



VISION

Plan mot kränkande behandling Stensvedens förskola 2024- 2025

Innehåll

Planens giltighet	2
Ansvarig	2
Delaktighet	2
Utvärdering	2
Kartläggning.....	3
Förebyggande och förhindrande åtgärder 2020	0
Rutiner	0
Begrepp	2
Vad är kränkande behandling?	2

Planens giltighet

Planen gäller från augusti 2024, längst till augusti 2025

Ansvarig

Rektor är ansvarig för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas.

Delaktighet

Genom regelbundna observationer och intervjuer ges barnen möjlighet att vara delaktiga i utformandet av planen utifrån ålder och mognad.

Vårdnadshavare får information om planen via kommunens hemsida och på föräldramöten samt ges möjlighet att läsa igenom.

Personalen deltar aktivt i upprättandet, genomförandet och utvärderingen av planen.

Förankring av planen

Alla vuxna på förskolan har ansvar för att tydligt visa att man tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling och direkt ingripa vid minsta misstanke om missförhållanden. Utöver detta så fördelar sig ansvaret så här:

Rektors ansvar

- Se till att all personal och alla vårdnadshavare känner till innehållet i planen mot kränkande behandling.
- Upprätta, utvärdera och omarbota planen mot kränkande behandling i samarbete med personal och barn.
- Se till att utredning görs och åtgärder vidtas om förskolan får kännedom om kränkande behandling.
- Se till att det finns ett gemensamt system för dokumentation av anmäld/upptäckt kränkande behandling och de åtgärder som vidtas
- Följa förskolans plan mot kränkande behandling.

All personals ansvar

- Följa förskolans plan mot kränkande behandling.
- Se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- Dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt kränkande behandling.
- Bevaka att utredda fall, som man varit berörd av, följs upp.
- Berätta för barn var de ska vända sig för att få hjälp eller berätta om att han/hon blivit kränkt eller märkt att någon annan blivit det.

Utvärdering

Planen mot kränkande behandling följs upp och utvärderas i slutet av vårterminen och i början av höstterminen varje år. De aktiviteter och åtgärder som varit målet för föregående läsår utvärderas och resultatet sammanställs för utvärdering och analys. Uppföljningen av den föregående planen och kartläggningar som gjorts under vårterminen ligger till grund för den nya planen. Rektor initierar arbetet med uppföljning och kartläggning. De planerade aktiviteterna utvärderas av barn och personal som genomför/deltar i aktiviteten.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan 2023-2024

Barn, personal, rektor, vårdnadshavare.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan 2023-2024

Sammanställning av enkätsvar och observationer.

Utformande av årets plan 2024-2025

I samband med personalens utvärderingsdag maj/juni utformas nästkommande års plan med enkätresultat, kartläggningar och observationer som grund.

Ansvariga för att årets plan 2023-2024 utvärderas

Rektor

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Enkäter (vårdnadshavare, personal, barn), barnintervjuer och observationer.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, trygghet och utrymme för lek i lugn och ro.

Resultatet och analys av kartläggningen 2024

Resultat och analys

Vi har under året arbetat med att skapa trygghet för barnen genom att synliggöra vad som händer under dagen och vilka aktiviteter som sker och med vilken pedagog. Under hela året har vi arbetat med Värdegrundsfrågor med hjälp böcker som Kanin och Igelkott, Väpplarna. Vi har samtalat och uppmärksammat att alla känslor är tillåtna, men att man inte får skada någon eller något när man är i affekt. Barnen kan identifiera sin och andras känslor.

Vi fortsätter med vårt prioriterade mål kring Barns känsloliv och sociala relationer, hur vi med hjälp av vårt förhållningssätt och olika metoder hjälper barnen att reglera sina känslor och få en begriplig vardag i grupp.

Förebyggande och förhindrande åtgärder 2021

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för kränkande behandling som finns vår verksamhet.

Utifrån resultaten och analysen...

Mål	Aktivitet	Ansvar	Genomförs/ påbörjas	Uppföljning/ Utvärdering
Alla barn känner trygghet på förskolan, både inne och ute.	Personal finns närvarande i de rum där det finns barn. <u>Utomhus delar personalen upp sig och finns där barnen leker.</u> <u>Trygghetsvandringar barn och personal.</u>	Alla pedagoger	2024	2025
Regler och rutiner är tydliga	Rutinschema. Gemensamma och tydliga regler och rutiner över dagen som hjälper barnen att förbereda sig för olika aktiviteter och med vilken pedagog.	Alla pedagoger	2024	2025
Samtliga pedagoger är goda förebilder för barnen genom sitt sätt att vara professionella i sitt förhållningssätt och bemötande.	Närvarande och inlyssnande pedagoger. Barnen känner att det de säger är viktigt och att de vågar uttrycka sig.	Alla pedagoger	2024	2025
Barnen tror på sig själva och sin förmåga att utvecklas och törs visa känslor utan att skada någon annan genom fysiska eller verbala utbrott.	Kompis böckerna, Väpplarna. Genom att bekräfta barnens känslor och hjälpa dem att sätta ord på deras känslor.	Alla pedagoger	2024	2025
Delaktighet, gruppkänsla och respekt gentemot varandra.	Dela in barnen i mindre förbestämda grupper för att barnen ska kunna komma till tals och hitta lekro. Respektera att vi alla är olika.	Alla pedagoger	2024	2025

Rutiner

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Uppmärksamma kännetecken

Alla vuxna i förskolan är uppmärksamma på kännetecken som kan tyda på att ett barn är utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.

Gemensam uppfattning

Personalen har en gemensam uppfattning om vad som menas med trakasserier och kränkande behandling och vad de som vuxna i förskolan ska reagera på. Personalen ser till att barnen har anknytning till någon vuxen på avdelningen.

Uppsikt och närvaro

Personal har god uppsikt över barnen under hela dagen, både ute och inne genom aktiv närvaro och tar särskild hänsyn till platser som i observationer upplevts otrygga.

Regelbundna undersökningar

Personal i förskolan undersöker regelbundet om det finns barn som är utsatta för trakasserier och kränkande behandling. Exempel på detta är observationer och barnintervjuer. Förskolan genomför enkäter varje vår.

Personal som vårdnadshavare kan vända sig till

Om vårdnadshavare upptäcker någon form av kränkande behandling kan de rapportera det till personal på avdelningen, specialpedagog eller rektor.

Rutiner då barn kränkt barn

1. Personal som uppmärksammar eller får kännedom om kränkningen/diskrimineringen dokumenterar detta på följande blankett: *"Anmälan gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*. Blanketten finns på Insidan. När anmälan är gjord kontaktas vårdnadshavarna och informeras om att en anmälan inkommit.
2. Personal som uppmärksammat kränkningen/diskrimineringen lämnar blanketten till rektor som beslutar om utredning ska startas och vem som ansvarar för utredningen. Utredningen dokumenteras på följande blankett: *"Utredning gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*.
3. Handläggaren diarieför ärendet. Handläggaren noterar aktuell anmälan på avsedd anmälningsblankett. Blanketten, ett Excel blad hittas på S:kansli/kvalitetsarbete/kränkandebehandling.
4. Rektor tar delegationsbeslut utifrån skollagen kap 6 § 10, sedan vidarebefordras detta beslut som original till nämndsekreteraren. Delegationsbeslutet ligger i Word under mallar. Detta ska ske skyndsamt, helst samma dag.
5. Nämndesekreteraren ansvarar för att beslutet skyndsamt anmälas till nämnden.
6. Rektor ansvarar för att utredning skyndsamt genomförs och dokumenteras på avsedd blankett. Blanketten finns på Insidan. Blanketten/utredningen förvaras hos beslutande rektor. Nämnden har tillgång till utredningen via handläggaren på respektive enhet.
7. Vid utredningen gäller följande:
Rektor för samtal med avdelningens personal för att få ett underlag till utredning. Rektor kontaktar vårdnadshavare och informerar vad som hänt. Utifrån ålder och mognad och i samråd med vårdnadshavare kan samtal ske med de inblandade barnen.

Rutiner för uppföljning då barn kränkt barn

Uppföljningssamtal för personal och vårdnadshavare för att se om trakasseriet/kränkning har upphört. Uppföljningen dokumenteras i avsett utrymme på blanketten för *"Utredning gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*.

Rutiner då vuxna kränker barn.

1. Personal som uppmärksammar eller får kännedom om kränkningen/diskrimineringen dokumenterar detta på följande blankett: *"Anmälan gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*. Blanketten finns på Insidan. När anmälan är gjord kontaktas vårdnadshavarna och informeras om att en anmälan inkommit.
2. Personal som uppmärksammat kränkningen/diskrimineringen lämnar blanketten till rektor som beslutar om utredning ska startas. Utredningen dokumenteras på följande blankett: *"Utredning gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*.
3. Rektor kontaktar och följer i övrigt personalavdelningens rutiner i samråd med verksamhetschef förskola.
4. Handläggaren diarieför ärendet. Handläggaren noterar aktuell anmälan på avsedd anmälningsblankett. Blanketten, ett Excel blad hittas på S:kansli/kvalitetsarbete/kränkandebehandling.
5. Rektor tar delegationsbeslut utifrån skollagen kap 6 § 10, sedan vidarebefordras detta beslut som original till nämndsekreteraren. Delegationsbeslutet ligger i Word under mallar. Detta ska ske skyndsamt, helst samma dag.
6. Nämndsekreteraren ansvarar för att beslutet skyndsamt anmälas till nämnden.
7. Rektor ansvarar för att utredning skyndsamt genomförs och dokumenteras på avsedd blankett. Blanketten finns på Insidan. Blanketten/utredningen förvaras hos beslutande rektor. Nämnden har tillgång till utredningen via handläggaren på respektive enhet. Om personalen önskar kan en facklig representant medverka vid utredningen.

Rutiner för uppföljning då vuxna kränkt barn

Uppföljningssamtal med personalen, vårdnadshavarna och barnet utifrån ålder och mognad för att se om diskriminering/kränkning har upphört. Uppföljningen dokumenteras i avsett utrymme på blanketten för *"Utredning gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*.

Rutiner för dokumentation

För dokumentation finns förvaltningsgemensamma mallar. Dessa finns på Insidan under länken "Blanketter".

Begrepp

Vad är kränkande behandling?

Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkningar kan ske av både barn och vuxen. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjligande eller slag och sparkar. Kränkningar kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling förekommer ofta även på nätet, till exempel på sociala medier. Mobbning är inte ett begrepp som används i skollagen. Det brukar kallas för mobbning om en elev vid upprepade tillfällen blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier.

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Direkt diskriminering att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

Indirekt diskriminering att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,

Bristande tillgänglighet att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till de ekonomiska och praktiska förutsättningarna, varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt andra omständigheter av betydelse,

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).