

# Planen mot kränkande behandling

## Freden och Ljunghällens förskolor

2024-10-13

### VISION

*Förskolan är en plats där barn och personal tolererar varandras olikheter, där alla trivs och känner sig trygga, sedda och respekterade av varandra. Personal visar aktivt, i ord och handling, att man tar avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling för barnens bästa.*

## Innehåll

<b>Begrepp</b>	4
Vad är kränkande behandling?	4
<b>Planens giltighet</b>	5
Ansvarig	5
Delaktighet	5
Utvärdering	5
Kartläggning	6
Rutiner	9

## Begrepp

### Vad är kränkande behandling?

**Kränkande behandling** är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkningar kan ske av både barn och vuxen. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjligande eller slag och sparkar. Kränkningar kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling förekommer ofta även på nätet, till exempel på sociala medier.

**Diskriminering** enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Direkt diskriminering** att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

**Indirekt diskriminering** att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

**Instruktion att diskriminera** är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning, till exempel en anställd, att diskriminera någon annan.

### Organiserad rasism

**Individuella uttryck** kan exempelvis yttra sig i våld, hot och verbala kränkningar, men också i mer svårupptäckta former som osynliggörande, uteslutning, segregering eller fördomsfulla och stereotypa uppfattningar om dem som upplevs som annorlunda.

**Strukturella uttryck** kan exempelvis handla om skolegregation, monokulturell rekrytering, etnocentrisk undervisning eller utestängande och hierarkiserande normer.

**Bristande tillgänglighet** att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till de ekonomiska och praktiska förutsättningarna, varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan verksamhetsutövaren och den enskilde, samt andra omständigheter av betydelse,

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).

**Sexuella trakasserier** Med sexuella trakasserier menas ett beteende av sexuell natur som är oönskat av den som blir utsatt för det. Det kan till exempel vara att en lärare är sexuellt närgången mot en elev.

## Planens giltighet

Planen gäller från 241013, längst till 251030

## Ansvarig

Rektor är ansvarig för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas.

## Delaktighet

Genom regelbundna observationer och intervjuer ges barnen möjlighet att vara delaktiga i utformandet av planen utifrån ålder och mognad.

Vårdnadshavare får information om planen via kommunens hemsida och på föräldramöten samt ges möjlighet att läsa igenom.

Personalen deltar aktivt i upprättandet, genomförandet och utvärderingen av planen.

## Förankring av planen

Alla vuxna på förskolan har ansvar för att tydligt visa att man tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling och direkt ingripa vid minsta misstanke om missförhållanden. Utöver detta så fördelar sig ansvaret enligt följande:

### Rektors ansvar

- Se till att all personal och alla vårdnadshavare känner till innehållet i planen mot kränkande behandling.
- Upprätta, utvärdera och omarbete planen mot kränkande behandling i samarbete med personal och barn.
- Se till att utredning görs och åtgärder vidtas om förskolan får kännedom om kränkande behandling.
- Se till att det finns ett gemensamt system för dokumentation av anmäld/upptäckt kränkande behandling och de åtgärder som vidtas
- Följa förskolans plan mot kränkande behandling.

### All personals ansvar

- Följa förskolans plan mot kränkande behandling.
- Se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- Dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt kränkande behandling.
- Bevaka att utredda fall, som man varit berörd av, följs upp.
- Berätta för barn var de ska vända sig för att få hjälp eller berätta om att han/hon blivit kränkt eller märkt att någon annan blivit det.

## Utvärdering

Planen mot kränkande behandling följs upp och utvärderas i slutet av vårterminen och i början av höstterminen varje år. De aktiviteter och åtgärder som varit målet för föregående läsår utvärderas och resultatet sammanställs för utvärdering och analys. Uppföljningen av den föregående planen och kartläggningar som gjorts under vårterminen ligger till grund för den nya planen. Rektor initierar arbetet med uppföljning och kartläggning. De planerade aktiviteterna utvärderas av barn och personal som genomför/deltar i aktiviteten.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal, rektor och vårdnadshavare.

## Utformande av årets plan 24/25

I samband med höstterminens start utformas nästkommande års plan med enkätresultat, kartläggningar och observationer som grund.

## Ansvarig för att årets plan 22/23 utvärderas

Rektor

## Kartläggning

Innan ni väljer kartläggningsmetod bör följande beaktas:

- Hur ser det ut? Hur har det sett ut?
- Vad vill vi veta mer om? Vad har vi inte koll på?
- Hur ska vi få reda på det? (huret)

## Kartläggningsmetoder

Trygghetsvandring

KB Incident

Barnintervjuer

Observationer - observationsprotokoll

Enkäter (vårdnadshavare, personal, barn)

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling/diskriminering, trygghet och utrymme för lek i lugn och ro.

## Resultat, analys och nya åtgärder 2024/2025

Att skapa en respektfull miljö där alla känner sig sedda och värdefulla är en grundläggande del av att bygga positiva relationer och främja välmående. Här är några strategier för att uppnå detta.

Vi genomför trygghetsvandringar tillsammans med barnen. Vi pratar återkommande om bemötande och förhållningssätt, men behöver bli bättre på att påminna varandra.

På avdelningar med äldre barn så har man tillsammans med barnen skapat trivselregler.

Några har gjort liknande för de yngre barnen och förtydligat det med bilder.

Många av avdelningarna jobbar med Kompisböckerna som man kan diskutera och jobba utifrån tillsammans med barnen. Vi vuxna behöver vara mer med i leken och vara närvarande.

Skapa mer trygga miljöer både ute och inne.

Vi behöver anpassa vårt språk som är lätt för barnen att förstå och relatera till.

Se till att vi har ett positivt och inkluderande klimat för både barn, pedagoger och vårdnadshavare, och här kan man alltid utveckla det och bli ännu bättre.

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja de risker för kränkande behandling som finns vår verksamhet.

Mål	Aktivitet	Ansvar	Genomförs/ påbörjas	Uppföljning/ Utvärdering
Pedagoger närvarar vid toalettbesök, sätta upp skyltar på dörren upptaget/ledigt. Bildstöd	Toalettbesök, barn blir ofta störda, öppnar dörrar fast det är upptaget.	pedagoger	pågående	Vid behov när man ser att det inte fungerar. Gör väntprickar och bilder att sätta upp på väggen ifall kö uppstår och man har något att göra medans man väntar. En vuxen är alltid närvarande
Pedagog närvarar vid lek utelek	Rörelserum, barn vill leka själva med stängd dörr, blir ofta konflikter	pedagoger	pågående	Vi har inga stängda dörrar
utelek	Utomhusaktivitet, sker ofta konflikter i buskarna, kränkande kommentarer mellan barnen som att man inte får vara med. Närvarande pedagoger	pedagoger	pågående	Buskar behövs klippas. Viktigt att man är närvarande med barnen, vi måste undvika att vuxna står i klungor och pratar.
Hall  Förhållningssätt/ bemötande	Man delar hall med andra avdelningar, viktigt att man inte vistas för många där samtidigt, här behöver avdelningar vänta på sin tur. Att dela upp barnen när det är dags för utevistelse, skapar mindre stress och konflikter.  Kompisböcker, viktigt att de vuxna är förebilder och närvarande i barnens lek och aktiviteter både ute och inne för att uppmärksamma och vara behjälpliga i tex konflikter. Diskussioner i arbetslaget kring förhållningssätt och bemötande.  Viktigt att alla vuxna har ett bra bemötande och förhållningssätt mot varandra och barn samt vårdnadshavare. Viktigt att alla känner sig välkomna till	Pedagoger  Pedagoger/ rektor	Pågående  Pågående	Dialog kring utevistelse, Så andra avdelningar vet bär man använder hallen. Att dela upp barnen när det är dags för utevistelse, skapar mindre stress och konflikter.  Använda sig av reflektionstiden för att diskutera och förbättra tex rutiner, miljön, utevistelse, indelning i grupper mm. Samtal med barn om hur man är en bra kompis.

	förskolan. Viktigt att introduktionerna blir bra för både barn och vårdnadshavare, att vi visar att de är välkomna till oss.			Kompisböckerna är ett bra material att utgå ifrån.
--	--	--	--	--

## Rutiner

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

#### *Uppmärksamma kännetecken*

Alla vuxna i förskolan är uppmärksamma på kännetecken som kan tyda på att ett barn är utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.

#### *Gemensam uppfattning*

Personalen har en gemensam uppfattning om vad som menas med trakasserier och kränkande behandling och vad de som vuxna i förskolan ska reagera på. Personalen ser till att barnen har anknytning till någon vuxen på avdelningen.

#### *Uppsikt och närvaro*

Personal har god uppsikt över barnen under hela dagen, både ute och inne genom aktiv närvaro och tar särskild hänsyn till platser som i observationer upplevts otrygga.

#### *Regelbundna undersökningar*

Personal i förskolan undersöker regelbundet om det finns barn som är utsatta för trakasserier och kränkande behandling. Exempel på detta är observationer och barnintervjuer. Förskolan genomför enkäter varje vår.

### Personal som vårdnadshavare kan vända sig till

Om vårdnadshavare upptäcker någon form av kränkande behandling kan de rapportera det till personal på avdelningen, specialpedagog eller rektor.

### Rutiner då barn kränkt barn

1. Personal som uppmärksammar eller får kännedom kränkning/trakasseri anmäler detta till rektor som gör en anmälan i verktyget KB Incident. När anmälan är gjord kontaktas vårdnadshavare och informeras om att en anmälan inkommit.
2. Rektor beslutar om utredning ska startas och vem som ansvarar för utredningen. Utredningen sker i verktyget KB Incident.
3. Rektor ansvarar för att utredning skyndsamt genomförs och dokumenteras i verktyget KB Incident.
4. Vid utredningen gäller följande:  
Rektor för samtal med avdelningens personal för att få ett underlag till utredning. Rektor kontaktar vårdnadshavare och informerar vad som hänt. Utifrån ålder och mognad och i samråd med vårdnadshavare kan samtal ske med de inblandade barnen.

### Rutiner för uppföljning då barn kränkt barn

Uppföljningssamtal för personal och vårdnadshavare för att se om trakasseri/kränkning har upphört. Uppföljningen dokumenteras i KB Incident.

### Rutiner då vuxna kränker barn.

1. Personal som uppmärksammar eller får kännedom kränkningen/diskrimineringen anmäler till rektor som gör en anmälan i KB Incident, det ska ske skyndsamt. När anmälan är gjord kontaktas vårdnadshavare och informeras om att en anmälan inkommit.
2. Rektor beslutar om utredning ska startas och vem som ansvarar för utredningen. Utredningen sker i verktyget KB Incident.
3. Rektor kontaktar och följer i övrigt HR:s rutiner i samråd med verksamhetschef förskola.



### Rutiner för uppföljning då vuxna kränkt barn

Uppföljningssamtal med personalen, vårdnadshavarna och barnet utifrån ålder och mognad för att se om diskriminering/kränkning har upphört. Uppföljningen dokumenteras i KB Incident.

### Rutiner för dokumentation

Dokumentation sker i verktyget KB Incident.