



# Bolagsordning för Samarkand2015

Dokumentnamn Bolagsordning för Samarkand2015		Dokumenttyp Bolagsordning	Omfattning Internt och externt
Dokumentägare Kommunchef	Dokumentansvarig Stöd- och styrningschef	Publicering Kommunal författningssamling	
Författningsstöd -			

Beslutad 2002-05-06	Bör revideras senast Vid behov	Beslutsinstans	Diarienummer KS 2019/499-00
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

<b>Styrdokumentstyper i Ludvika kommun</b>				
<b>Dokumenttyp</b>	<b>Definition</b>	<b>Beslutas av</b>	<b>Giltighet</b>	<b>Uppföljning</b>
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

## **1. Bolagets firma**

Bolagets firma är AB Samarkand 2015.

## **2. Bolagets säte**

Styrelsen skall ha sitt säte i Ludvika kommun, Dalarnas län.

## **3. Föremålet för bolagets verksamhet**

Bolaget skall bedriva samverkansprojekt inom kompetens- och personalutveckling och idka därmed förenliga verksamheter.

## **4. Ändamålet med bolagets verksamhet**

Bolagets verksamhet skall inte bedrivas med vinstsyfte.

Bolaget skall bedriva verksamheten för att långsiktigt främja rekryteringen av arbetskraft och kompetensförsörjning till offentlig förvaltning och privat näringsliv i västerbergslagen.

Aktierna medför inte rätt till utdelning. Bolagets vinst skall i den mån den inte reserveras helt användas för att främja bolagets syfte. Vid bolagets likvidation skall bolagets tillgångar användas på samma sätt.

## **5. Aktiekapital**

Aktiekapitalet skall vara lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

## **6. Aktiens nominella belopp**

Aktie skall lyda på 100 kronor.

## **7. Styrelse**

Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst sex ordinarie ledamöter med högst fem styrelsesuppleanter.

Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter gäller för tiden från den bolagsstämma på vilken de utsetts till slutet av nästa ordinarie bolagsstämma.

## **8. Ordförande i styrelsen och på bolagsstämma**

Styrelsens ordförande, som tillika skall vara ordförande på bolagsstämma, skall utses av Ludvika kommun efter samråd med övriga intressenter.

## **9. Revisorer**

Bolaget skall ha en av bolagsstämman utsedd revisor, och om denne inte är ett revisionsbolag, en revisorssuppleant.

## **10. Allmän granskning (lekmannarevisor)**

För granskning av att bolaget sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synvinkel ändamålsenligt sätt skall bolaget ha två allmänna granskare utsedda av Ludvika respektive Smedjebackens kommuner.

## **11. Tid och sätt för kallelse till bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma skall utfärdas tidigast sex och senast två veckor före stämman.

Kallelse skall ske genom brev med posten.

## **12. Ärenden på bolagsstämma**

På ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande på stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Godkännande av styrelsens förslag till dagordning
4. Val av en eller två justeringsmän
5. Prövning av om stämman blivit behörigen kallad
6. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen
7. Beslut
  - a) om fastställelse av resultaträkning och balansräkning
  - b) om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c) om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktör
8. Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna

9. Val av
  - a) styrelse
  - b) revisorer när så skall ske.
10. Annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen (1975:1385) eller bolagsordningen.

### **13. Räkenskapsår**

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

### **14. Lösningssrätt vid övergång av aktie**

Har aktie övergått från aktieägare till annan aktieägare i bolaget eller till annan, som inte förut är aktieägare i bolaget, skall aktien genast hembjudas aktieägarna till inlösen.

Hembud skall ske genom skriftlig anmälan till lösenberättigade aktieägare. Vid anmälan skall förvärvet av aktien styrkas samt, när aktie övergått genom köp, uppgift lämnas om den avtalade köpeskillingen.

Lösningssrättig aktieägare som önskar utnyttja sin lösningssrätt skall framställa skriftligt lösningssanspråk hos förvärvare inom två månader från den dag hembudet kom den lösningssrättigade tillhanda.

Lösningssrätt tillkommer i första hand Ludvika och Smedjebackens kommuner och i andra hand övriga aktieägare i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i bolaget. Företrädesrätten till aktie som inte kan fördelas enligt förestående bestämmelse skall bestämmas genom lottning, verkställd av notarius publicus.

Lösenbeloppet för aktie skall utgöras av det belopp som enligt avtal mellan aktieägarna skall gälla vid inlösen av aktie i bolaget. Föreligger inte avtal mellan aktieägarna skall lösenbeloppet, i brist på annan överenskommelse, bestämmas i den ordning som anges i punkt 15 nedan.

Om inte någon lösningssrättig framställer lösningssanspråk eller om lösenbelopp inte erlägges inom föreskriven tid, äger den, som gjort hembudet, att bli registrerad för aktien.

Beslut om sådan ändring av bolagsordningen som avser ändring eller borttagande av förestående hembudsklausul, får endast verkställas om beslutet biträts av samtliga lösningssrättigade.

## 15. Tvist

Tvist mellan bolaget och styrelsen, styrelseledamot, verkställande direktör, likvidator eller aktieägare skall slutligt avgöras genom skiljedom vid Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut (Institutet).

Institutets Regler för Förenklat Skiljeförfarande skall gälla om inte Institutet med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Reglerna för Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut skall tillämpas på förfarandet. I sistnämnda fall skall Institutet också bestämma om skiljenämnden skall bestå av en eller tre skiljemän.

---

Denna bolagsordning har antagits på bolagsstämma med aktieägarna den [     ]