU 2024/173

Dessa avgifter tas ut för att täcka kostnader för framtagande av planbesked och detaljplan. Kostnaden för planbesked och planavtal sätts utifrån schablonnivåer för olika typer av planbesked och detaljplaner. Dessa schablonnivåer utgår från genomsnittliga kostnader för de olika typerna och nivåerna följs upp och utvärderas årligen.

När kommunen upprättar planhandlingar är det uppdragsverksamhet på vilket moms tas ut på **en tredjedel av beloppet**.

Planavgiften tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. Avgiften tas ut enligt följande princip: vid planstart 50 % och vid beslut om antagande/ändring/upphävande 50 %.

1 Planbesked

Kategorier/kriterier	Avgift
Enkelt planbesked <ul style="list-style-type: none">○ Planändringen av enklare karaktär○ Planbeskedet kräver inte någon omfattande utredning○ Ev. planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med förenklat planförfarande.	10 000 kr
Normalt planbesked	25 000 kr

- Positiva besked debiteras med 100 % av ovanstående belopp
- Negativa besked debiteras med 60 % av ovanstående belopp
- Avgiften för planbesked avräknas till hälften vid tecknande av planavtal

2 Planavtal

2.1 Avtal om planhandling och formell handläggning av detaljplan

Kategorier/kriterier	Avgift
<p>Enkel åtgärd</p> <ul style="list-style-type: none"> • detaljplan/ändring som innebär max 1000 m² bruttoarea • detaljplan/ändring ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av liknande karaktär. • berörda sakägare är upp till 25 personer • planhandläggningen kan inledas med begränsat standardförfarande 	<p>100 000 kr</p>
<p>Medelstor åtgärd</p> <ul style="list-style-type: none"> • detaljplan innebär bostäder och/eller motsvarande verksamheter (centrum) på mindre än 5000 m² bruttoarea • detaljplan innebär industri och/eller motsvarande verksamheter på mindre än 10 000 m² bruttoarea • detaljplan omfattar mindre än 30 000 m² markareal • berörda sakägare är färre än 50 personer • handläggningen kan inledas med standardförfarande 	<p>150 000 kr</p>
<p>Stor åtgärd</p> <ul style="list-style-type: none"> • detaljplan innebär bostäder och/eller motsvarande verksamheter (centrum) på 5000 – 15 000 m² bruttoarea • detaljplan innebär industri och/eller motsvarande verksamheter på 10 000 – 20 000 m² bruttoarea • detaljplan omfattar 30 000 – 60 000 m² markareal • berörda sakägare är 50 - 100 personer • handläggningen bör inledas med utökat planförfarande 	<p>250 000 kr</p>
<p>Komplicerad åtgärd</p> <ul style="list-style-type: none"> • detaljplan innebär bostäder och/eller motsvarande verksamheter (centrum) på mer än 15 000 m² bruttoarea • detaljplan innebär industri och/eller motsvarande verksamheter på mer än 20 000 m² bruttoarea • detaljplan kan omfatta mer än 60 000 m² markareal • berörda sakägare är mer än 100 personer 	<p>Offert</p>

<ul style="list-style-type: none"> • handläggningen bör inledas med utökat planförfarande • ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan 	
<p>Ändring av detaljplan eller upphävandet av detaljplan</p> <p>50 % av kostnader för en ny detaljplan</p>	50 %
Planprogram	Offert
<p>Utökning av önskat planområde</p> <p>I vissa fall kan kommunen eller någon annan part se en nytta av att utöka det önskade området i det ansökta planbeskedet. Det kan till exempel vara när intilliggande område har felaktigheter i gällande detaljplan eller är i behov av en uppdatering. I dessa fall tar kommunen kontakt med sökanden av planbeskedet och frågar om sökanden går med att på att planområdet utökas. Om sökanden av planbeskedet går med på detta fördelas kostnaden mellan kommunen, sökanden och eventuellt annan part enligt offert utifrån planförfarande och uppskattad fördelning av handläggningstiden för respektive del.</p>	Offert

Följande gäller tillsammans med tabellen ovan:

- vid val av en kategori ska minst tre av kriterierna för respektive kategorin vara uppfyllda
- om en detaljplan uppfyller lika många kriterier inom två kategorier så väljs den högre/dyrare kategorin

2.2 Avtal om enbart juridiska handläggning

Dessa avtal tecknas om konsulter tar fram planhandlingen. Beställaren av detaljplanen bekostar konsultarbetet. Planförfarandet och prioritering av plan framgår av beslutet om planbesked.

Avgift för enbart juridisk/formell handläggning räknas till **70 % av planhandling och formella handläggningen.**

3 Tillkommande kostnader

Följande kostnader tillkommer:

- Kostnader för eventuellt grundkarta och fastighetsförteckning tillkommer i samtliga avtal.
- Beställaren av detaljplanen bekostar även de utredningar som behövs som underlag för detaljplanen. Om en annan part lägger till ett område utöver beställarens område, betalar den parten för de utredningar som berör det nya planområdet.

Bilaga

Följande punkter har ändrat i plantaxan:

1. Planbesked

- Begreppet ”Enkel åtgärd” ersätts av begreppet ”Enkelt planbesked”.
- Begreppet ”Medelsvår åtgärd” togs bort.
- Begreppet ”Stor åtgärd” ersätts av begreppet ”Normalt planbesked”.
- Kriterierna för Medelstor åtgärd och Stor åtgärd togs bort.

2. Planavtal

- Begreppet ”Begränsat standardförfarande med godkännande” ersätts av begreppet ”Enkel åtgärd” och beloppet höjs från 75 000 kr till 100 000 kr.
- Begreppet ”Standardförfarande” ersätts av begreppet ”Medelstor åtgärd” och beloppet höjs från 100 000 kr till 150 000 kr.
- Begreppet ”Utökat planförfarande” ersätts av begreppet ”Stor åtgärd” och beloppet höjs från 200 000 kr till 250 000 kr.
- Kriterier har lagt till samtliga åtgärder som ingår i planavtal.

2024-04-25

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

§ 50

Dnr 2024/215

Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens avgifter och förslag till taxor 2025

Beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa oförändrad Taxa för prissättning av småhustomter enligt bilaga 1.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa oförändrade taxor inom verksamhetsområde Teknik och projekts ansvarsområden enligt bilaga 2 a-g.
3. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige att förändra avgifterna till 2025 enligt bilaga 3.

Omedelbar justering

Paragrafen justeras omedelbart.

Beskrivning av ärendet

Kultur och samhällsutvecklingsförvaltningen har sett över taxor och avgifter för 2025.

Taxor för småhustomter är endast redaktionellt ändrad i dokumentet, taxan föreslås vara oförändrat 2025.

Taxan för detaljplaner har beslutats separat av nämnden den 28 mars 2024 för att lämnas vidare till fastställelse av kommunfullmäktige.

Verksamhetsområde Teknik och projekt föreslår oförändrade taxor till 2025. Taxan för allmän platsmark och uteserveringar justerades för 2024 under innevarande budgetår.

Taxorna skickas vidare till kommunfullmäktige för fastställande.

För verksamheterna Fritid och Idrott samt Kultur och Ungdom föreslås justeringar i avgifterna enligt bilaga 3. Avgifterna beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 22 april 2024

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2. Bilaga 1, Taxa för prissättning av småhustomter – 2025, daterad 15 april 2024
3. Bilaga 2 a Torgplatstaxa
4. Bilaga 2 b Taxa kart- och mätningsverksamhet
5. Bilaga 2 c Taxa avgift för upplåtelse av allmän platsmark
6. Bilaga 2 d Taxa Felparkering och kontrollavgift
7. Bilaga 2 e Taxa dispensansökningar
8. Bilaga 2 f Taxa avgifter för grävstillstånd
9. Bilaga 2 g Taxa avgifter för fordonshantering
10. Bilaga 3, Förslag till avgifter Fritid och Idrott och Kultur och Ungdom 2025, daterad 15 april 2024
11. Arbetsutskott den 11 april 2024 § 50

Behandling

Aron Knifström (MP), Sten G Johansson och Anders Sjödin (C) yrkar att ändra ålder för avgiftsfria bad från 3-19 år till 6-19 år.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att besluta enligt förvaltningens förslag.

Nämnden beslutar att höja priset för skrotning från 1 500 kr till 3000 kr och priset för förvaring höjs från 2 000 kr till 4 000 kr, som finns i bilaga 2 g.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige
Verksamhetschef Kultur och Ungdom
Verksamhetschef Teknik och Projekt
Verksamhetschef Fritid och Idrott
Verksamhetschef Planering
Förvaltningschef
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Louise Nordström, 761 42
louise.nordstrom@ludvika.se

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Kommunfullmäktige

Kultur och samhällsutvecklingsnämndens avgifter och förslag till taxor 2025

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa oförändrad Taxa för prissättning av småhustomter enligt bilaga 1.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa oförändrade taxor inom verksamhetsområde Teknik och projekts ansvarsområden enligt bilaga 2 a-g.
3. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden föreslår kommunfullmäktige att förändra avgifterna till 2025 enligt bilaga 3.

Sammanfattning

Kultur och samhällsutvecklingsförvaltningen har sett över taxor och avgifter för 2025.

Taxor för småhustomter är endast redaktionellt ändrad i dokumentet, taxan föreslås vara oförändrat 2025.

Taxan för detaljplaner har beslutats separat av nämnden den 28 mars 2024 för att lämnas vidare till fastställelse av kommunfullmäktige.

Verksamhetsområde Teknik och projekt föreslår oförändrade taxor till 2025. Taxan för allmän platsmark och uteserveringar justerades för 2024 under innevarande budgetår.

Taxorna skickas vidare till kommunfullmäktige för fastställande.

För verksamheterna Fritid och Idrott samt Kultur och Ungdom föreslås justeringar i avgifterna enligt bilaga 3. Avgifterna beslutas av Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Höjda taxor och avgifter ökar intäkterna 2025.

Louise Nordström
Tf förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1, Taxa för prissättning av småhustomter – 2025, daterad 15 april 2024
Bilaga 2 a Torgplatstaxa
Bilaga 2 b Taxa kart- och mätningsverksamhet
Bilaga 2 c Taxa avgift för upplåtelse av allmän platsmark
Bilaga 2 d Taxa Felparkering och kontrollavgift
Bilaga 2 e Taxa dispensansökningar
Bilaga 2 f Taxa avgifter för gräv tillstånd
Bilaga 2 g Taxa avgifter för fordonshantering
Bilaga 3, Förslag till avgifter Fritid och Idrott och Kultur och Ungdom 2025, daterad 15 april 2024

Beslut skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning
Verksamhetschef Kultur och Ungdom
Verksamhetschef Teknik och Projekt
Verksamhetschef Fritid och Idrott
Verksamhetschef Planering
Förvaltningschef
Akten

Taxa för prissättning av småhustomter

Dokumentnamn Taxa för prissättning av småhustomter		Dokumenttyp Regler	Omfattning Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Dokumentägare Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen	Dokumentansvarig Enhetschef MEX	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast [Skriv datum här]	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer KSU 2024/XXX
Beslutade revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]	Diarienummer vid revideringen [Skriv text här]	

Taxa för prissättning av småhustomter för år 2025

Område	Tomtpris	Justering/m ² för tomtareal över eller understigande 1000 m ²
Ludvika tätort	75 000 kr	25 kr
Övriga delar av kommunen med undantag av Fredriksberg	70 000 kr	20 kr
Fredriksberg	55 000 kr	8 kr

En särskild taxa för småhustomterna på Laggarrudden etapp 3 antogs av KF 140824 § 97 och en särskild taxa för Biskopsnäset etapp 1 antogs av KF 2012-03-25 § 61 och för Kyrkviken SBN 141105 § 143.

Särskild prissättning skall användas för nya exploateringsområden och inom nya utbyggnadsetapper inom planlagda områden. Likaså skall andra tillkommande tomter med speciellt attraktiva lägen säljas enligt särskild prissättning.



TORGPLATSTAXA

Dokumentnamn Torgplatstaxa		Dokumenttyp Taxa	Omfattning
Dokumentägare Ulrika Tornberg	Dokumentansvarig Jan Lundberg	Publicering [Skriv text här]	
Författningsstöd [Skriv text här]			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast [Skriv datum här]	Beslutsinstans [Skriv text här]	Diarienummer KSU 2021/337
Beslutade revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]		Diarienummer vid revideringen [Skriv text här]

DAG	1 plats	2 platser ./ 20 %	3 platser ./ 30 %	4 platser ./ 40 %	5 platser ./ 50 %	6 platser ./ 55 %
1 dag	100	160	210	240	250	270
2 dagar	190	304	399	456	475	513
3 dagar	270	432	567	648	675	729
4 dagar	340	544	714	816	850	918
5 dagar	400	640	840	960	1 000	1 080
6 dagar	450	720	945	1 080	1 125	1 215
VECKA						
1 vecka	450	720	945	1 080	1 125	1 215
2 veckor	800	1 280	1 680	1 920	2 000	2 160
3 veckor	1 050	1 680	2 205	2 520	2 625	2 835
4 veckor	1 200	1 920	2 520	2 880	3 000	3 240
MÅNAD						
1 mån	1 200	1 920	2 520	2 880	3 000	3 240
2 mån	2 250	3 600	4 725	5 400	5 625	6 075
3 mån	3 200	5 120	6 720	7 680	8 000	8 640
4 mån	4 050	6 480	8 505	9 720	10 125	10 935
5 mån	4 800	7 680	10 080	11 520	12 000	12 960
6 mån	5 450	8 720	11 445	13 080	13 625	14 715
7 mån	6 000	9 600	12 600	14 400	15 000	16 200
8 mån	6 450	10 320	13 545	15 480	16 125	17 415
9 mån	6 800	10 880	14 280	16 320	17 000	18 360
10 mån	7 050	11 280	14 805	16 920	17 625	19 035
11 mån	7 200	11 520	15 120	17 280	18 000	19 440
12 mån	7 550	12 080	15 855	18 120	18 875	20 385
1 DAG/ VECKA	2 450	3 920	5 145	5 880	6 125	6 615

För användande av torgplats 3x3 m erläggs avgift enligt följande:

Avgiften ska erläggas i förskott.

Ideella föreningar och skolklasser får avgiftsfritt disponera torgplatserna i kommunen om större delen av försäljningssumman tillfaller föreningen eller skolklassen.

För nyttjande av kommunens eluttag skall 25 kr per påbörjad kilowatt och dag erläggas. För anslutning av varuvåg uttas ingen avgift.

Taxa Kart- och mätningsverksamheten

Dokumentnamn Taxa kart- och mätningsverksamheten		Dokumenttyp Taxa	Omfattning
Dokumentägare Ulrika Tornberg	Dokumentansvarig Jan Lundberg	Publicering [Skriv text här]	
Författningsstöd [Skriv text här]			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast [Skriv datum här]	Beslutsinstans [Skriv text här]	Diarienummer KSU 2021/337
Beslutade revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]		Diarienummer vid revideringen [Skriv text här]

Innehåll

Allmänna regler om kommunala avgifter	3
Kommunallagen	3
Likställighetsprincipen	3
Retroaktivitetsförbudet	3
Överklagande av beslut om taxa	3
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden	4
Beräkning av avgifter enligt taxan	4
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	5
Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta	6
Tabell 24, Avgift för utstakning	7
Tabell 25 Lägeskontroll	8
Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information (Primärkartan)	9
Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	9
Tabell 28, Tidsersättning	9
Fastighetsförteckning	9

Taxa för kart- och mätningsverksamheten

Denna taxa baseras på SKLs (Sveriges kommuner och landsting) modell från 2011 för uppbyggnad av taxa för en kommun med ett invånarantal mellan 20 000- 49 000 invånare.(tabell 23-27)

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttighetersom de tillhandahåller. För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”. Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop.1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen: ”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel.

Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövat. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla. Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner samhällssamhällsbyggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Samhällssamhällsbyggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutarsamhällsbyggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Antagande av taxan

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås i detta underlag utgöras av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan. Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, t.ex. Sveriges Kommuner och landstings kommungruppsindelning, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

KF Kartfaktor

mPBB ”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp (44,50 år 2015)

MF Mättningsfaktor

N Justeringsfaktor

NKF Nybyggnadskartefaktor

UF Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS gälla i tillämplig omfattning. Arealen bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Moms debiteras för alla tjänster och mättningsuppdrag som inte är myndighetsutövning. Myndighetsutövning sker i samband med nybyggnadskartor samt vid husutsättningar.

Om det krävs trädfallning/röjning för att möjliggöra mätningen, bekostas/genomförs den av kunden

Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om myndighetsnämnden miljö och bygg anser det nödvändigt.

Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta
m.m.

$$\text{Avgift} = mPBB \times NKF \times N$$

Nybyggnadskarta Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, plan- information och anslutningspunkter	NKF / tidersättning	Avgift	NKF Enkel nybyggnadskarta	Avgift
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	6 675	110	4 895
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m2	150	6 675	110	4 895
2 000-4 999 m2	250	11 125	150	6 675
5 000-9 999 m2	350	15 575	200	8 900
10 000-15 000 m2	450	20 025	250	11125
Tomtyta större än 15 000 m2		Skälig tidersättning, nedlagd tid		
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet		Tidersättning		Tidersättning
Komplettering av nybyggnadskarta	40	1 780	40	1780

Enkel nybyggnadskarta / Situationsplan Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader	
Åtgärd	KF eller tidersättning
Analog karta	400
Digital karta	800

Tabell 24, Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle.

När utstakning av grupphus område görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efter hand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig. I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redo- visas i läge och höjd på utstakningsskissen. Utstakning kan utföras av Samhällssamhällsbyggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår. Om utstakning utförs av annan än samhällsbyggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

OBS att grovutstakning kostar 50% av nedanstående taxa för utstakning.

$$Utstakningsavgift = mPBB \times UF \times N$$

Beskrivning	UF	Avgift
Huvudbyggnad - nybyggnad (4 punkter)		
Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m. 15-49 m2	80	3 560
50-199 m2	180	8 010
200-499 m2	210	9 345
500-999 m2	240	10 680
1000-1999 m2	290	12 905
2000-2999 m2	340	15 130
Större än 3000m2	390	17 355
Tillägg per punkt utöver 4	10	445
Objekt större än 3 000 m2. Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.		Anbudsförfarande
Utslakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar		Tidsersättning
Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter).		
15-199 m2	70	3115
Tillägg per punkt utöver 4	5	223
Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter)		
15-199 m2	50	2 225
200-1 000 m2	100	4 450
Tillägg per punkt utöver 4	5	223
Övrig utstakning		
Plank eller mur	50	2 225
Transformatorstation	70	3 115

Detaljpunkter och mätningslinjer	Tidersättning (minst 1 h)
----------------------------------	---------------------------

Tabell 25 Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer) $Avgift = mPBB \times MF \times N$

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m².

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m².

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	MF	Avgift
50-199 m ²	75	3 338
200-499 m ²	90	4 005
500-999 m ²	110	4 895
1 000-1 999 m ²	130	5 785
2 000-2 999 m ²	150	6 675
3 000-5 000 m ²	170	7 565
Tillägg per punkt utöver 4	2	89
Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)		
50-199 m ²	40	1 780
Tillägg per punkt utöver 4	1	45
Tillbyggnader – nybyggnad(4 punkter)		0
50-199 m ²	40	1 780
200-1 000 m ²	80	3 560
Tillägg per punkt utöver 4	1	45

För ärende större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information (Primärkartan)

Avgift per HA (hektar) = mPBB × KF × N (Moms 6 % tillkommer)

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt).

Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primärkarta Innehåll i kartan	KF	Information i %	Avgift per HA
Gränser och Fastighetsbeteckning	9	30	401
Byggnader och övriga topografiska objekt	9	30	401
Vägar, järnvägar, adresser	6	20	267
Höjdinformation	6	20	267
All information	30	100	1335

Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

Avgift = mPBB × MF × N (Moms 25 % tillkommer)

	MF	Avgift
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10	445

Tabell 28, Tidsersättning

För ärenden som inte omfattas av tabell 23-27 tas tidsersättning ut

	Timavgift
Mätlag (2 personer)	1600
En person (fält)	800
En person (administration)	900

Fastighetsförteckning

För fastighetsförteckning tas tidsersättning ut.



Taxa, avgift för upplåtelse av allmän platsmark

För upplåtelse av allmänplatsmark, eller kommunal mark som kan jämföras med användandet av allmän platsmark uttas en avgift om 100 kr per kvadratmeter och säsong.

Lägsta avgift som debiteras är 1000 kr per tillfälle oberoende av omfattning av yta eller nyttjandetid.

Taxa Felparkering och kontrollavgifter

Dokumentnamn Taxa Felparkering och kontrollavgifter		Dokumenttyp Taxa	Omfattning
Dokumentägare Ulrika Tornberg	Dokumentansvarig Jan Lundberg	Publicering [Skriv text här]	
Författningsstöd [Skriv text här]			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast [Skriv datum här]	Beslutsinstans [Skriv text här]	Diarienummer KSU 2021/337
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
[Skriv datum och §]	[Skriv text här]	[Skriv text här]	

Felparkeringsavgift:

- För parkering som sker i strid mot lokal trafikföreskrift om parkeringsplats för rörelsehindrad gäller felparkeringsavgiften 1 000 kr.
- För parkering som sker på busshållplats, gång/cykelbana, övergångsställe, vägkorsning eller gångata/gångfartsområde gäller felparkeringsavgiften 800 kr.
- För överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276) gäller parkeringsanmärkningen 500 kr om man parkerar mot färdriktningen, i terräng, på en på/avstigningsplats, utanför markerad plats, längre än 24 timmar, utanför en ut- eller infart samt på en huvudled.
- Datumparkering 700 kr.
- För all övrig parkering som sker i strid med lokal trafikföreskrift gäller felparkeringsavgiften 400 kr.

Kontrollavgift:

- För parkering på parkeringsplats för rörelsehindrad gäller kontrollavgiften 1 000 kr.
- För all annan felparkering gäller kontrollavgiften 400 kr.

Taxa dispensansökningar

Dokumentnamn Taxa dispensansökningar		Dokumenttyp Taxa	Omfattning
Dokumentägare Ulrika Tornberg	Dokumentansvarig Jan Lundberg	Publicering [Skriv text här]	
Författningsstöd [Skriv text här]			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast [Skriv datum här]	Beslutsinstans [Skriv text här]	Diarienummer KSU 2021/337
Beslutade revideringar [Skriv datum och §]	Vad revideringen avsett [Skriv text här]		Diarienummer vid revideringen [Skriv text här]

AVGIFTER FÖR PRÖVNING AV DISPENSANSÖKNINGAR fr.o.m. 1 januari 2022

För prövning av dispensansökningar enligt § 4 och 5 i lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor är avgiften 400 kr per tillfälle.

AVGIFTER FÖR GRÄVTILLSTÅND

Dokumentnamn Taxa dispensansökningar		Dokumenttyp Taxa	Omfattning
Dokumentägare Ulrika Tornberg	Dokumentansvarig Jan Lundberg	Publicering [Skriv text här]	
Författningsstöd [Skriv text här]			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast [Skriv datum här]	Beslutsinstans [Skriv text här]	Diarienummer KSU 2021/337
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
[Skriv datum och §]	[Skriv text här]		[Skriv text här]

Bilaga 1

För gräv tillståndshandling som Ludvika kommun har av alla som gräver i kommunal mark. Ludvika kommun tar ut en avgift på

2 500 kr exklusive moms.

Priset är en självkostnad reglering för administration och kontrollverksamhet som kommunen har för att godkänna dessa tillstånd

AVGIFTER FÖR FORDONSHANTERING

Dokumentnamn Taxa dispensansökningar		Dokumenttyp Taxa	Omfattning
Dokumentägare Ulrika Tornberg	Dokumentansvarig Jan Lundberg	Publicering [Skriv text här]	
Författningsstöd [Skriv text här]			
Beslutad [Skriv datum här]	Bör revideras senast [Skriv datum här]	Beslutsinstans [Skriv text här]	Diarienummer KSU 2021/337
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
[Skriv datum och §]	[Skriv text här]	[Skriv text här]	

Bilaga 1

För skrotning av fordon tar Ludvika kommun ut en avgift på 3000 kr inkl moms.

För förvaring av fordon under högst tre månader tar Ludvika kommun ut en avgift på 4 000 kr inkl moms.

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen

		Ar 2025
Avgifter inom verksamheterna fritid och idrott samt kultur och ungdom		Förändring
Verksamhet med nolltaxa gäller för lokalbokning med ordinarie utrustning. Extra utrustning och tjänst debiteras kunden		
UF-företag, klassaktiviteter inom grundskolan och gymnasiet		
UF-företag, lokaler och planer, hyra per timme	100	
Klassaktiviteter grundskolan (efter skolans slut), hyra per timme	0	
Smedjebacken		
Föreningar från Smedjebackens kommun har samma avgift som Ludvikas föreningar		
Registreringslotterier		
Registreringslotterier, tillstånd i 5 år	500	
Badet, Ludvika		
Bad, vuxna	70	
Bad, ungdom (3-19 år)	45	
Bad, studerande, pensionärer	50	
	10 besök	
Klippkort, vuxna	650	
Klippkort, studerande, pensionärer	400	
Årskort barn (3-19 år), ungdom, studerande, pensionärer*	1000	
Årskort vuxna*	1500	
Hyra badkläder eller handduk till skolbad	30	
Hyra badkläder eller handduk till omsorgsfritiden	0	
Flytväst per dygn	30	
Flytväst per vecka	75	
Simlek, simskola 15 lektioner barn/ungdom (30 minuter)	1000	+100
Simlek, simskola 10 lektioner barn/ungdom (30 minuter)	800	+100
Simskola 10 lektioner vuxna (30 minuter)	1000	
Simskola 10 lektioner vuxna (45 minuter)	1200	
Simskola utomhus 10 lektioner (45 minuter)	300	
Babysim, minisim, 8 gånger (30 minuter)	1000	
Vattengympa 10 gånger (60 minuter)	1000	
Cirkelträning 10 gånger (60 minuter)	1000	
	Per bana	
Simhall bidragsberättigad förening, ungdom per bana och timme	0	
Simhall bidragsberättigad förening, vuxna per bana och timme	100	+70
Simhall privat, förening annan kommun, företag, förbund, organisationer per bana och timme (idrott/hälsa)	200	
Undervisningsbassäng. Avgiftsbelagd kursverksamhet.	500	Nytt
	Per grupp och lektion	
Skolbad utan simundervisning, mellanbassängen (max 20 elever)	1000	
Skolbad med simundervisning, mellanbassängen (max 12 elever) och stora bassängen (max 2 banor)	1200	
Skolbad utan simundervisning, stora bassängen (max 2 banor)	1000	
Skolbad annan kommun utan simundervisning, mellanbassängen (max 20 elever)	1400	
Skolbad annan kommun med simundervisning, mellanbassängen (max 12 elever) och stora bassängen (max 2 banor)	1400	
Skolbad annan kommun utan simundervisning, stora bassängen (max 2 banor)	1400	
	Per timme	
Privatlektioner i simundervisning, avdelad personal per timme	500	
Undervisning livräddning per timme för skolor (exklusive badpris)	450	
Utbildning livräddning per person övriga organisationer (inklusive badpris)	900	
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang, (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris	

*årskorten gäller för samtliga bad i Ludvika kommun		
Badet, Grängesberg		
Bad vuxna	45	
Bad, ungdom (3-19 år)	30	
Bad, studerande, pensionärer	40	
Hytt per gång	10	
	10 besök	
Klippkort, vuxna	360	
Klippkort, studerande, pensionärer	270	
Årskort barn (3-19 år), ungdom, studerande, pensionärer*	1000	
Årskort vuxna*	1500	
Hyra badkläder per styck	30	
Hyra handduk per styck	30	
Hyra handduk och badkläder	50	
Hobbylokalen per timme	100	
	Per bana	
Simhall bidragsberättigad förening, ungdom per bana och timme	0	
Simhall bidragsberättigad förening, vuxna per bana och timme	30	
Simhall privat, förening annan kommun, företag, förbund, organisationer per timme och bana (idrott/hälsa)	200	
	Per grupp och lektion	
Skolbad utan simundervisning, mellanbassängen (max 20 elever)	1000	
Skolbad med simundervisning, mellanbassängen (max 12 elever) och stora bassängen (max 2 banor)	1200	
Skolbad utan simundervisning, stora bassängen (max 2 banor)	1000	
Skolbad annan kommun utan simundervisning, mellanbassängen (max 20 elever)	1400	
Skolbad annan kommun med simundervisning, mellanbassängen (max 12 elever) och stora bassängen (max 2 banor)	1400	
Skolbad annan kommun utan simundervisning, stora bassängen (max 2 banor)	1400	
Privatlektioner i simundervisning, avdelad personal per timme	500	
Undervisning livräddning per timme för skolor (exklusive badpris)	450	
Utbildning livräddning per person övriga organisationer (inklusive badpris)	900	
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang, (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris	
*årskorten gäller för samtliga bad i Ludvika kommun		
Sporthallen, hallar		
	Per timme	
Krafthallen ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
Krafthallen vuxna, bidragsberättigad förening	220	+20
Krafthallen, övriga	300	+50
B-hall ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
B-hall vuxna, bidragsberättigad förening	175	
B-hall övriga	200	
F-hall ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
F-hall vuxna, bidragsberättigad förening	175	
F-hall, övriga	200	
Sammanträdesrum	200	
Sammanträdesrum, bidragsberättigad förening, årsmöte.	0	
Omklädningsrum (vid evenemang utanför hallen)	100 per rum	
Evenemang som kräver skyddsgolvskydd Krafthallen	Avtalat pris	Nytt
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris	
arrangemanget)	200	
Samtliga lokaler under perioden juni-augusti, endast bokningsbara vardagar 7:00-16:00, övrig tid enligt överenskommelse		
Skollokaler, hallar		
	Per timme	
Björkås, Junibacken, Marnäs, Nyhammar, Sunnansjö, Sörvik, Vasa		
Ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	175	
Övriga	200	

Högbergsskolan, Lorensbergaskolan, Parkskolan		
Ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	220	+20
Övriga	300	+50
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris	
Serviceavgifter		
	Per timme	
Folkets Hus, sporthallen, Grängesbadet, Hitachi Energy Arena,		
Extra städkostnad	350	
Servicepersonal, utöver ordinarie arbetstid	350	
Servicepersonal, utöver ordinarie arbetstid, storhelg	450	
Skadad egendom samt utryckningskostnader (falsklarm)	Faktisk kostnad	
	Per styck	
Tagg, inklusive programmering, internt inom Ludvika kommun	Självkostnadspris	
Nyckel, internt inom Ludvika kommun	Självkostnadspris	
Matcher, tävlingar, cuper		
	Per timme	
Ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	ordinarie hallhyra + 100 kronor	
Övriga	ordinarie hallhyra + 165 kronor	
Tävlingar i simhall		
	Per gång	
Halvdag	2000	
Heldag	4000	
Folkets Hus		
	Per timme	
Aveny		
Ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	250	+50
Övriga	600	
Star		
Ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	250	+50
Övriga	500	+100
Festsalen (kök ingår)		
Ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	250	+50
Övriga	500	+100
Lilla Orren		
Alla (efter 17:00 vardagar) Helgdagar 8-22	100	
Stora Orren		
Alla (efter 17:00 vardagar) Helgdagar 8-22	250	+50
Ingen debitering av lilla och stora Orren för Ludvika kommuns förvaltningar		
Foajé		
Ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening, ej publika arrangemang	250	+50
Övriga	270	+50
Kök och servering		
Ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	250	+50
Övriga	500	
Övriga avgifter		
Repetitionsavgift (max 14 dagar före arrangemanget)	200	
Förberedelseavgift (max 1 dygn före och efter arrangemanget)	200	
Flygeln i Aveny, per tillfälle	700	
Elpiano, per tillfälle	200	
Flygelstämning	Självkostnadspris	
Golvskiva scénpodie inklusive ben, per styck	60	+10

Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris	
Fotbollsplaner		
	Per timme	
Gräs 11-manna		
Ungdom, (-19 år) bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	200	
Övriga	300	
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris	
Konstgräs: Hitachi Energy Arena, perioden vecka 9 - vecka 17, vinterdrift		
Ungdom, (-19 år) bidragsberättigad förening		
halva planen per timme	0	
hela planen per timme	0	
Vuxna bidragsberättigad förening		
Halva planen per timme	110	
Hela planen per timme	220	
Övriga		
Halva planen per timme	165	
Hela planen per timme	330	
Konstgräs: Hitachi Energy Arena, perioden vecka 18 - vecka 8, sommar drift		
Ungdom, (-19 år) bidragsberättigad förening		
Halva planen per timme	0	
Hela planen per timme	0	
Vuxna bidragsberättigad förening		
Halva planen per timme	100	
Hela planen per timme	200	
Övriga		
Halva planen per timme	150	
Hela planen per timme	300	
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris	
Ishallen och bandybanan		
	Per timme	
Ungdom, (-19 år) bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	220	+20
Övriga	350	+50
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris	
Ljungåsen friluftsområde (alla byggnader)		
	Per dygn	
Ungdom, (-19 år) bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	500	
Övriga	800	
Uthyrning period	Avtalat pris	
Arrenderas serveringsstugan till extern part galler ovanstaende endast omklädningsrum och värmestuga		
IP Skogen		
	Per dygn	
Toalettvagn		
Förening	250	
Övriga	500	
Röjsåg (endast förening)	150	+50
återvinningscentral)	350 per styck	+50
Golvskiva scénpodie inklusive ben, per styck	60	+10
Målvagn som används utanför Hitachi Energy Arena		
Förening	1000	
Övriga	1400	
Ljudanläggning		
montering)	500	
Förening	1200	

Övriga	1600	
Omsorgsfritiden		
	Per timme	
Hyra av simhallar, hallar, planer och lokaler för omsorgsfritid samt föreningar som bedriver gruppverksamhet för målgruppen	0	
	Terminsavgift	
Aktiviteter	500	
Bussresor till aktiviteter inom Ludvika och Smedjebackens kommuner	100	
Bussresor till aktiviteter utanför ovan nämnda kommuner	100	-50
Avbokningsavgift		
Ej avbokad tid före 48 timmar utgår hela bokningsavgiften		
Ej avbokad tid gällande 0-taxa	200 kronor per timme	
Grovstädning och avtorkning av bord sköts av kund annars debiteras extra städ	Självkostnadspris	
Avgifter inom kultur och ungdom		
Uthyrning av lokaler		
	Per timme	
Sjömagasinet, Grangärde		
Ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	180	
Övriga	230	
Beställningsavgift bibliotek, betalas kontant eller swish vid leverans		
Fjärrlån, beställningsavgift	0	
Fjärrlån, från utlandet	Bibliotekets kostnad för tjänsten	
Kopior från universitet/högskolor	Bibliotekets kostnad för tjänsten	
Förseningsavgifter biblioteken (betalas kontant eller swish)		
Under 18 år	Ingen avgift	
Förseningsavgift per lån, per dag	0	
Barn- och ungdomsbok	0	
Fjärrlån, klassad kurslitteratur, per dag	0	
Kortlån, 7 dagarslån, per dag	0	
Talböcker, Daisy	0	
Påminnelseavgift (ingen avgift för barn)	0	
Maximal skuld	0	
Förstörd, förlorad media (faktureras)		
Under 18 år	Ingen avgift	
Vuxenbok	kostnad för boken (dock lägst 250 kr)	
Fjärrlån	Bibliotekets kostnad för boken	
Barn- och ungdomsbok	0	
Tidskriftsnummer	50	
Pocketböcker	50	Nytt
Talböcker, Daisy	0	
TV-spel	600	
Musik-cd	100	
Tygkasse	50	
Dvd	250	
Till personer under 18 år skickas aldrig faktura		
Lånekort		
Nytt lånekort	0	
Kopiering		
Kopiering samt utskrifter, per ark	3	