



Plan mot kränkande behandling

Förskolan Högberget

VISION

Förskolan är en plats där barn och personal tolererar varandras olikheter, där alla trivs och känner sig trygga, sedda och respekterade av varandra. Personal visar aktivt, i ord och handling, att man tar avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling för barnens bästa.

Innehåll

Planens giltighet	3
Ansvarig	3
Delaktighet	3
Utvärdering	3
Kartläggning.....	4
Förebyggande och förhindrande åtgärder 2020-21.....	5
Rutiner	6
Begrepp	8
Vad är kränkande behandling?.....	8

Planens giltighet

Planen gäller från 2020, längst till Juni 2021

Ansvarig

Rektor är ansvarig för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas.

Delaktighet

Genom regelbundna observationer och intervjuer ges barnen möjlighet att vara delaktiga i utformandet av planen utifrån ålder och mognad.

Vårdnadshavare får information om planen via kommunens hemsida och på föräldramöten samt ges möjlighet att läsa igenom.

Personalen deltar aktivt i upprättandet, genomförandet och utvärderingen av planen.

Förankring av planen

Alla vuxna på förskolan har ansvar för att tydligt visa att man tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling och direkt ingripa vid minsta misstanke om missförhållanden. Utöver detta så fördelar sig ansvaret så här:

Rektors ansvar

- Se till att all personal och alla vårdnadshavare känner till innehållet i planen mot kränkande behandling.
- Upprätta, utvärdera och omarbete planen mot kränkande behandling i samarbete med personal och barn.
- Se till att utredning görs och åtgärder vidtas om förskolan får kännedom om kränkande behandling.
- Se till att det finns ett gemensamt system för dokumentation av anmäld/upptäckt kränkande behandling och de åtgärder som vidtas
- Följa förskolans plan mot kränkande behandling.

All personals ansvar

- Följa förskolans plan mot kränkande behandling.
- Se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- Dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt kränkande behandling.
- Bevaka att utredda fall, som man varit berörd av, följs upp.
- Berätta för barn var de ska vända sig för att få hjälp eller berätta om att han/hon blivit kränkt eller märkt att någon annan blivit det.

Utvärdering

Planen mot kränkande behandling följs upp och utvärderas i slutet av vårterminen och i början av höstterminen varje år. De aktiviteter och åtgärder som varit målet för föregående läsår utvärderas och resultatet sammanställs för utvärdering och analys. Uppföljningen av den föregående planen och kartläggningar som gjorts under vårterminen ligger till grund för den nya planen. Rektor initierar arbetet med uppföljning och kartläggning. De planerade aktiviteterna utvärderas av barn och personal som genomför/deltar i aktiviteten.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan 2020

Barn, personal, rektor, vårdnadshavare.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan 2020

Sammanställning av enkätsvar och observationer.

Utformande av årets plan 2020-21

I samband med personalens utvärderingsdag maj/juni utformas nästkommande års plan med enkätresultat, kartläggningar och observationer som grund.

Ansvariga för att årets plan 2021 utvärderas

Rektor

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Enkäter (vårdnadshavare, personal, barn), barnintervjuer och observationer.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, trygghet och utrymme för lek i lugn och ro.

Resultatet och analys av kartläggningen 2020

Resultat

Under november 2019 genomfördes det intervjuer med barnen på Högbergets förskola gällande barnens upplevelser av förskolan. Intervjuerna gjordes med de äldsta barnen födda -14, -15, och 16. Intervjuerna genomfördes på två avdelningar på förskolan och sammanlagt blev det 25 barn. I intervjuerna framkom det att alla barnen känner trygghet både ute och inne på förskolan och att det finns kompisar att leka med. Alla barn uppger att de är trygga med personalen och att det blir väl behandlade av personalen. Många barn tycker det är jobbigt när andra barn är högljudda eller skriker men några tycker att det ok och kan leka ändå men andra tycker att det är störande. Alla barn tyckte att de är bra kamrater och de har någon att leka med. Gällande kränkning känner sig 5 barn utav 25 stycken kränkta på något sätt eller vis. Exempelvis genom att barnen knuffar på varandra eller att de bråkar för samma leksak. Nya barn har börjat på avdelningen där de yngsta går vilket har varit tidskrävande varav det har tagit tid innan de barnen blivit trygga och har börjat att trivas på förskolan.

Analys

Vid analysen synliggjordes 2020

Förebyggande och förhindrande åtgärder 2020-21

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för kränkande behandling som finns vår verksamhet.

Mål	Aktivitet	Ansvar	Genomförs/ påbörjas	Uppföljning/ Utvärdering
Barnen löser konflikter utan fysiska eller verbala uttryck.	Närvaro av pedagogerna i alla vardagssituationer både inne och ute. Tillsammans med barnen träna på hur man kan lösa konflikter på olika sätt så det blir bra för alla	Alla pedagoger	2020	2021
Barnen upplever trygghet.	Spridning av pedagogerna ute på gården och på avdelningen, lyssna och iakttä. Pedagogerna ska vara delaktiga under lekstunder	Alla pedagoger	2020	2021
Barnen tar utifrån ålder och mognad eget ansvar.	Pedagoger uppmuntrar barnen att klara vardagssituationer på egen hand	Alla pedagoger	2020	2021
Barnen tror på sig själva och vågar visa känslor.	Arbeta med Stegvis/START och värdegrund	Delas på olika nivå: små barn implementeras STAR och stora Stegvis	2020	2021
Alla vuxna är goda förebilder.	På arbetslagsträffar ta upp frågor som rör klimatet på förskolan.	Alla pedagoger	kontinuerlig	2021
Regler och rutiner är tydliga för alla.	Stärka upp rutinerna genom att regelbundet samtala om trivselreglerna.	Alla pedagoger	2020	2021
Vi ska ha ett genusperspektiv i vår verksamhet	Tänker på en miljö som bjuder till leken både till flickor och pojkar utan något könsmonster eller könsroller	Alla pedagoger	2020	2021

Rutiner

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Uppmärksamma kännetecken

Alla vuxna i förskolan är uppmärksamma på kännetecken som kan tyda på att ett barn är utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.

Gemensam uppfattning

Personalen har en gemensam uppfattning om vad som menas med trakasserier och kränkande behandling och vad de som vuxna i förskolan ska reagera på. Personalen ser till att barnen har anknytning till någon vuxen på avdelningen.

Uppsikt och närvaro

Personal har god uppsikt över barnen under hela dagen, både ute och inne genom aktiv närvaro och tar särskild hänsyn till platser som i observationer upplevts otrygga.

Regelbundna undersökningar

Personal i förskolan undersöker regelbundet om det finns barn som är utsatta för trakasserier och kränkande behandling. Exempel på detta är observationer och barnintervjuer. Förskolan genomför enkäter varje vår.

Personal som vårdnadshavare kan vända sig till

Om vårdnadshavare upptäcker någon form av kränkande behandling kan de rapportera det till personal på avdelningen, specialpedagog eller rektor.

Rutiner då barn kränkt barn

1. Personal som uppmärksammar eller får kännedom om kränkningen/diskrimineringen dokumenterar detta på följande blankett: *"Anmälan gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*. Blanketten finns på Insidan. När anmälan är gjord kontaktas vårdnadshavarna och informeras om att en anmälan inkommit.
2. Personal som uppmärksammat kränkningen/diskrimineringen lämnar blanketten till rektor som beslutar om utredning ska startas och vem som ansvarar för utredningen. Utredningen dokumenteras på följande blankett: *"Utredning gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*.
3. Handläggaren diarieför ärendet. Handläggaren noterar aktuell anmälan på avsedd anmälningsblankett. Blanketten, ett Excel blad hittas på S:kansli/kvalitetsarbete/kränkandebehandling.
4. Rektor tar delegationsbeslut utifrån skollagen kap 6 § 10, sedan vidarebefordras detta beslut som original till nämndsekreteraren. Delegationsbeslutet ligger i Word under mallar. Detta ska ske skyndsamt, helst samma dag.
5. Nämndsekreteraren ansvarar för att beslutet skyndsamt anmälas till nämnden.
6. Rektor ansvarar för att utredning skyndsamt genomförs och dokumenteras på avsedd blankett. Blanketten finns på Insidan. Blanketten/utredningen förvaras hos beslutande rektor. Nämnden har tillgång till utredningen via handläggaren på respektive enhet.
7. Vid utredningen gäller följande:
Rektor för samtal med avdelningens personal för att få ett underlag till utredning. Rektor kontaktar vårdnadshavare och informerar vad som hänt. Utifrån ålder och mognad och i samråd med vårdnadshavare kan samtal ske med de inblandade barnen.

Rutiner för uppföljning då barn kränkt barn

Uppföljningssamtal för personal och vårdnadshavare för att se om trakasseriet/kränkning har upphört. Uppföljningen dokumenteras i avsett utrymme på blanketten för *"Utredning gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*.

Rutiner då vuxna kränker barn.

1. Personal som uppmärksammar eller får kännedom kränkningen/diskrimineringen dokumenterar detta på följande blankett: *"Anmälan gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"* Blanketten finns på Insidan. När anmälan är gjord kontaktas vårdnadshavarna och informeras om att en anmälan inkommit.
2. Personal som uppmärksammat kränkningen/diskrimineringen lämnar blanketten till rektor som beslutar om utredning ska startas. Utredningen dokumenteras på följande blankett: *"Utredning gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*.
3. Rektor kontaktar och följer i övrigt personalavdelningens rutiner i samråd med verksamhetschef förskola.
4. Handläggaren diarieför ärendet. Handläggaren noterar aktuell anmälan på avsedd anmälningsblankett. Blanketten, ett Excel blad hittas på S:kansli/kvalitetsarbete/kränkandebehandling.
5. Rektor tar delegationsbeslut utifrån skollagen kap 6 § 10, sedan vidarebefordras detta beslut som original till nämndsekreteraren. Delegationsbeslutet ligger i Word under mallar. Detta ska ske skyndsamt, helst samma dag.
6. Nämndsekreteraren ansvarar för att beslutet skyndsamt anmälas till nämnden.
7. Rektor ansvarar för att utredning skyndsamt genomförs och dokumenteras på avsedd blankett. Blanketten finns på Insidan. Blanketten/utredningen förvaras hos beslutande rektor. Nämnden har tillgång till utredningen via handläggaren på respektive enhet. Om personalen önskar kan en facklig representant medverka vid utredningen.

Rutiner för uppföljning då vuxna kränkt barn

Uppföljningssamtal med personalen, vårdnadshavarna och barnet utifrån ålder och mognad för att se om diskriminering/kränkning har upphört. Uppföljningen dokumenteras i avsett utrymme på blanketten för *"Utredning gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*.

Rutiner för dokumentation

För dokumentation finns förvaltningsgemensamma mallar. Dessa finns på Insidan under länken "Blanketter".

Begrepp

Vad är kränkande behandling?

Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkningar kan ske av både barn och vuxen. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjligande eller slag och sparkar. Kränkningar kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling förekommer ofta även på nätet, till exempel på sociala medier. Mobbning är inte ett begrepp som används i skollagen. Det brukar kallas för mobbning om en elev vid upprepade tillfällen blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier.

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Direkt diskriminering att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

Indirekt diskriminering att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,

Bristande tillgänglighet att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till de ekonomiska och praktiska förutsättningarna, varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt andra omständigheter av betydelse,

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).