

# Regler för Ludvika kommuns tomtkö

Dokumentnamn Regler för Ludvika kommuns tomtkö		Dokumenttyp Föreskrift	Omfattning Kommunen
Dokumentägare Planeringschef	Dokumentansvarig Planeringschef	Publicering Internt och externt	
Författningsstöd Kommunala författningssamlingen			
Beslutad SBN 2020-09-23 § 90	Bör revideras senast Vid behov	Beslutsinstans Kultur- o samhälls- utvecklingsnämnden	Diarienummer SBN 2020/626
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

## Styrdokumentstyper i Ludvika kommun

Utöver styrdokumentstyperna nedan finns det i Ludvika kommun lagbundna styrdokument som inte följer denna terminologi. Namn och beslutsinstans för de styrdokument som styrs istället av gällande lagstiftning.

Dokumenttyp	Definition	Beslutas av	Giltighet	Uppföljning
Policy	Anger kommunens förhållningssätt till något. Långsiktig och övergripande.	Kommunfullmäktige	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Strategi	Hjälper att göra vägval och prioriteringar. Kan innehålla mål och uppdrag.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare	Minst en gång per mandatperiod
Riktlinjer	Innehåller konkreta beskrivningar av vad som ska göras och hur det ska göras.	Kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period	Minst en gång per mandatperiod eller då riktlinjen upphör att gälla
Regler	Ska vara konkreta och sätta tydliga gränser.	Fullmäktige, kommunstyrelsen eller respektive nämnd	Tillsvidare eller beslutad period.	Minst en gång per mandatperiod eller då reglerna upphör att gälla

## Regler för Ludvika kommuns tomtkö

Förvaltning	Kultur och Samhällsutvecklingsförvaltning verksamhetsområde Planering förmedlar obebyggda kommunala småhustomter till försäljning.
Tomtköer	Det finns en tomtkö för hela Ludvika kommun. På ansökningsblanketten kryssar man i vilka orter man är intresserad av att köpa en tomt.
Exploateringsområden	När ett nytt exploateringsområde med avstyckade tomter är klara till försäljning publiceras information på hemsidan. Registrerade personer i tomtkön erhåller information om området och lediga tomter via e-post eller brev. De som är intresserade av en tomt anmäler då sitt intresse. Tomterna fördelas enligt plats i tomtkön och önskemål.
Tomtsökande	Rätt att ställa sig i kommunens tomtkö tillkommer fysisk person som fyllt 18 år och ej företräder byggföretag.
Registrering i tomtkö	Anmälan ska vara skriftlig och lämnas via e-tjänst för tomtkö eller på blankett som kan hämtas på kommunens hemsida. Äkta makar och sammanboende får endast lämna en ansökan. Om äktenskapet eller samboskapet upphör får sökande samt medsökande själva avgöra vem som ska överta köplatsen. Beslutet meddelas skriftligen med båda parter underskrift.  Placeringen i tomtkön är personlig och kan ej överlåtas. Blankett och avgift skall ha inkommit till kommunen innan registrering kan ske. Bekräftelse på att ansökan och inbetalning har inkommit till kommunen meddelas i första hand via den e-postadress som uppgetts vid anmälan.
Avgift	Registreringsavgiften är 1000 kronor. Betalas till kommunens bankgiro 467-5088 betalningsmottagare Ludvika kommun. Ange tomtköavgift samt ditt namn på inbetalningen. Avgiften återbetalas ej.
Avvisat erbjudande	Varje sökande kan erhålla högst 3 erbjudanden om köp av tomt. Erbjudandet skall avse tre olika fördelningstillfällen. Om sökanden tackar nej 3 gånger eller inte svarat på erbjudandet avregistreras man ur tomtkön. Om man senare vill anmäla sig till tomtkön igen inplaceras sökanden efter det nya registreringsdatumet och registreringsavgift skall då erläggas.

Byggnadsskyldighet	<p>Köparen förbinder sig att på fastigheten uppföra ett för permanent bruk avsett bostadshus. Bygget skall vara påbörjat inom två år från köpeavtalets tecknande.</p> <p>Om köparen inte inom två år från kontraktets tecknande fullgjort byggnadsskyldigheten har kommunen rätt att utan räntegottgörelse och med avdrag för kommunens övriga kostnader återköpa tomten för angiven köpeskilling. Kommunen kan medge skälig tidsförlängning vid försening om skäl finns som kan godtas av kommunen. Parterna skall då upprätta ett skriftligt avtal angående den nya tidsfristen.</p>
Exploatör	<p>Kommunen kan i vissa fall skriva avtal med en exploatör (byggherre) om att förvärva småhusomt, max en tomt per exploateringsområde för att uppföra ett visningshus. Småhus ska i detta fall jämföras med parhus, kedjehus och radhus som upplåts med äganderätt. Fördelning av tomt till exploatör sker efter att personer i tomtkön fått sina erbjudanden.</p>
Avregistrering	<p>Sökanden som köpt tomt genom kommunen tas bort ur tomtkön.</p>
Utträde	<p>Sökanden som önskar utträde ur kön skall skriftligen anmäla detta till Kultur o Samhällsutvecklingsförvaltningen Planering. Sökanden blir då avregistrerad. Registreringsavgiften återbetalas ej.</p>
Förtur	<p>Kommunen kan, om särskilda skäl föreligger tilldela sökanden som registrerats i den ordinarie kön med förtur.</p> <p>Sökanden som önskar förturstilldelning skall lämna in särskild ansökan till Kultur o Samhällsutvecklingsförvaltningen. I ansökan skall anges de skäl sökanden önskar åberopa för erhållande av förtur. Skälen skall bestyrkas.</p> <p>Vid förturstilldelningen gäller att sökanden i den ordinarie kön bereds möjlighet att utse tomt före förtursökande. Detta innebär att inom ett område fördelas först samtliga objekt med undantag av de antal som utgör de beslutade förturer till den ordinarie kön. Därefter fördelas de övriga som förturer.</p>
Adress o namnändring	<p>Adress och namnändring skall omgående anmälas. Via brev eller e-post till <a href="mailto:kultur.samhallsutveckling@ludvika.se">kultur.samhallsutveckling@ludvika.se</a></p>

## Information GDPR

Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 kallad GDPR:  
För att kunna hantera lämnade uppgifter kommer namn, adress och personnummer och epost att registreras. Kultur o Samhällsutvecklingsnämnden blir personuppgiftsansvarig för dina personuppgifter när de tagits emot av kommunen. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas i ditt ärende hänvisas till Ludvika kommuns hemsida, [www.ludvika.se](http://www.ludvika.se)