

## PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING - BLÖTBERGETS SKOLA 2024-2025



### VISION

*Skolan är en plats där elever och personal tolererar varandras olikheter, där alla trivs och känner sig trygga, sedda och respekterade av varandra. Tillsammans tar vi ansvar för detta. Barn, elever och personal visar aktivt, i ord och handling, att man tar avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.*

<b>Planens giltighet</b>	<b>3</b>
<b>Ansvarig</b>	<b>3</b>
<b>Delaktighet</b>	<b>3</b>
Förankring av planen	3
Rektors ansvar	3
All personals ansvar	3
Elevs ansvar	3
<b>Utvärdering</b>	<b>3</b>
Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan 2023/2024	4
Utvärdering av årets plan 2024/2025	4
Ansvariga för att årets plan 2024-2025 utvärderas	4
<b>Kartläggning</b>	<b>4</b>
Kartläggningsmetoder	4
Områden som berörs i kartläggningen	4
Elever har involverats i kartläggningen 2023/2024	4
Resultatet och analys av kartläggningen 2023-2024	4
<b>Förebyggande och förhindrande åtgärder</b>	<b>5</b>
<b>Rutiner</b>	<b>7</b>
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling	7
Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till	7
Rutiner för uppföljning då elev kränkt elev	7
Rutiner då personal kränkt elev	7
Rutiner för uppföljning då personal kränkt elev	8
Rutiner för dokumentation	8
Konkreta rutiner vid bråk och grovt våld:	8
<b>Begrepp</b>	<b>8</b>
Vad är kränkande behandling?	8

# Planens giltighet

Planen gäller från 2024-09-01 till längst till 2025-08-31

## Ansvarig

Rektor/biträdande rektor är ansvarig för att det varje år upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas.

## Delaktighet

Genom klassråd och elevråd ges eleverna möjlighet att diskutera och lämna synpunkter på innehållet i planen. Elever informeras om att de även informellt kan lämna synpunkter och förslag löpande via klasslärare/mentor, trygghetsgrupp och/eller rektor.

Vårdnadshavare får information via Unikum/föräldramöten och ges möjlighet att läsa igenom. De informeras om trygghetsgruppen på skolan.

Personalen deltar i revideringen av planen genom att delta i samtal och analys av planens olika delar.

## Förankring av planen

Alla vuxna på skolan har ansvar för att tydligt visa att man tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling och direkt ingripa vid minsta misstanke om missförhållanden. Utöver detta så fördelar sig ansvaret så här:

### Rektors ansvar

- se till att all personal, alla elever, alla vårdnadshavare känner till innehållet i planen mot kränkande behandling.
- upprätta, utvärdera och revidera planen mot kränkande behandling i samarbete med personal, barn/elever.
- se till att utredning görs och åtgärder vidtas om skolan får kännedom om kränkande behandling.
- se till att det finns ett gemensamt system för dokumentation av anmäld/upptäckt kränkande behandling och de åtgärder som vidtas
- följa skolans/fritidshemmets plan mot kränkande behandling.

### All personals ansvar

- följa skolans/fritidshemmets plan mot kränkande behandling.
- se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt kränkande behandling.
- bevaka att utredda fall, som man varit berörd av, följs upp.
- berätta för elever vart de ska vända sig för att få hjälp eller berätta om att han/hon blivit kränkt eller märkt att någon annan blivit det.

### Elevers ansvar

- följa skolans/fritidshemmets plan mot kränkande behandling.
- arbeta för att alla ska trivas på skolan/fritidshemmet.
- påtala kränkande behandling som förekommer på skolan/fritidshemmet.

## Utvärdering

Planen mot kränkande behandling följs upp och utvärderas i slutet av vårterminen och i början av höstterminen varje år. De aktiviteter och åtgärder som varit målet för föregående läsår utvärderas. Resultatet sammanställs för utvärdering och analys. Uppföljningen av den gamla planen och kartläggningar som gjorts under vårterminen ligger till grund för den nya planen. Rektor initierar arbetet med uppföljning och kartläggning. De planerade

aktiviteterna utvärderas av elever och personal som genomför/deltar i aktiviteten.

## Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan 2023/2024

Elever, lärare och föräldrar var delaktiga i utvärderingen.

## Utvärdering av årets plan 2024/2025

Utvärdering av årets plan sker senast 20250831. Revidering ska vara genomförd senast 20250930.

## Ansvariga för att årets plan 2024-2025 utvärderas

Rektor/Biträdande rektor är ansvarig för att årets plan utvärderas.

## Kartläggning

### Kartläggningsmetoder

Innan ni väljer kartläggningsmetod bör följande beaktas:

- Hur ser det ut? Hur har det sett ut?
- Vad vill vi veta mer om? Vad har vi inte koll på?
- Hur ska vi få reda på det? (huret)

En gång per år genomförs en elevenkät där frågor gällande trygghet, trivsel och diskriminering kartläggs. Exempelvis trygghetsvandringar genomförs, observationer. Elevintervjuer, hälsosamtal av skolsköterska, skolsociala utredningar av kurator, riktade enkäter, Kränkande behandling Incident.

### Områden som berörs i kartläggningen

Trygghet och studiero, delaktighet, inflytande, trivsel och diskriminering/kränkande behandling.

## Elever har involverats i kartläggningen 2023/2024

### Grundskolan

Eleverna har involverats genom att delta i enkäter under läsåret. På klassråd och elevråd har trygghet, studiero, trivsel och arbetsmiljö varit frågor som tagits upp. Eleverna har även gjort en trygghetskarta.

### Fritidshemmet

Eleverna har involverats genom att delta i enkäter under läsåret. Fritidshemmet har vid sina samlingar diskuterat värdegrundsfrågor.

## Resultatet och analys av kartläggningen 2023-2024

### Resultat

De flesta kränkningar, som finns dokumenterade i KB incident, sker på lågstadiet under rasterna och pojkar står för den största andelen.

### Analys

All personal behöver ta ansvar för att dokumentera i KB incident. Under förra läsåret var majoriteten av dokumentationen från lågstadiet. Den dokumentation som kommit in i KB incident är främst fysiska kränkningar, dock behöver även verbala kränkningar och diskrimineringsärenden dokumenteras. Vi har fått trygghetsärenden till trygghetsgruppen och EHT, dessa ärenden har inte registrerats i KB incident. Det är ett utvecklingsområde att alla ärenden som behandlas i trygghetsgruppen och på EHT även finns registrerade i KB incident.

**Grundskolan**

Mål	Aktivitet	Ansvar	Genomförs / påbörjas	Uppföljning / Utvärdering
Fysiska och verbala kränkningar ska vara obefintliga på vår skola.	Styrd rastaktivitet, aktiva rastvakter och värdegrundsarbete i klasserna. Den vuxne som sett eller funnits nära en händelse av kränkande art gör en anmälan om kränkande behandling och meddelar vårdnadshavarna, båda om de lever åtskilda. Konsekvenstrappan tillämpas. Trygghetsgruppen har en stående punkt på APT varje månad.	All personal.	September 2024	Elevenkäter och antalet kränkingsärenden
Alla elever upplever trygghet och studiero i sina klassrum.	Tydliga regler som är kända för alla, gemensam och tydlig struktur på lektionerna. Elevrådet och klassrådet har trygghet och studiero på sin dagordning. Konsekvenstrappan tillämpas.	All personal.	September 2024	Elevenkäter, antalet kränkingsärenden, elevrådsprotokollet
Alla barn ska känna att de kan vända sig till de vuxna i skolan ifall något har hänt.	Aktiva rastvakter. Trygghetsgruppen och trygghetsgruppens rutiner är kända för eleverna. All personal presenterar sig för samtliga elever på stormöte.	All personal.	September 2024	Elevenkät, elevrådsprotokollet.
Alla elever ska känna sig trygga på bussarna under skoltid.	Personal åker med på bussen. Att eleverna inte själva bestämmer platser. Vi försöker få hit bussbolaget att prata bussvett.	All personal	September 2024	Elevenkät Klassråd Elevråd

## Fritidshemmet

Mål	Aktivitet	Ansvar	Genomförs / påbörjas	Uppföljning / Utvärdering
Skapa trygghet på fritids.	Dela upp i mindre grupper. Aktiv fritidspersonal. Planerade aktiviteter. Registrera KB incident.	All personal	2024	Fritidsenkät Fritidsråd
Skapa elevinflytande.	Införa fritidsråd där eleverna får vara med och påverka, som dokumenteras och uppföljs.	All personal	2024	Enkät. Gemensam utvärdering på fritids.

## Rutiner

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

#### *Uppmärksamma kännetecken*

Personal i skolan och föräldrar ska vara uppmärksamma på kännetecken som kan tyda på att en elev är utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.

#### *Gemensam uppfattning*

Personalen ska diskutera värdegrund och ha gemensam uppfattning om vad som menas med trakasserier och kränkande behandling och vad de som vuxna i skolan ska reagera på.

#### *Uppsikt och närvaro*

Personal har god uppsikt över eleverna under lektionsfri tid, till exempel genom rastvaktsschema som baserar sig på kunskap om vilka platser som eleverna upplever som otrygga.

#### *Regelbundna undersökningar*

Skolan ska regelbundet undersöka om det finns elever som är utsatta för trakasserier och kränkande behandling. Skolan genomför enkäter både varje vår.

#### *Någon att prata med*

Alla elever ska med förtroende kunna vända sig till personalen om de eller någon annan blir utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.

#### *Engagera er i vad som händer utanför skolan*

Skolan engagerar sig i trakasserier och kränkande behandling som sker mellan eleverna utanför skolan om det påverkar eleverna i skolan.

### Personal som elever och vårdnadshavare kan vända sig till

*Trygghetsgruppens medlemmar:* Jens Renberg, Erica Herberger Palander och Sofia Gustafsson, Madelene

Nybro, Ing-Marie Werner Pettersson.

#### *Elevens mentor*

*Skolledningen:* Örjan Johansson rektor  
Sofia Gustafsson biträdande rektor

## Rutiner då elev kränkt elev

1. Personal som uppmärksammar kränkningen/diskrimineringen gör en kränkingsanmälan direkt i *KB Incident*. När anmälan är gjord notifieras rektor och huvudman direkt via mail.
2. Rektor avgör sedan om ärendet ska avslutas eller om ytterligare utredning ska genomföras, rektor kan delegera utredningen till annan personal.

#### **Vid utredningen gäller följande:**

Personal samtalar med den eller de elever som känner sig trakasserade/kränkta och därefter de elever som ska ha utfört trakasseriet/kränkningen. Samtalen sker enskilt. Vårdnadshavare meddelas av personalen som är inblandade i ärendet. Mentor till berörd elev underrättas.

### Rutiner för uppföljning då elev kränkt elev

Uppföljningssamtal med den trakasserade/kränkta för att se om trakasseriet/kränkning har upphört. Uppföljningen dokumenteras i avsett utrymme i *KB-incident*.

## Rutiner då personal kränkt elev

1. Personal som uppmärksammar kränkningen dokumenterar detta i *KB-incident*.

2. Rektor tar beslut om vidare utredning och vid utredning sker samtal med både elev och medarbetare och dokumenterar i KB-incident. Om medarbetaren önskar kan en facklig representant medverka vid utredningen. Rektor följer i övrigt personalavdelningens rutiner i samråd med huvudman.

### Rutiner för uppföljning då personal kränkt elev

Uppföljningssamtal sker med den diskriminerade/kränkta för att se om diskriminering/kränkning har upphört. Uppföljningen dokumenteras i avsett utrymme i KB-incident.

### Rutiner för dokumentation

All dokumentation sker i KB-incident.

### Konkreta rutiner vid bråk och grovt våld:

- Sära på de som bråkar, ta dem till olika rum med personal i varje rum, personal pratar med eleverna i direkt anslutning till händelsen.
- Dokumentera ev. skador med foton via mobil. I vissa fall kan det även finnas behov av att vårdnadshavaren uppsöker sjukvård med eleven.
- Kontakt tas med vårdnadshavaren till berörda elever.
- I samråd med vårdnadshavare kan det beslutas att eleven får undervisas på annan plats eller hemstudier under resterande dag tills att händelsen är utredd, dock max under nästföljande dag.
- Berörd mentor informeras och den personal som behöver informeras delges.
- Dokumentation ska göras utifrån de rutiner som gäller i Ludvika kommun.

## Begrepp

### Vad är kränkande behandling?

**Kränkande behandling** är det begrepp som används i *6 kapitlet skollagen*. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkningar kan ske av både barn och vuxen. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjligande eller slag och sparkar. Kränkningar kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling förekommer ofta även på nätet, till exempel på sociala medier. Mobbning är inte ett begrepp som används i skollagen. Det brukar kallas för mobbning om en elev vid upprepade tillfällen blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier.

**Diskriminering** enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Det finns sex former av diskriminering, två av dessa är *trakasserier* och *sexuella trakasserier*.

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).

**Sexuella trakasserier** är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

### Lagstiftning

Definition av kränkande behandling: 6 kap. 3 § skollagen



### Aktuella internetadresser/telefonnummer:

BRIS (Barnens rätt i samhället) [www.bris.se](http://www.bris.se)

Friends [www.friends.se](http://www.friends.se)

Rädda Barnen [www.rb.se](http://www.rb.se)

Skolutveckling [www.skolutveckling.se](http://www.skolutveckling.se)

Skolverket [www.skolverket](http://www.skolverket)

Barnombudsmannen [www.bo.se](http://www.bo.se)

Rädda barnen, *Jourhavande kompis*, måndag till fredag 18-22 samt lördag och söndag 14-18. Tfn 020-22 24 44

Rädda barnen, *Föräldratelefon*, måndag till fredag: 18-21, lördag 13-16, tfn 020-786 786

## Konsekvenstrappa

-Tillsägelse  
-Samtal

-Omhändertagande av föremål  
(skollagen kap 5 §22)  
-”för- eller kvarsittning” (skollagen kap 5)  
-Utvisning ur klassrum (skollagen kap 5 §7)  
-Samtal med elev, personal, ev rektor  
-Skolan kontaktar vårdnadshavare från skolan

-Möte med elev  
vårdnadshavare  
och mentor

-Möte med elev,  
vårdnadshavare,  
mentor och rektor.  
Rektor kallar till  
mötet.  
-Skriftlig varning  
(Skollagen kap 5  
§11)

-Anmälan till  
socialtjänsten eller polis  
-Omplacering (skollagen  
kap 5 §12-13)  
Avstängning (skollagen  
kap 5 §14-15)

### Övrigt

Vid avsiktlig skadegörelse och förstörelse som t ex klotter, krossa rutor, ha sönder möbler, får den som orsakat skadan arbeta av, eller ersätta kostnaden, för det som förstörts. Skola och hem beslutar tillsammans om hur det ska ske.

Vid allvarliga händelser (ex våld, hot/hot om våld, skadegörelse) kan steg hoppas över.