



Kommunstyrelsens förvaltning

Blankettanvisning
Fyll i blanketten så detaljerat som möjligt för att underlätta hanteringen i ditt anspråk.

Skickas till:
Ludvika kommun
771 82 Ludvika
eller e-post: info@ludvika.se

Uppgifter om dig som ansöker om skadestånd

Personnummer
För- och efternamn
Gatuadress
Postnummer och postort
E-postadress
Telefonnummer

Beskrivning av händelsen

Beskriv detaljerat vad som har hänt
Vilket datum inträffade händelsen
Vilken tid inträffade händelsen
På vilken plats inträffade händelsen
Beskriv på vilket sätt du anser att kommunen har orsakat det som hänt

Beskriv på vilket sätt du anser att kommunens agerande är vårdslöst eller på annat sätt ansvarsgrundande.
(Om du som skadeståndskrivande inte anger på vilket sätt kommunen har ansvar för det inträffade kan skadeståndskravet ej utredas.)

Beskriv vem eller vad som är skadat. Ju mer detaljerad beskrivningen är, desto lättare är det att utreda skadeståndskravet.
Om föremål har skadats eller förstörts är det bra om en godsförteckning upprättas. Skadorna bör också specificeras i kronor. Bifoga gärna kvitto eller andra dokument som styrker skadornas omfattning och värde.

Underskrift

Ort och datum	Namnteckning
	Namnförtydligande

Jag medger samtidigt att mina personuppgifter registreras och hanteras i enlighet med Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679, Dataskyddslagen (2018:218) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). För mer information, besök www.ludvika.se/gdpr.