



PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING - BLÖTBERGETS SKOLA 2020-  
2021

Plan mot kränkande behandling 2020-2021

### VISION

*Skolan är en plats där elever och personal tolererar varandras olikheter, där alla trivs och känner sig trygga, sedda och respekterade av varandra. Tillsammans tar vi ansvar för detta. Barn, elever och personal visar aktivt, i ord och handling, att man tar avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.*

## Innehåll

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Planens giltighet .....                                                     | 3  |
| Ansvarig .....                                                              | 3  |
| Delaktighet .....                                                           | 3  |
| Förankring av planen .....                                                  | 3  |
| Utvärdering .....                                                           | 4  |
| Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan 2019-20 .....                   | 4  |
| Resultat av utvärderingen av fjolårets plan 2019-20 .....                   | 4  |
| Utvärdering av årets plan 2020-21 .....                                     | 5  |
| Ansvariga för att årets plan 2020-21 utvärderas .....                       | 5  |
| Kartläggning .....                                                          | 5  |
| Kartläggningsmetoder .....                                                  | 5  |
| Förebyggande och förhindrande åtgärder 2020-21 .....                        | 7  |
| Rutiner .....                                                               | 9  |
| Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling ..... | 9  |
| Begrepp .....                                                               | 11 |
| Vad är kränkande behandling? .....                                          | 11 |

## Planens giltighet

Planen gäller från 2020-10-15 till längst till 2021-10-15

## Ansvarig

Rektor/biträdande rektor är ansvarig för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas.

## Delaktighet

Genom klassråd och elevråd ges eleverna möjlighet att diskutera och lämna synpunkter på innehållet i planen. Elever informeras om att de även informellt kan lämna synpunkter och förslag löpande via klasslärare/mentor, trygghetsgrupp och/eller rektor.

Vårdnadshavare får information via mail/Unikum/föräldramöten och ges möjlighet att läsa igenom. De informeras om trygghetsgruppen på skolan.

Personalen deltar i upprättande av planen, genom att samtala, diskutera och utarbeta olika delarna av planen.

## Förankring av planen

Alla vuxna på skolan har ansvar för att tydligt visa att man tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling och direkt ingripa vid minsta misstanke om missförhållanden. Utöver detta så fördelar sig ansvaret så här:

### Rektors ansvar

- se till att all personal, alla elever, alla vårdnadshavare känner till innehållet i planen mot kränkande behandling.
- upprätta, utvärdera och revidera planen mot kränkande behandling i samarbete med personal, barn/elever.
- se till att utredning görs och åtgärder vidtas om skolan får kännedom om kränkande behandling.
- se till att det finns ett gemensamt system för dokumentation av anmäld/upptäckt kränkande behandling och de åtgärder som vidtas
- följa skolans/fritidshemmets plan mot kränkande behandling.

### All personals ansvar

- följa skolans/fritidshemmets plan mot kränkande behandling.
- se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt kränkande behandling.
- bevaka att utredda fall, som man varit berörd av, följs upp.
- berätta för elever var de ska vända sig för att få hjälp eller berätta om att han/hon blivit kränkt eller märkt att någon annan blivit det.
- uppmuntra elever att berätta om missförhållanden.

### Elevers ansvar

- följa skolans/fritidshemmets plan mot kränkande behandling.
- arbeta för att alla ska trivas på skolan/fritidshemmet.
- påtala kränkande behandling som förekommer på skolan/fritidshemmet.

## Utvärdering

Planen mot kränkande behandling följs upp och utvärderas i slutet av vårterminen och i början av höstterminen varje år. De aktiviteter och åtgärder som varit målet för föregående läsår utvärderas. Resultatet sammanställs för utvärdering och analys. Uppföljningen av den gamla planen och kartläggningar som gjorts under vårterminen ligger till grund för den nya planen. Rektor initierar arbetet med uppföljning och kartläggning. De planerade aktiviteterna utvärderas av elever och personal som genomför/deltar i aktiviteten.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan 2019-20

Elever, lärare och föräldrar var delaktiga i utvärderingen.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan 2019-20

Grundskola – Vi har använt elevenkät, elevråd, trygghetskarta över skolgården, statistik och diskussioner vid utvärderingen.

#### 1. Utvärdering av "Skolans mål och åtgärder utifrån nulägesanalysen"

1. Eleverna ska känna trygghet på rasterna.  
Större antal elever känner sig trygga, det har ökat senaste året. Eleverna har uppmärksammat att det är fler vakter ute. Vi har nått vårt mål. Målet behålls tills vi närmar oss att alla elever känner sig trygga.
2. Eleverna ska känna trygghet vid skolskjutsen. Enligt elevenkäterna har resultatet på detta mål ökat senaste året.
3. Behålla ett bra språkbruk bland elever och vuxna. Eleverna upplever att de vuxna har nolltolerans mot svordomar och kränkande uttryck.
4. Eleverna ska känna trygghet i och omkring omklädningsrummen när de byter om. Eleverna upplever ännu inte tillräcklig trygghet i omklädningsrummet. Vi behåller målet.
5. Alla elever på skolan har sina mobiltelefoner inlämnade under skoldagen. Har fungerat bra i stort sett. Vi behåller målet.

#### 2. Utvärdering av "Våra insatser för att nå målen"

1. Skolans personal har varit mycket noga med att kontrollera att det alltid finns rastvakter ute och att de alltid cirkulerar och är ute i tid. Personalen har alltid haft väst. Vi har alltid personal vid av och påstigning vid skolskjutsen.
2. Personalen har varit mycket noga med att det är två medarbetare samt lärare till de yngre eleverna ute. Skolans personal har tagit upp vikten av att använda bälte i alla klasserna och med vårdnadshavarna.
3. All personal har reagerat vid dåligt språkbruk och haft nolltolerans.
4. Skolan har haft personal i omklädningsrummet men behöver fortsätta att stärka upp personalnärvaron.
5. Alla elever i klasserna har sina mobiler i lådan samt att de är inlåsta. Rutinen är väl inarbetad. Fritids har ännu ej någon låda.

#### Förslag till åtgärder till "Plan mot kränkande behandling 2020-21"

Eleverna får göra en egen personlig enkät under nästa läsår. Skolan vill, utöver kommunens enkät, ha egen enkät utifrån skolans specifika frågor.

## Åtgärder utifrån fjolårets plan

1. Vi stärker upp rasterna med ytterligare en rastvakt. Denna rastvakt ska vara cirkulerande. Detta innebär att vi har sammanlagt tre rastvakter (två fasta och en rörlig). Målet är i stort nått men vi vill behålla det för att befästa rutinen.
2. För att eleverna ska förstå att det är viktigt med bälte i trafiken kan vi ta upp informationen i början av läsåret. Skolans personal gör en del stickkontroller då och då kontinuerligt. Kommunen har anställt bussvärdar som oftast finns med på de öppna bussarna.
3. Fortsatt nolltolerans från de vuxna.
4. En personal ska finnas schemalagd vid ombyte.
5. Vid skolstart pratar personalen ihop sig för att stärka upp reglerna och för att vi ska hjälpas åt kring mobiltelefoner. Lådor införskaffas till fritidshemmet.

Fritidshem - Vi har använt elevenkät, trygghetskarta över skolgården samt diskussioner vid utvärderingen.

Av fritidshemmets enkät framkommer det att eleverna trivs bra. De upplever trygghet men dock är inte miljön i fritidshemmets lokaler den bästa. Det är svårt för eleverna att hitta en lugn och rofylld plats.

Översyn av fritids lokaler görs under detta läsår för att se vilka åtgärder som kan vidtas för att få en bättre arbetsmiljö. Ordningsregler kommer att utarbetas för de olika rummen.

Vi försöker lösa "lugn plats" genom att barnen får besöka biblioteket när behovet uppstår.

## Utvärdering av årets plan 2020-21

Arbetslaget på Blötbergets skola utvärderar planen i maj/juni månad.

## Ansvariga för att årets plan 2020-21 utvärderas

Rektor/biträdande rektor tillsammans med trygghetsgruppen är ansvariga för att utvärderingen görs.

## Kartläggning

### Kartläggningsmetoder

#### Grundskolan

Enkäter (vårdnadshavare, personal, elever), hälsosamtal, trygghetskarta, elevråd, klassråd, elevmöten används för kartläggning.

#### Fritidshemmet

Fritidshemsenkäten, observationer i elevgruppen och samtal med elever och vårdnadshavare används för kartläggning.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, trygghet och studiero.

## Elever har involverats i kartläggningen 2019-20

Eleverna har gjort en trygghetskarta och svarat på enkäter.

## Resultatet och analys av kartläggningen 2019-20

### **Resultat**

Se ovan under punkten” Resultat av utvärderingen av fjolårets plan 2019-20”.

### **Analys**

Se ovan under punkten” Resultat av utvärderingen av fjolårets plan 2019-20”.

## Förebyggande och förhindrande åtgärder 2020-2021

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för kränkande behandling som finns vår verksamhet.

Utifrån resultaten och analysen av enkätundersökningar kommer personalen tillsammans med eleverna arbeta för ökad trygghet på skolan och för att få bort alla former av kränkande behandling.

### Grundskolan

| Mål                                                                          | Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ansvar                                 | Genomförs / påbörjas | Uppföljning / Utvärdering                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Eleverna ska känna trygghet på rasterna                                      | Vi stärker upp rasterna med ytterligare en rastvakt. Denna rastvakt ska vara cirkulerande. Detta innebär att vi har sammanlagt tre st rastvakter (två fasta och en rörlig).                                                                                                                                 | Arbetslaget                            | Hösten 2020          | Klassråd och elevråd<br>Elevenkät<br>Trygghetskarta<br>Föräldraenkät |
| Eleverna ska känna trygghet vid skolskjutsen.                                | Alltid ha minst 2 personal ute när eleverna väntar på bussen. För att eleverna ska förstå att det är viktigt med bälte ska vi ta upp informationen i början av läsåret. Skolans personal gör en del stickkontroller då och då kontinuerligt. Kommunen har stärkt upp med bussvärdar på de "öppna" bussarna. | Arbetslaget samt kommunen              | Hösten 2020          | Klassråd och Elevråd<br>Elevenkät<br>Föräldraenkät                   |
| Behålla ett bra språkbruk bland elever och vuxna.                            | All personal ska reagera direkt då man hör svordomar och kränkande uttryck. Vi ska ha nolltolerans.                                                                                                                                                                                                         | Arbetslaget                            | Hösten 2020          | Klassråd och Elevråd<br>Elevenkät<br>Föräldraenkät                   |
| Eleverna ska känna trygghet i och omkring omklädningsrummen när de byter om. | Det ska alltid finnas en vuxen i anslutning till omklädningsrummet vid ombyte och dusch. En personal ska finnas schemalagd vid ombyte.                                                                                                                                                                      | Arbetslaget och ansvarig idrottslärare | Hösten 2020          | Klassråd och Elevråd<br>Elevenkät<br>Föräldraenkät                   |
| Alla elever på skolan har sina mobiltelefoner inlämnade under skoldagen.     | Vid skolstart pratar personalen ihop sig för att stärka upp reglerna och för att vi ska hjälpas åt kring mobiltelefoner. Lådor införskaffas till fritidshemmet.                                                                                                                                             | Arbetslaget                            | Hösten 2020          | Klassråd och Elevråd<br>Elevenkät<br>Föräldraenkät                   |

**Fritidshemmet**

| <b>Mål</b>                                            | <b>Aktivitet</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Ansvar</b> | <b>Genomförs / påbörjas</b> | <b>Uppföljning / Utvärdering</b> |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Få bort kränkningar via sociala medier                | Mobilförbud på fritids                                                                                                                                                                                                          | Personalen    | Hösten 2020                 | Samtal                           |
| Alla ska veta vilka regler som gäller i fritidshemmet | Genomgång av ordningsreglerna och vad som gäller på fritids. Påminnelse av dessa regler kontinuerligt.                                                                                                                          | Personalen    | Hösten 2020                 | Fritidsenkät                     |
| Alla elever uppträder trevligt mot varandra           | Personalen samtalar om detta på samlingarna och påminner eleverna i situationerna som uppstår.                                                                                                                                  | Personalen    | Hösten 2020                 | Fritidsenkät                     |
| Alla elever ska känna sig trygga på fritids           | Indelning i grupper med personalnära i aktiviteterna.                                                                                                                                                                           | Personalen    | Hösten 2020                 | Fritidsenkät                     |
| Alla barn ska känna sig trygga med varandra           | Medvetet blanda olika åldrar i diverse gruppaktiviteter samt att bordsplacering i matsalen under mellanmålet sker genom att dra lott varje dag. Arbeta aktivt med att barnen tar kontakt med barn de vanligtvis inte leker med. | Personalen    | Hösten 2020                 | Samtal/Fritidsenkät              |

## Rutiner

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

#### *Uppmärksamma kännetecken*

Personal och föräldrar är uppmärksamma på kännetecken som kan tyda på att en elev är utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.

#### *Gemensam uppfattning*

Personalen har en gemensam uppfattning om vad som menas med trakasserier och kränkande behandling och vad de som vuxna i skolan ska reagera på.

#### *Uppsikt och närvaro*

Personal har god uppsikt över eleverna under lektionsfri tid, till exempel genom rastvärdsschemat som baserar sig på kunskap om vilka platser som eleverna upplever som otrygga.

#### *Regelbundna undersökningar*

Skolan undersöker regelbundet om det finns elever som är utsatta för trakasserier och kränkande behandling. Skolan genomför enkäter både varje vår.

#### *Någon att prata med*

Alla elever har någon vuxen på skolan de med förtroende kan vända sig till om de eller någon annan blir utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.

#### *Engagera er i vad som händer utanför skolan*

Skolan engagerar sig i trakasserier och kränkande behandling som sker mellan eleverna utanför skolan, till exempel om det förekommer nätmobbing eller mobbing via sms och som påverkar eleven i skolan.

### Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

*Trygghetsgruppens medlemmar:* Annelie Oscarsson, Elisabeth Graf, Lena Flodin Järvi och Per-Ola Gustafsson

#### *Elevers mentor*

*Skolledningen:* Jenny Borgström Maathz

## Rutiner då elev kränkt elev

1. Personal som uppmärksammar kränkningen/diskrimineringen dokumenterar detta på följande blankett: "Kränkande behandling – Del 1 Anmälan"  
<https://insidan.ludvika.se/service-support-stod-i-arbetet/social--och-utbildning/blanketter-och-dokument/blanketter.html>
2. Personal som uppmärksammat kränkningen/diskrimineringen utreder vad som hänt. Vid tveksamheter kontaktas rektor som beslutar om att utreda händelsen. Utredningen dokumenteras på följande blankett: "Kränkande behandling – Del 2 Utredning"  
<https://insidan.ludvika.se/service-support-stod-i-arbetet/social--och-utbildning/blanketter-och-dokument/blanketter.html>

Vid utredningen gäller följande:

Två vuxna samtalat med den eller de elever som känner sig trakasserade/kränkta och därefter de elever som ska ha utfört trakasseriet/kränkningen. Samtalen sker enskilt. Vårdnadshavare meddelas av de vuxna som är inblandade i ärendet. Mentor/klassföreståndare underrättas om det är annan än mentor som utreder.

### Rutiner för uppföljning då elev kränkt elev

Uppföljningssamtal med den trakasserade/kränkta för att se om trakasseriet/kränkning har upphört.

Uppföljningen dokumenteras i avsett utrymme på blanketten för *"Utredning gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*.

### Rutiner då personal kränkt elev.

1. Personal som uppmärksammar kränkningen dokumenterar detta på följande blankett: *"Anmälan gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*
2. Rektor utreder händelsen och samtar med både elev och medarbetare och dokumenterar på följande blankett:  
*"Utredning gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*. Om medarbetaren önskar kan en facklig representant medverka vid utredningen. Rektor följer i övrigt personalavdelningens rutiner i samråd med huvudman.

### Rutiner för uppföljning då personal kränkt elev

Uppföljningssamtal med den diskriminerade/kränkta för att se om diskriminering/kränkning har upphört.

Uppföljningen dokumenteras i avsett utrymme på blanketten för *"Utredning gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*.

### Rutiner för dokumentation

För dokumentation finns förvaltningsgemensamma mallar. Dessa finns på Intranätet under länken *"Blanketter"*.

- Kränkande behandling – Del 1 Anmälan (Ifylls av lärare eller annan personal)
- Kränkande behandling - Del 2 Utredning (Rektor utser ansvarig för utredningen)

#### Konkreta rutiner vid bråk och grovt våld:

- Sära på de som bråkar, ta dem till olika rum med personal i varje rum.
- Om möjligt ska det vara samma personal som pratar med de inblandade, alltid två, en som pratar och en som skriver.
- Dokumentera ev. skador med foton via mobil om inte skolsyster är i skolan då ska eleven dit för att skadan ska dokumenteras. I vissa fall kan det även finnas behov av att vårdnadshavaren uppsöker sjukvården med eleven.
- Kontakt tas med föräldrar. Vårdnadshavare till den/de elever som har utsatt andra för grovt våld ska hämta hem sitt barn. I väntan på att vårdnadshavaren kommer hålls eleven/eleverna åtskilda under uppsikt av personal. Eleven ska inte återgå till undervisning.
- Kontakt tas även med vårdnadshavaren till den som blivit utsatt.
- Vid allvarliga händelser gör skolan en polisanmälan.
- Elever som utövat våld kan bli hemskickade och eventuellt avstängda från skolan under nästkommande dag. Samtal ska ske med elev, vårdnadshavare och personal. Detta ska ske innan eleven går hem. Rektor tar beslut om detta.
- Berörd mentor informeras vid bråk mm. Info bör komma ut så snabbt som möjligt till personalen om händelsen.
- Dokumentation ska göras utifrån de rutiner som gäller i Ludvika kommun. Blanketter finns på Kuriren.

## Begrepp

### Vad är kränkande behandling?

**Kränkande behandling** är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkningar kan ske av både barn och vuxen. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, rytespridning, förlöjligande eller slag och sparkar. Kränkningar kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling förekommer ofta även på nätet, till exempel på sociala medier. Mobbning är inte ett begrepp som används i skollagen. Det brukar kallas för mobbning om en elev vid upprepade tillfällen blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier.

**Diskriminering** enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Det finns sex former av diskriminering. Två av dessa är trakasserier och sexuella trakasserier.

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).

**Sexuella trakasserier** är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

### Lagstiftning

Definition av kränkande behandling: 6 kap. 3 § skollagen

### Aktuella internetadresser/telefonnummer:

BRIS (Barnens rätt i samhället) [www.bris.se](http://www.bris.se)

Friends [www.friends.se](http://www.friends.se)

Rädda Barnen [www.rb.se](http://www.rb.se)

Skolutveckling [www.skolutveckling.se](http://www.skolutveckling.se)

Skolverket [www.skolverket](http://www.skolverket)

Barnombudsmannen [www.bo.se](http://www.bo.se)

Rädda barnen, *Jourhavande kompis*, måndag till fredag 18-22 samt lördag och söndag 14-18. Tfn 020-22 24 44

Rädda barnen, *Föräldratelefon*, måndag till fredag: 18-21, lördag 13-16, tfn 020-786 786