



Granskning av kommunens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola

Rapport

Ludvika kommun

KPMG AB

2023-06-20

Antal sidor 11



Ludvika kommun

Granskning av kommunens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola

2023-06-20

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	3
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier	4
3	Ansvarig nämnd	4
3.1	Metod	4
4	Resultat av granskningen	5
4.1	Organisation	5
4.2	Rutiner för kartläggning av elevers frånvaro	5
4.3	Digitala system	8
4.4	Uppföljning	9
5	Slutsats och rekommendationer	10

1 Sammanfattning

KPMG har fått i uppdrag av Ludvika kommuns revisorer att bedöma om social- och utbildningsnämnden har en tillräcklig kontroll och uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola. Uppdraget ingår i revisionsplan för år 2023.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att social- och utbildningsnämndens styrning vad gäller kontroll och uppföljning av skolplikt och frånvaro i delar är bristfällig.

Vår bedömning grundar vi på att social- och utbildningsnämnden saknar dokumenterad rutin för arbetet med frågan om skolplikt, därmed saknas också rutin för arbetet med elever som bedöms kunna befinna sig utomlands. Viss eftersökning görs och noteringar skrivs, men det samlas inte in tillräckligt underlag för att rättssäkra beslut ska kunna tas. För övrigt fattar nämnden inte i beslut om eleven kan anses befinna sig varaktigt utomlands och därmed inte ha skolplikt.

Nämnden bedriver ett arbete som ska säkerställa att elever med skolplikt får föreskriven utbildning, men det görs inte genom föreläggande trots att det i utredning kan ha framgått att vårdnadshavarna tar barnen från skolan för längre utlandsvistelse, till exempel i samband med sommarlovet. Vi anser att nämnden härmed brister i sitt ansvar att säkra barns rätt till utbildning. Vi bedömer vidare att social- och utbildningsnämnden brister i styrning genom avsaknad av uppföljning och analys av elevers skolfånvaro.

För övrigt har nämnden riktlinjer och rutiner för arbetet med skolfrånvaro som är kända och som vi bedömer, utifrån genomförda intervjuer, följs i verksamheten. Verksamheten har också tillgång till ändamålsenliga digitala system.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi social- och utbildningsnämnden att:

- säkerställa att anmälan görs till huvudman då utredning av skolfrånvaro inleds. (7 kap 19 a § SkoL)
- revidera befintlig riktlinje för arbetet med skolfrånvaro så utredning och anmälan till huvudman inkluderas. (7 kap 19 a § SkoL)
- ta fram rutin för skolpliktsansvaret, i vilken frågan om föreläggande och föreläggande vid vite samt frågan om elevs varaktiga utlandsvistelse behandlas. (7 kap. 2 och 21-22 §§ SkoL) I detta arbete ska också förvaltningslagen beaktas.
- stärka styrningen av arbetet med skolnärvaro genom systematiskt kvalitetsarbetet och riktat fokus på analys och åtgärder att vidta så att det säkerställs att elever får del av insatser som krävs för att eliminera orsakerna till problematisk skolfrånvaro. (4. kap. 3, 5-6 och 7 §§ samt 7 kap. 19 a § 3 st SkoL)

2 Bakgrund

Revisorerna vill i enlighet med revisionsplanen granska social- och utbildningsnämndens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola. Skollagen reglerar vilka rättigheter och skyldigheter barn, elever och vårdnadshavare har inom utbildningsområdet. Enligt 7 kap. 10 § skollagen har alla barn från sex år till avslutad grundskoleutbildning skolplikt. Kommunen ska enligt 7 kap. 22 § se till "att eleverna i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång". Om en elev inte fullgör sin skolplikt och det beror på att vårdnadshavaren "inte har gjort vad denne är skyldig att göra [...] får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter". Detta får även ske vid vite. (7 kap. 23 § Skoll.) I både grundskolan och gymnasieskolan gäller att eleverna ska vara närvarande och om de inte är det ska vårdnadshavarna underrättas samma dag som frånvaron noteras. Huvudmannen för en skola är också skyldig att informera en hemkommun om eleven uteblir från undervisningen, vilket är viktigt ur två perspektiv, dels så att hemkommunen kan säkerställa att eleven får utbildning eller blir föremål för annan insats, dels att hemkommunen inte betalar för elevers utbildning utan att eleverna deltar i undervisningen.

Kommunens revisorer ser i sin risk- och väsentlighetsanalys att eventuella brister i kommunens rutiner och insatser kan få stora konsekvenser för enskilda barns förutsättningar att utvecklas enligt målen för skolväsendet och i längden påverka deras förutsättningar att bli självförsörjande samhällsmedborgare.

Granskningen ingår i revisionsplanen för 2023.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen är att bedöma om social- och utbildningsnämnden har en tillräcklig kontroll och uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola.

Granskningen kommer fokusera på följande frågeställningar;

- Har nämnden riktlinjer/rutiner
 - för att tillse att skolplikt fullgörs?
 - för beslut om upphörande av skolplikt på grund av varaktig vistelse utomlands?
 - vid föreläggande och vite?
 - för att utredningen av skälen för elevens frånvaro sker i samråd med rektorn för elevens skolenhet och med elevhälsan och att frånvaron anmäls till huvudmannen om utredning inleds?
 - för anmälan och uppföljning av elevers frånvaro hos andra, kommunala eller fristående, huvudmän.
- Fattar nämnden beslut om upphörande av skolplikt, på grund av varaktig utlandsvistelse, med tillräckligt underlag.

- Finns ändamålsenliga digitala system för registrering och uppföljning av frånvaro?
- Följer nämnden upp olika aspekter av frånvaro såsom elevernas samlade frånvaro, att vårdnadshavare till omyndiga elever informeras om frånvaro samma dag som frånvaron inträffat, att rektor vid upprepade eller längre frånvaro skyndsamt utreds och att åtgärder vidtas.

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna motsvarar

- kommunallag (2017:725) 6 kap. 6 §
- skollag (2010:800), 7 kap. 2, 10, 17, 19 a och 21-23 §§,
- interna riktlinjer och regler.

3 Ansvarig nämnd

Social- och utbildningsnämnden.

3.1 Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer med social- och utbildningsnämndens ordförande och 2:e vice ordförande, skolchef, verksamhetschef grundskola och urval av rektorer och lärare samt genomgång av interna dokument såsom riktlinjer, rutiner, redovisningar och uppföljningar rörande granskningsområdet.

I granskningen har också stickprov tagits på beslut om skolpliktens upphörande vid varaktig vistelse utomlands.

Rapporten är kvalitetssäkrad i enlighet med KPMG:s gällande rutiner och faktakontrollerad av intervjuade inom ramen för granskningen.

4 Resultat av granskningen

4.1 Organisation

I reglemente¹ framgår att social- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet.

Till stöd i arbetet har nämnden social- och utbildningsförvaltningen som leds av förvaltningschefen tillika skolchef enligt skollag. Förvaltningen är indelad i verksamheter varav en ansvarar för skolan. Verksamhetschef skola är rektorernas närmaste chef.

Social- och utbildningsnämnden beslutade om delegationsordning för nämnden vid sammanträdet i april 2023.² Av delegationsordningen framgår att rektor är delegat för social- och utbildningsnämnden i egenskap av hemkommun och kommunal huvudman i skolpliktsärenden enligt 7 kap 21-22 §§ skollagen³. Ärende, som är kopplade till att vårdnadshavare inte gör vad denne är skyldig att göra för att elev ska fullgöra sin skolgång är delegerade till verksamhetschef skola.⁴ Frågan om skolplikts upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands enligt 7 kap. 2 § skollagen är inte delegerat.

4.2 Rutiner för kartläggning av elevers frånvaro

På förvaltningsnivå finns *Rutiner för ökad närvaro i Ludvikas skolor*. Dokumentet är daterat den 30 mars 2020. Det framgår emellertid inte var i organisationen rutinerna fastställts eller var dokumentet förvaras. Intervjuade lärare visar att dokumentet finns på kommunens intranät, "Växeldra-Kunskapsresan".

Rutinerna utgår från en närvarotrappa i sex steg. Det första steget berör vårdnadshavares ansvar att anmäla frånvaro och eventuell ansökan om ledighet. Steg 2 handlar om registrering och analys av frånvaro och steg sex om statistik på enhets- och huvudmannanivå. Stegen däremellan berör hur skolans personal ska reagera och agera på elevers skolfrånvaro.

Under steg 3 framgår att vårdnadshavare informeras automatiskt via SMS eller mejl från kommunens digitala frånvarosystem. För övrigt reglerar inte rutinen om utredning och anmälan i samband med skolfrånvaro enligt 7 kap 19a § skollagen eller frågor om skolplikt såsom att frånvaro inte gäller vid varaktig utlandsvistelse⁵ eller föreläggande och vite då vårdnadshavare inte bedöms göra vad denne är skyldig att göra⁶. Däremot anges anmälan till socialtjänsten som ett exempel på åtgärd vid problematisk skolfrånvaro.

Samtliga respondenter känner till och refererar till *Rutiner för ökad närvaro i Ludvikas skolor*. Intervjuade rektorer är mycket tillfreds med att rutinen finns, dels för att arbetet

¹ Reglemente för social- och utbildningsnämnden, beslutad 2019-11-11 av kommunfullmäktige.

² Delegationsordning för social- och utbildningsnämnden, beslutad 2023-01-18 § 3.

³ Ansvaret gäller att hemkommunen ska tillse att elever som inte går i dess egna skolor fullgör sin skolplikt på annat sätt och att huvudmannen ska tillse att eleverna fullgör sin skolgång.

⁴ Delegationsordning för social- och utbildningsnämnden 2.9

⁵ 7 kap. 2 § SkoL

⁶ 7 kap. 23 § SkoL

ska kunna bedrivas ändamålsenligt på respektive enhet, men också för likvärdigheten. Att elever har problematisk skolfrånvaro beror vanligen på att skolan inte kan möta alla elevers behov av anpassad lärmiljö samt på elevernas psykiska mående. I flera fall en kombination av psykisk ohälsa och stora stödbehov på grund av neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, primärt autism. Skolorna arbetar med att skapa tillgänglig lärmiljö utifrån givna förutsättningar. På vissa enheter ger lokalerna goda förutsättningar medan det på andra är svårare. Undervisningsmetoder anpassas också, men det räcker alltså inte i alla fall. Förut fanns, för elever med stora stödbehov, en central särskild undervisningsgrupp. Den är dock nedlagd då kvaliteten på verksamheten inte kunde upprätthållas, enligt intervjuade rektorer. Ett par rektorer önskar sig dock en resursskola i kommunen så att elever med de största behoven kan erbjudas en likvärdig utbildning i tillgänglig lärmiljö.

Frågan om skolfrånvaro berörs också i *Plan för likvärdig elevhälsa*. I planen konstateras att rektor ska se till att en elevs frånvaro skyndsamt utreds om frånvaro är upprepad eller längre. Om rektor har behov av stöd kan verksamhetscoach bjudas in till skolans elevhälsoteam (EHT), enligt planen. Skolan ska vidare "alltid informera hemkommunen när den inleder en utredning om frånvaro". I övrigt hänvisas till *Närvarotrappan*, vilken alltså finns i *Rutiner för ökad närvaro i Ludvikas skolor*.

Till stöd för personalens analys av elevers frånvaro finns dokumentet *Analysera & hitta mönster i elevers frånvaro*. Dokumentet består av frågor som personalen kan ställa till statistiskt material. Ett annat stöddokument utgörs av mallen *Samtalsdokumentation* vid upprepad frånvaro. Ett par av lärarna anger att mallen används och arkiveras i elevakt. Andra lärare anger att mallen inte var känd eller att arbetet bedrivs och dokumenteras på annat sätt.

I rutinen regleras alltså inte utredning vid skolfrånvaro och anmälan till huvudman enligt 7 kap 19 a § skollagen. I intervjuer framgår att anmälan inte görs till huvudman. Förvaltningschefen menar att det är en brist från huvudmannens sida. Verksamhetschef skola är trygg med att arbetet på enhetsnivå bedrivs enligt rutinerna och att arbetet är ändamålsenligt. Verksamhetschefen ser dock, liksom förvaltningschefen, att huvudmannens ansvar för och arbete med problematisk skolfrånvaro måste stärkas.

För arbetet med skolpliktsansvar finns inga dokumenterade eller beslutade riktlinjer eller rutiner. Ansvarig systemförvaltare på förvaltningen arbetar med att ta fram egna rutiner för skolpliktsansvaret. I dessa berörs bland annat frågan om uppföljning av inflyttning och utflyttning samt frågan om elever som läser hos annan huvudman eller befinner sig utomlands.

I intervju redogör systemförvaltare för hur skolpliktsansvaret tas i Ludvika kommun. Ansvar ligger i hög grad på systemansvarig och handläggare ute på respektive skolenhet. Nya elever identifieras primärt genom uppgifter som veckovis hämtas från Skatteverket. Folkbokföringsadressen avgör på vilken skolenhet ansvaret för eleven kommer att ligga. Handläggare kontaktar, efter samråd med enhetens rektor, därefter vårdnadshavare inför skol- och klassplacering. I några fall kan vårdnadshavarna vända sig direkt till skolan inför en flytt till skolan, enligt intervjuade rektorer. Då inleds processen på skolenheten innan uppgifter kommer från systemförvaltaren.

Barn med skolplikt folkbokförda i Ludvika kommun som inte går vid någon av kommunens skolenheter registreras av systemförvaltare i en fiktiv enhet i det centrala digitala elevregistret. Klasser skapas utifrån orsak, såsom läser vid fristående skolenhet, hos andra kommunala skolhuvudmän (interkommunala elever) och elever som vistas utomlands (utlandsvistelse). Vid tiden för granskningen fanns omkring hundra elever vid denna fiktiva skolenhet, varav 33 elever i klassen utlandsvistelse.

Nämndens ordförande och andre vice ordförande anger att nämnden inte har behandlat någon fråga kopplad till skolplikt sedan 2018.

4.2.1 Varaktig vistelse utomlands

Kommunen har inget internt styrdokument för skolpliktsbevakning och inte heller om skolplikts upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands. Vilket redan har framgått ovan, för kommunen register över dessa elever, men när skolan har gjort orosanmälan till socialtjänsten görs inga ytterligare insatser från skolans sida, enligt intervjuade rektorer. Nämndens ordförande och andre vice ordförande samt förvaltningsledningen anger att kommunen inte har fattat några beslut om skolplikts upphörande.

Elever som är inskrivna vid kommunens skolenheter, men som avviker därifrån till exempel genom att inte återkomma efter sommarlovet följs upp av respektive skolenhets handläggare, som kan ta stöd från rektor eller annan personal på skolan. Eftersökningen görs med hjälp av de kontaktuppgifter som finns till den saknade elevens familj och genom andra kanaler såsom släkt och kamrater. Intervjuade rektorer anger att barn i 2-5 familjer per skolenhet och år saknas, vanligtvis efter ett sommarlov. På en skolenhet anger rektor att ingen elev saknas på grund av varaktig utlandsvistelse.

Om kontakt inte kan upprättas, om orsaken inte kan klarläggas eller om orsaken inte anses vara tillfredsställande görs en orosanmälan till socialtjänsten. Även Skatteverket och Försäkringskassan informeras. När anmälan har gjorts till socialtjänsten släpper skolan ärendet, enligt intervjuade rektorer. De uppgifter som kommit fram i eftersökningen dokumenteras av handläggare och rektor i två olika digitala system. Uppgifterna kan också finnas i fysisk form och bevaras i elevakt.

På en enhet används enligt en lokal rutin en särskild blankett för vårdnadshavare som planerar att befinna sig utomlands. På samma enhet finns också en rutin för att kalla till sig vårdnadshavare som har förlängt sommarlovet. Syftet är att tydliggöra innebörden av skolplikten och vårdnadshavarnas ansvar.

I granskningen har kommunens centrala elevregistersystem förevisats och stickprov har tagits som verifierar bilden av att beslut inte fattas. Det finns inte heller redovisade utredningar, men däremot anteckningar från handläggare som bland annat anger att elever enligt uppgift befinner sig utomlands.

4.2.2 Föreläggande och vite

Kommunen har inget internt styrdokument för skolpliktsbevakning och därmed inte heller för eventuellt föreläggande eller föreläggande vid vite om vårdnadshavare inte skulle göra vad som ankommer på dem för att få barnet att uppfylla skolplikten. Nämnden har inte haft frågan om föreläggande upp på bordet sedan 2018. Av intervjuer framgår alltså att skolenheten eller skolhuvudmannen inte arbetar med frågan om elevs frånvaro då orosanmälan har gjorts och elev har flyttats från faktisk skolenhet till fiktiv skolenhet i elevregistret.

4.2.3 Bedömning

Arbetet med skolfrånvaro regleras i två interna styrdokument. I ingetdera dokument finns en samlad rutin som inkluderar: att utredningen av skälen för elevens frånvaro sker i samråd med rektorn för elevens skolenhet och med elevhälsan och att frånvaron anmäls till huvudmannen, oavsett typ av huvudmannaskap, om utredning inleds.

Vi bedömer att arbetet med skolfrånvaro bedrivs enligt kommunens rutin med en närvarotrappa. Det är emellertid en brist att det saknas rutin för anmälan till huvudman och att anmälan till huvudman inte görs.

Vi bedömer att det finns brister i social- och utbildningsnämndens hantering av frågor kopplade till skolplikts upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands. Vi bedömer att orsakerna till frånvaron till eftersöks, men att en ändamålsenligt utredning inte görs. Beslut om skolplikts upphörande fattas inte heller. Social- och utbildningsnämnden använder inte föreläggande eller föreläggande vid vite gentemot vårdnadshavare även om det i utredning framkommer att vårdnadshavare på eget bevåg beslutat om att förlänga utlandsvistelse utan att dessförinnan inkommit med ansökan om ledighet. Sammanfattningsvis ser vi allvarligt på social- och utbildningsnämndens passivitet i fråga om skolplikt och varaktig vistelse utomlands.

4.3 Digitala system

Kommunen använder sig av ett digitalt frånvarosystem i vilket vårdnadshavare anmäler elevs frånvaro och ansöker om ledighet. Frånvaroanmälan kan både göras i app, på telefon och på webb. Systemet skickar också automatisk meddelande till vårdnadshavare om deras dotter eller son uteblir från undervisning och inte är frånvaroanmälda.

Enligt kommunens rutin ska undervisande lärare rapportera frånvaro och sen ankomst i det digitala systemet vid lektionens början eller senast i anslutning till lektionen. I intervjuer med rektorer och lärare framgår att så görs. Rektor ansvarar för att personalen har kompetens att använda systemet. Årligen informeras personalen om systemet och utbildningar genomförs för de som behöver det, till exempel nyanställda. Det kan brista i rapportering när vikarier tas in, menar rektorerna. Rektor ser kontinuerligt över elevernas frånvaro och att ansvariga lärare för frånvaro enligt rutin, enligt respondenterna.

Genom det digitala systemet kan mentor eller klasslärare ta fram statistik för analys. Det fungerar väl menar rektorerna, även om personalen ibland kan behöva hjälp med både handhavande av systemet och hur analysen bör göras.

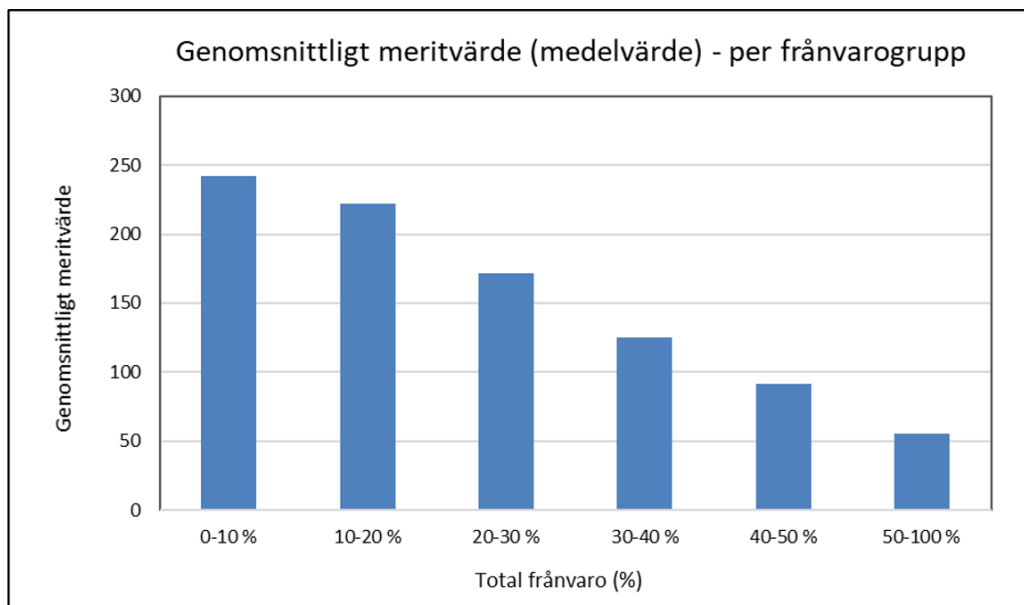
4.3.1 Bedömning

Vi bedömer att det finns ändamålsenliga system för skolpliktsbevakning, frånvaroregistrering och frånvarouppföljning.

4.4 Uppföljning

Enligt 4 kap skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet, liksom varje skola systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Rektor ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs. Arbetet ska dokumenteras. Av kommunens rutiner framgår att rektor "ansvarar för att följa upp frånvaro på individ-, klass- och enhetsnivå" och att huvudmannen har "ansvar för att frånvaron följs upp och analyseras på förvaltningsnivå".⁷

Vi har tagit del av Verksamhet skolas *Kvalitetsrapport 2021/2022*. Rapporten utgör huvudmannens dokumenterade kvalitetsarbete för skolverksamheterna. Elevfrånvaro redovisas och analyseras till viss del utifrån olika perspektiv. För det första redovisas betygsutfallet i förhållande till skolfrånvaro. Huvudmannen identifierar ett tydligt samband mellan måluppfyllelse (högt genomsnittligt meritvärde) och skolfrånvaro, vilket framgår av bilden nedan.



Kvalitetsrapport 2021/202 verksamhet skola, Ludvika kommun

⁷ Ludvika kommun, *Närvarotrappan*, p. 6.

För det andra redovisas aktuella digitala system, som bedöms ge "goda möjligheter till uppföljning [...] samt ett bra analysunderlag". Även *Närvarotrappan* redovisas översiktligt.

I ett eget avsnitt görs en sammanfattande analys, men där framkommer inte annat än vad som tidigare framkommit, det vill säga att det finns en korrelation mellan hög måluppfyllelse och skolnärvaro. I kvalitetsrapporten analyseras inte orsaker till skolfrånvaro; inte heller identifieras åtgärder att vidta. Skolplikt berörs inte alls. Skolfrånvaro och skolplikt har inte berörts i intern kontroll, enligt intervjuade politiker och förvaltningsledning.

På enhetsnivå bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån en centralt skapad mall. Ett område som ska belysas är *skola och hem, frånvaro*. Vi har tagit del av två skolenheters kvalitetsrapporter för läsåret 2021/2022. Vi ser där att frågan om frånvaro berörs och att den primärt berörs i förhållande till pandemin. Årligen ska varje enhet skicka in sin kvalitetsrapport till huvudmannen. Den mottas där av verksamhetschef skola. Vid sidan av denna skriftliga dokumentation genomförs också fyra dialoger årligen mellan rektor och verksamhetschef skola. Vid ett av dessa tillfällen lyfts frågan om skolfrånvaro fram, enligt verksamhetschef.

4.4.1 Bedömning

Vi konstaterar att huvudmannen i flera delar saknar uppföljning av elevers skolfrånvaro och arbetet med densamma. Det systematiska kvalitetsarbetet ska inriktas mot målen för utbildningen. Elevers skolfrånvaro har stor betydelse för deras förutsättningar att nå målen för utbildningen, vilket framgår av kommunens kvalitetsrapport. Vi bedömer att det är en brist att nämnden inte analyserar orsakerna till frånvaron. Nämnden får därför inte tillgång till uppgifter som är av stor betydelse för nämndens styrning av utbildningen inte minst hur resurser fördelas.

Frågan om skolplikt har varken följts upp i systematiskt kvalitetsarbete eller i intern kontroll, vilken vi bedömer är en brist.

På enhetsnivå berörs frågan om skolfrånvaro översiktligt i det systematiska kvalitetsarbetet.

5 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att social- och utbildningsnämndens styrning vad gäller kontroll och uppföljning av skolplikt och frånvaro i delar är bristfällig.

Vår bedömning grundar vi på att social- och utbildningsnämnden saknar dokumenterad rutin för arbetet med frågan om skolplikt, därmed saknas också rutin för arbetet med elever som bedöms kunna befinna sig utomlands. Viss eftersökning görs och noteringar skrivs, men det samlas inte in tillräckligt underlag för att rättssäkra beslut ska kunna tas. För övrigt fattar nämnden inte i beslut om eleven kan anses befinna sig varaktigt utomlands och därmed inte ha skolplikt.

Nämnden bedriver ett arbete som ska säkerställa att elever med skolplikt får föreskriven utbildning, men det görs inte genom föreläggande trots att det i utredning

Ludvika kommun

Granskning av kommunens uppföljning av skolplikt och frånvaro i grundskola

2023-06-20

kan ha framgått att vårdnadshavarna tar barnen från skolan för längre utlandsvistelse, till exempel i samband med sommarlovet. Vi anser att nämnden härmed brister i sitt ansvar att säkra barns rätt till utbildning. Vi bedömer vidare att social- och utbildningsnämnden brister i styrning genom avsaknad av uppföljning och analys av elevers skolfånvaro.

För övrigt har nämnden riktlinjer och rutiner för arbetet med skolfrånvaro som är kända och som vi bedömer, utifrån genomförda intervjuer, följs i verksamheten. Verksamheten har också tillgång till ändamålsenliga digitala system.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi social- och utbildningsnämnden att:

- säkerställa att anmälan görs till huvudman då utredning av skolfrånvaro inleds. (7 kap 19 a § SkoL)
- revidera befintlig riktlinje för arbetet med skolfrånvaro så utredning och anmälan till huvudman inkluderas. (7 kap 19 a § SkoL)
- ta fram rutin för skolpliktsansvaret, i vilken frågan om föreläggande och föreläggande vid vite samt frågan om elevs varaktiga utlandsvistelse behandlas. (7 kap. 2 och 21-22 §§ SkoL) I detta arbete ska också förvaltningslagen beaktas.
- stärka styrningen av arbetet med skolnärvaro genom systematiskt kvalitetsarbetet och riktat fokus på analys och åtgärder att vidta så att det säkerställs att elever får del av insatser som krävs för att eliminera orsakerna till problematisk skolfrånvaro. (4. kap. 3, 5-6 och 7 §§ samt 7 kap. 19 a § 3 st SkoL)

KPMG AB

Joakim Nertyk

Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.