



VISION

Förskolan är en plats där barn och personal tolererar varandras olikheter, där alla trivs och känner sig trygga, sedda och respekterade av varandra. Personal visar aktivt, i ord och handling, att man tar avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling för barnens bästa.

Planen mot kränkande behandling Nyhammar och Sunnansjös Förskolor 2024/2025

Innehåll

Planens giltighet	2
Ansvarig	2
Delaktighet	2
Utvärdering	2
Kartläggning.....	3
Förebyggande och förhindrande åtgärder	0
Rutiner	0
Begrepp	2
Vad är kränkande behandling?	2

Planens giltighet

Planen gäller från september 2024, längst till september 2025

Ansvarig

Rektor är ansvarig för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas.

Delaktighet

Genom regelbundna observationer och intervjuer ges barnen möjlighet att vara delaktiga i utformandet av planen utifrån ålder och mognad.

Vårdnadshavare får information om planen via kommunens hemsida och på föräldramöten samt ges möjlighet att läsa igenom.

Personalen deltar aktivt i upprättandet, genomförandet och utvärderingen av planen.

Förankring av planen

Alla vuxna på förskolan har ansvar för att tydligt visa att man tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling och direkt ingripa vid minsta misstanke om missförhållanden. Utöver detta så fördelar sig ansvaret så här:

Rektors ansvar

- Se till att all personal och alla vårdnadshavare känner till innehållet i planen mot kränkande behandling.
- Upprätta, utvärdera och omarbete planen mot kränkande behandling i samarbete med personal och barn.
- Se till att utredning görs och åtgärder vidtas om förskolan får kännedom om kränkande behandling.
- Se till att det finns ett gemensamt system för dokumentation av anmäld/upptäckt kränkande behandling och de åtgärder som vidtas
- Följa förskolans plan mot kränkande behandling.

All personals ansvar

- Följa förskolans plan mot kränkande behandling.
- Se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- Dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt kränkande behandling.
- Bevaka att utredda fall, som man varit berörd av, följs upp.
- Berätta för barn var de ska vända sig för att få hjälp eller berätta om att han/hon blivit kränkt eller märkt att någon annan blivit det.

Utvärdering

Planen mot kränkande behandling följs upp och utvärderas i slutet av vårterminen och i början av höstterminen varje år. De aktiviteter och åtgärder som varit målet för föregående läsår utvärderas och resultatet sammanställs för utvärdering och analys. Uppföljningen av den föregående planen och kartläggningar som gjorts under vårterminen ligger till grund för den nya planen. Rektor initierar arbetet med uppföljning och kartläggning. De planerade aktiviteterna utvärderas av barn och personal som genomför/deltar i aktiviteten.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Barn, personal, rektor.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan 2023/2024

Vi behöver aktivt lyfta den på våra avdelningsplaneringar för att säkerställa att vi arbetar mot målen.

Upplevelsen är att det är svårt att genomföra trygghetsvandringar med de yngre barnen, men det är en viktig aktivitet för att nå alla barn. Störst fokus ligger på att genomföra dem med de äldsta barnen. Med de yngre kan man istället göra rumsobservationer för att se var barnen upplevs mest trygga. Kontaktbarometern har inte använts och behöver därför uppdateras.

Utformande av årets plan 2024/2025

I samband med personalens utvärderingsdag i september utformas nästkommande års plan med kartläggningar och observationer som grund.

Ansvariga för att årets plan 2024/2025 utvärderas

Rektor

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Barnintervjuer, Trygghetsvandring och kontaktbarometern (finns som bilagor till planen)

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, trygghet och utrymme för lek i lugn och ro.

Resultatet och analys av kartläggningen 2023/2024

Resultat

Barnintervjuerna visar att inga barn upplever att de känner sig kränkta av någon. En del barn svarar att de inte har någon att leka medan andra svarar att de inte alltid vill leka med andra. Några barn berättar att de inte alltid upplever att de kan leka i lugn och ro, medan andra säger att de inte alltid vill leka i lugn och ro.

Kontaktbarometern visar att – inget resultat dokumenterat

Trygghetsvandringen visar att – det finns platser och miljöer där barnen inte känner sig fullt trygga. Exempelvis toaletter, att vistas i skolans matsal, vissa rum.

Analys

Att en del svarar att de ibland inte har någon att leka med innebär nog att de just den dagen inte hittat någon att leka med för stunden. Vi arbetar ständigt med att se till att alla barn har en delaktighet och en tillhörighet, men ibland kanske barnen inte får leka med den de vill och då kan svaren bli formade av den känslan. Svaren visar också att alla barn faktiskt inte vill leka med någon annan alltid. Ibland vill man leka själv.

Vi jobbar ständigt med att förändra och förbättra miljöer för att alla barn ska känna sig trygga.

Förebyggande och förhindrande åtgärder

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för kränkande behandling som finns vår verksamhet.

Mål	Aktivitet	Ansvar	Genomförs/ påbörjas	Uppföljning/ Utvärdering
<p>Alla barn ska känna sig trygga på förskolan.</p> <p>Vi pedagoger ska jobba för att alla ska känna sig lika mycket värda.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planering för introduktionsperioden skapas för alla grupper • Vi tar emot alla barn på morgonen. Lugn musik spelas i hallen • Pedagogerna är närvarande i barnens aktiviteter • Barnen förbereds vid förändringar, ex, byte av aktiviteter • Trygghetsvandringar/rumsobservationer genomförs beroende av vilken ålder det är på barnen. • Kontaktbarometern används minst en gång/termin 	Alla pedagoger	<p>Augusti/Septem ber</p> <p>Höstterminens start</p> <p>November/decem ber</p>	<p>Slutet av oktober</p> <p>Slutet av höstterminen</p> <p>april</p>
Regler och rutiner är tydliga för alla att förstå	<ul style="list-style-type: none"> • Alla avdelningar har tydliga rutiner • Bilder används som stöd för att tydliggöra för barnen vad som ska ske under dagen. • På avdelningarna med de äldsta barnen formars regler tillsammans med barnen. Reglerna beskriver vad man får göra, inte vad man inte får göra. 	Alla pedagoger	Terminens början	kontinuerligt
Alla vuxna på förskolan är goda förebilder för barnen.	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogerna är förebilder genom att bemöta varandra, barn och vårdnadshavare på ett respektfullt sätt. 	Alla pedagoger	Hela läsåret	kontinuerligt

	<ul style="list-style-type: none"> • Vi pratar om att alla människor är olika men lika mycket värda. • Vi vuxna är förebilder för barnen och bemöter varandra på ett respektfullt sätt. • Vi pratar med barnen på deras nivå • Vi använder ett vårdat språk 			
Alla vuxna ska vara förtrogna med denna plan, arbeta förebyggande och ha beredskap att agera vid kränkande behandling	<ul style="list-style-type: none"> • Alla pedagoger tar del av och sätter sig in i planen 	Rektor introducerar alla pedagoger	September -24	September -25

Rutiner

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Uppmärksamma kännetecken

Alla vuxna i förskolan är uppmärksamma på kännetecken som kan tyda på att ett barn är utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.

Gemensam uppfattning

Personalen har en gemensam uppfattning om vad som menas med trakasserier och kränkande behandling och vad de som vuxna i förskolan ska reagera på. Personalen ser till att barnen har anknytning till någon vuxen på avdelningen.

Uppsikt och närvaro

Personal har god uppsikt över barnen under hela dagen, både ute och inne genom aktiv närvaro och tar särskild hänsyn till platser som i observationer upplevts otrygga.

Regelbundna undersökningar

Personal i förskolan undersöker regelbundet om det finns barn som är utsatta för trakasserier och kränkande behandling. Exempel på detta är observationer och barnintervjuer. Förskolan genomför enkäter varje vår.

Personal som vårdnadshavare kan vända sig till

Om vårdnadshavare upptäcker någon form av kränkande behandling kan de rapportera det till personal på avdelningen, specialpedagog eller rektor Åsa Timonen 0240 565644

Rutiner då barn kränkt barn

1. Personal som uppmärksammar eller får kännedom om kränkningen/diskrimineringen dokumenterar detta på följande blankett: *"Anmälan gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*. Blanketten finns på Insidan. När anmälan är gjord kontaktas vårdnadshavarna och informeras om att en anmälan inkommit.
2. Personal som uppmärksammat kränkningen/diskrimineringen lämnar blanketten till rektor som beslutar om utredning ska startas och vem som ansvarar för utredningen. Utredningen dokumenteras på följande blankett: *"Utredning gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*.
3. Handläggaren diarieför ärendet. Handläggaren noterar aktuell anmälan på avsedd anmälningsblankett. Blanketten, ett Excel blad hittas på S:kansli/kvalitetsarbete/kränkandebehandling.
4. Rektor tar delegationsbeslut utifrån skollagen kap 6 § 10, sedan vidarebefordras detta beslut som original till nämndsekreteraren. Delegationsbeslutet ligger i Word under mallar. Detta ska ske skyndsamt, helst samma dag.
5. Nämndsekreteraren ansvarar för att beslutet skyndsamt anmälas till nämnden.
6. Rektor ansvarar för att utredning skyndsamt genomförs och dokumenteras på avsedd blankett. Blanketten finns på Insidan. Blanketten/utredningen förvaras hos beslutande rektor. Nämnden har tillgång till utredningen via handläggaren på respektive enhet.
7. Vid utredningen gäller följande:

Rektor för samtal med avdelningens personal för att få ett underlag till utredning. Rektor kontaktar vårdnadshavare och informerar vad som hänt. Utifrån ålder och mognad och i samråd med vårdnadshavare kan samtal ske med de inblandade barnen.

Rutiner för uppföljning då barn kränkt barn

Uppföljningssamtal för personal och vårdnadshavare för att se om trakasseriet/kränkning har upphört. Uppföljningen dokumenteras i avsett utrymme på blanketten för *"Utredning gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*.

Rutiner då vuxna kränker barn.

1. Personal som uppmärksammar eller får kännedom kränkningen/diskrimineringen dokumenterar detta på följande blankett: *"Anmälan gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*
Blanketten finns på Insidan.
När anmälan är gjord kontaktas vårdnadshavarna och informeras om att en anmälan inkommit.
2. Personal som uppmärksammat kränkningen/diskrimineringen lämnar blanketten till rektor som beslutar om utredning ska startas. Utredningen dokumenteras på följande blankett: *"Utredning gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*.
3. Rektor kontaktar och följer i övrigt personalavdelningens rutiner i samråd med verksamhetschef förskola.
4. Handläggaren diarieför ärendet. Handläggaren noterar aktuell anmälan på avsedd anmälningsblankett. Blanketten, ett Excel blad hittas på S:kansli/kvalitetsarbete/kränkandebehandling.
5. Rektor tar delegationsbeslut utifrån skollagen kap 6 § 10, sedan vidarebefordras detta beslut som original till nämndsekreteraren. Delegationsbeslutet ligger i Word under mallar. Detta ska ske skyndsamt, helst samma dag.
6. Nämndesekreteraren ansvarar för att beslutet skyndsamt anmälas till nämnden.
7. Rektor ansvarar för att utredning skyndsamt genomförs och dokumenteras på avsedd blankett. Blanketten finns på Insidan. Blanketten/utredningen förvaras hos beslutande rektor. Nämnden har tillgång till utredningen via handläggaren på respektive enhet. Om personalen önskar kan en facklig representant medverka vid utredningen.

Rutiner för uppföljning då vuxna kränkt barn

Uppföljningssamtal med personalen, vårdnadshavarna och barnet utifrån ålder och mognad för att se om diskriminering/kränkning har upphört. Uppföljningen dokumenteras i avsett utrymme på blanketten för *"Utredning gällande diskriminering eller kränkande behandling av barn/elever"*.

Rutiner för dokumentation

För dokumentation finns förvaltningsgemensamma mallar. Dessa finns på Insidan under länken *"Blanketter"*.

Begrepp

Vad är kränkande behandling?

Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkningar kan ske av både barn och vuxen. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjligande eller slag och sparkar. Kränkningar kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling förekommer ofta även på nätet, till exempel på sociala medier. Mobbning är inte ett begrepp som används i skollagen. Det brukar kallas för mobbning om en elev vid upprepade tillfällen blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier.

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Direkt diskriminering att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

Indirekt diskriminering att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet,

Bristande tillgänglighet att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till de ekonomiska och praktiska förutsättningarna, varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt andra omständigheter av betydelse,

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).

Kontaktbarometer (utförs en gång/termin)

Vuxnas relationer med barnen:

Pedagogens namn:

Datum:

En kontaktbarometer hjälper till att bryta negativa mönster och synliggör behov av förändringar i relationer. Ger svar på vilka barn som blir positivt bekräftade, vilka som blir sedda och vilka som ofta får negativ uppmärksamhet. Observationen ska göras snabbt, det är den första spontana tanken när man ser barnets namn som ska noteras.

1. Varje person i arbetslaget utgår från en lista med barnens namn. Detta görs enskilt av varje pedagog, sedan sammanställer arbetslaget sina resultat på en gemensam avdelningsreflektion.
2. Invid namnet markeras ett + för det barn man tycker sig ha en god och positiv kontakt med. Man sätter ett – för de barn som man har en negativ kontakt med, det kan vara ett barn som man ofta stoppar eller tillrättavisar. Man sätter 0 för de barn man inte har någon kontakt med, barn som man sällan lägger märke till.
3. När hela arbetslaget gjort sina listor lägger man samman resultatet. Då framstår en helhet av hur relationerna mellan barn och vuxna är i gruppen just nu.
4. Hur går vi vidare och vad behöver vi göra utifrån resultatet?

